



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)  
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## Scheda osservativa per la rilevazione di prestazioni atipiche finalizzata al riconoscimento di situazioni a rischio di DSA

*La scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per l'individuazione dei processi di apprendimento degli alunni con difficoltà scolastiche.*

*La compilazione della presente consente di:*

- 1) osservare e descrivere significative difficoltà scolastiche;*
- 2) attivare azioni di recupero e potenziamento delle abilità scolastiche strumentali;*
- 3) suggerire alla famiglia un eventuale approfondimento diagnostico.*

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

**ALUNNO** \_\_\_\_\_

**ANNO DI NASCITA** \_\_\_\_\_ **CLASSE/SEZIONE** \_\_\_\_\_

**SCUOLA** \_\_\_\_\_

## Difficoltà

\*Per una classificazione esaustiva degli **errori di scrittura**, si può far riferimento alla *“Batteria per la valutazione della scrittura e della competenza ortografica”* da Tressoldi, Cornoldi, O.S., Firenze (vedi tabella allegata)

### Organizzazione

- Ha difficoltà a gestire il materiale scolastico (diario, quaderni, ....)
- Ha difficoltà nell'organizzazione del lavoro
- Ha difficoltà nell'organizzazione dello spazio del foglio per eseguire operazioni matematiche o compiti scritti
- Ha bisogno che la consegna venga ripetuta più volte
- Mostra variabilità nei tempi di esecuzione delle attività (frettoloso o lento)

### Comportamento

- Ha difficoltà a restare seduto, chiede spesso di uscire
- Ha scarsa fiducia nelle proprie capacità (non ci riesco!)
- Ha una consapevolezza inadeguata delle proprie capacità (so fare tutto!)
- Ha bisogno di continui incoraggiamenti nell'affrontare un compito
- Ha bisogno di indicazioni per organizzare le procedure di esecuzione di un compito
- Sembra distratto, pigro o svogliato
- Ha scarse capacità di concentrazione prolungata
- Mostra facile affaticabilità e lentezza nei tempi di recupero

### Letture\* (vedi tabella allegata)

- Legge ad alta voce con poca espressione o intonazione
- Tende a sottrarsi alla richiesta di leggere a voce alta
- Legge lentamente ma in modo sostanzialmente corretto
- Ha difficoltà a decodificare parole complesse dal punto di vista fonologico
- La decifrazione avviene in modalità sub lessicale. ( lettura per sillabe)
- Tende a proseguire nella lettura anche se pronuncia parole che non esistono o che non sono coerenti al contesto
- Nella lettura a voce alta di un testo si avvale di anticipazioni di tipo semantico per cui commette errori di sostituzione morfologici o lessicali
- Quando legge compie errori di:
  - Scambio di accenti
  - Anticipazione (cerca di intuire le parole o inventa parole simili es.: chissà/chiese)
  - Omissioni, aggiunte, inversioni (es: il-li,...

## Comprensione

- Ha difficoltà a comprendere il testo se legge ad alta voce
- Ha difficoltà a comprendere il testo a causa di una lettura lenta e scorretta
- Ha difficoltà a comprendere testi continui, ma le sue prestazioni migliorano di fronte a testi non continui grafici, (mappe, tabelle...)
- Esiste una discrepanza tra comprensione di testi di lettura diretta o in modalità di ascolto
- Comprende meglio se opera una lettura silenziosa o se qualcun altro legge per lui.

## Scrittura

- Quando scrive inverte l'ordine delle lettere e/o dei numeri
- Dimentica di usare le lettere maiuscole all'inizio di frase o nei nomi propri
- Ha difficoltà ad usare correttamente la punteggiatura
- Nella scrittura sotto dettatura una stessa parola può essere usata a volte in modo corretto o sbagliato
- Ha difficoltà ad ascoltare e scrivere (prendere appunti) contemporaneamente
- Ha difficoltà a scrivere sillabe complesse
- Ha difficoltà nella fase organizzativa di un testo scritto
- Ha difficoltà nella produzione scritta autonoma (lessico; grammatica; struttura del testo; adeguatezza della comunicazione...)
- Ha difficoltà nell'elaborazione di un riassunto che richiede il controllo simultaneo di più abilità
- Ha difficoltà a copiare dal libro o dalla lavagna
- Privilegia l'orale in cui mostra maggiore competenza
- Mostra lacune nelle conoscenze e competenze grammaticali
- Ha difficoltà nella realizzazione di figure geometriche
- Ha difficoltà nell'uso della squadra, compasso...
- Ha difficoltà di realizzazione e di regolarità del tratto grafico  
Errori disgrafici (instabilità del carattere *es. BamBOLA*; irregolarità nelle legature delle lettere; specularità delle lettere; variazione altezza delle lettere; lettere fluttuanti; spazi insufficienti tra le parole...)
- Ha difficoltà nell'organizzare in colonna le operazioni aritmetiche
- Compie errori:
  - fonologici** (scambio di grafemi come b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e; omissioni e aggiunte di lettere o sillabe, inversioni)
  - non fonologici** (fusioni /separazioni illegali, scambio di grafema omofono, omissione o aggiunta di h)
  - altri errori** (omissioni e aggiunta di accenti; omissioni e aggiunta di doppie)

## Calcolo\* (vedi tabella allegata)

- Ha difficoltà a scrivere numeri lunghi e complessi
- Ha difficoltà a scrivere i numeri che contengono lo zero
- Ha difficoltà nell'enumerazione progressiva e /o regressiva
- Ha difficoltà nel ricordare le tabelline
- Ha difficoltà nell'algoritmo delle operazioni in colonna
- Confonde tra loro gli algoritmi delle operazioni
- Ha difficoltà nel compiere calcoli a mente
- Riesce intuitivamente a risolvere situazioni problematiche, individuando oralmente le operazioni da eseguire
- Compie errori di applicazione di:
  - formule
  - procedure
  - visuo-spaziali

### **Lingue straniere**

- Nell'approccio alla disciplina si mostra intollerante, insicuro, impacciato
- Organizza il lavoro con molta difficoltà e non porta a termine semplici consegne
- Durante le attività di ascolto si distrae facilmente
- Ha difficoltà a discriminare sonorità, schemi intonativi e a riconoscere qualche parola della lingua proposta
- Ha difficoltà nel comprendere le informazioni principali di un messaggio
- Ha difficoltà ad individuare strutture note a livello lessicale e grammaticale e ad operare elementari confronti con la lingua materna
- Ha difficoltà con la corrispondenza grafema/fonema e a trascrivere correttamente le parole; ha un controllo grafico incerto
- Ha difficoltà a comporre un semplice testo anche da modello o schema e ad eseguire esercizi a scelta multipla, di completamento, di corrispondenza tra immagini e didascalie, etc.
- Ha difficoltà a riprodurre suoni e intonazioni
- Ha difficoltà a memorizzare il lessico (in particolare modo in sequenza, per es. giorni, mesi, numeri, colori, etc.), le regole grammaticali, le strutture linguistiche, la civiltà e/ la letteratura, anche se ripetute più volte

### **Espressione orale**

- Ha difficoltà ad usare il lessico specifico delle discipline
- Ha difficoltà nel trovare la parola adeguata al contesto
- Nelle discussioni collettive mostra una discrepanza tra vocabolario in comprensione rispetto a quello in produzione
- Ha difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati ed argomenti)

### **Memoria**

- Ha difficoltà nel recuperare rapidamente dalla memoria informazioni e nozioni già acquisite e comprese, cui consegue difficoltà e lentezza nell'esposizione durante le interrogazioni
- Fa confusione o ha difficoltà nel ricordare nomi e date
- Ha difficoltà a memorizzare formule, tabelline, regole, strutture, sequenze e procedure
- Ha difficoltà a memorizzare categorizzazioni, nomi dei tempi verbali, nomi delle strutture grammaticali italiane e straniere
- Ha difficoltà a ricordare istruzioni verbali complesse
- Ha difficoltà a memorizzare poesie, canzoni...

### \*Tabella allegata

<b>“Batteria per la valutazione della scrittura e della competenza ortografica”</b> da Tressoldi, Cornoldi, O.S., Firenze	
<b>CLASSIFICAZIONE DEGLI ERRORI</b>	
<b>Errori fonologici</b>	Sono tutti gli errori in cui non è rispettato il rapporto tra fonemi e grafemi: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Scambio di grafemi es.: - brina <i>per</i> prima - folpe <i>per</i> volpe</li><li><input type="checkbox"/> Omissione e aggiunta di lettere o di sillabe - taolo per tavolo - tavolo per tavolo</li><li><input type="checkbox"/> Inversioni - li per il - bamlabo per bambola</li><li><input type="checkbox"/> Grafema inesatto - pese per pesce - agi per aghi</li></ul>
<b>Errori non fonologici</b>	Sono errori nella rappresentazione ortografica (visiva) delle parole senza commettere errori nel rapporto tra fonemi e grafemi: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Separazioni illegali - <i>par lo</i> per parlo</li><li><input type="checkbox"/> Fusioni illegali - <i>nonevero</i> per non è vero - <i>lacqua</i> per l'acqua</li><li><input type="checkbox"/> Scambio grafema omofono - <i>squola</i> per scuola-<i>qucina</i> per cucina</li><li><input type="checkbox"/> Omissione o aggiunta di h - <i>ha casa</i> per a casa- <i>non a</i> per non ha</li></ul>
<b>Altri errori</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Omissione e aggiunta di accenti - <i>perche per</i> perché</li><li><input type="checkbox"/> Omissione e aggiunta di doppia - <i>pala per</i> palla</li></ul>

### Classificazione degli errori di calcolo

- *errori di recupero di fatti algebrici;*
- *errori di applicazione di formule;*
- *errori di applicazione di procedure;*
- *errori di scelta di strategie;*
- *errori visuospatiali;*
- *errori di comprensione semantica.*

### Parametri di riferimento per la lettura

- Normolettore quinta primaria: 3.7 sill/sec
- Normolettore terza media: media 5,34 sill/sec;
- Dislessico medio-lieve: circa 3,5 sill/sec
- Dislessico severo: tra 1,5 e 3 sill/sec
- Dislessico molto severo: sotto 1,5 sill/sec

Per poter studiare con successo testi di un certo livello è necessaria una velocità di lettura di almeno 3 - 3,5 sillabe al secondo.

### Come calcolare le sillabe al secondo dalla lettura di un brano

1. Scegliere un testo da leggere adatto all'età dell'alunno
2. Calcolare il numero di sillabe per riga e scrivere accanto ad ogni riga il numero crescente di sillabe calcolato. Tale annotazione va fatta solo sulla copia del docente.

Esempio:

In un pozzo si trovavano	9
tre secchi attaccati ad una fune	21
che passava sopra una carrucola	33

3. Far leggere il ragazzo per due minuti (120 secondi)(cronometrando) e segnare il punto che ha raggiunto. Calcolare le sillabe lette.
4. Dividere il numero di sillabe lette per i secondi per ottenere la velocità di lettura.

Esempio:  $200 : 120 = 1,6$  sillabe/secondo

5. La velocità di lettura ottenuta (sillabe al secondo – sill/sec.) va confrontata con i valori di riferimento riportati in alto.

Data \_\_\_\_\_

I docenti