



Prot. 1950/I.1

OGGETTO: misure organizzative erogazione servizio scolastico in vigore dal 29 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. ADOOPIT 0000392 del 18.3.2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legge del 24 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 Giugno 2020 ed in particolare:

- l'art.1 c. 1 lett. q , che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza;
- l'art. 1 c.1 lett. ll che individua la modalità del lavoro agile come forma possibile e non più ordinaria della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001;

VISTO il protocollo adottato dall'istituzione scolastica per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO

Della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID – 19, della necessità di limitare al massimo la presenza del personale negli uffici.

CONSIDERATO

- che a seguito della pubblicazione della nota 1033 del 29/05/2020 si rende necessario l'elaborazione

di un piano di organizzazione del nuovo anno scolastico , con conseguente piano di interventi e di acquisti da effettuare nel periodo luglio/agosto;

- tenuto conto che l'assenza degli studenti e del personale docente nei plessi, rappresenta una condizione di garanzia delle misure di sicurezza anti-contagio;
- considerato che la fruizione delle ferie per tutto il personale Ata determinerà una presenza in servizio numericamente ridotta, sia relativamente ai collaboratori scolastici, che agli assistenti amministrativi, tale da garantire il distanziamento sociale e la riduzione del rischio di contagio;
- Acquisito il parere del personale interpellato e del DSGA;

DECRETA

l'adozione delle seguenti misure organizzative a decorrere dal 29 giugno 2020:

1. Rimane sospeso il ricevimento del pubblico;
2. L'accesso agli edifici ospitanti i plessi scolastici è severamente vietato ai non addetti ai lavori;
3. Le richieste degli utenti saranno effettuate esclusivamente per via telematica/telefonica; casi particolari di ricevimento in presenza non esperibili telefonicamente o telematicamente, saranno valutati ed esperiti in presenza in via del tutto eccezionale previo appuntamento telefonico;
4. Il personale Ata presterà il proprio servizio giornaliero dal lunedì al venerdì dalle ore **7:45 alle 14:57**;*;
5. I collaboratori scolastici prenderanno servizio al Plesso Galilei ove riceveranno quotidianamente gli ordini di servizio del DSGA da effettuare nei plessi, dislocandosi sui piani e rispettando le misure di distanziamento sociale nello svolgimento di tutte le mansioni;
6. Sarà cura del Dsga organizzare le postazioni di lavoro del personale amministrativo in modo da rispettare rigorosamente il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid 19.
7. Al personale in servizio saranno distribuiti i DPI (Dispositivi Protezione Individuale) che dovranno essere indossati obbligatoriamente, nel pieno rispetto di quanto previsto dal DVR e dal protocollo condiviso del 14 Marzo e dal Documento Tecnico dell'INAIL;
8. Il personale suddetto sarà opportunamente informato e formato relativamente alle misure di sicurezza e prevenzione del contagio, con attività di formazione mirate tenute dal RSPP e Medico Competente;
9. Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di sopravvenute esigenze di servizio e/o ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

Il giorno **30.06.2020**, a causa del corso di formazione Sicurezza Covid-19, il servizio sarà prestato col seguente orario:

8:00 – 13:00 14:30 – 16:42

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.scuolarienzo.edu.it

• ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199

Il presente atto viene inviato:

Al Sindaco del Comune di Arienzo;
All'Ufficio Scolastico Regionale della Campania ;
All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania ;
Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di Arienzo;
Al Comando regione carabinieri di Arienzo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93