

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“G. GALILEI” ARIENZO**

**81021 ARIENZO (CE) VIA CAPPELLA, 2**

*Spett. Collaboratore scolastico*

In relazione alla possibilità di procedere al trattamento di dati personali – cioè a qualsiasi operazione, anche di mera consultazione, relativa a dati personali inseriti in archivi informatici o cartacei – ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003, Ella viene incaricato nella categoria **“Collaboratore Scolastico e Personale Ausiliario”**.

Le precisiamo che la Sua posizione di Incaricato deve intendersi riferita alle operazioni di trattamento delle seguenti categorie di dati:

- **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 (Documento D3)**

In tale contesto, tali dati potranno essere da Lei comunicati ai soggetti terzi incaricati indicati nell’elenco dei collaboratori disponibile presso la nostra sede.

I *Collaboratori Scolastici e il Personale Ausiliario* devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/03 e in particolare ai seguenti punti fondamentali:

L’obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell’incarico. Tale obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l’incarico stesso (art. 326 del Codice Penale ed art. 28 della Legge 241/90).

Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 196/03 gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare e del Responsabile e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.

**Finalità del trattamento:** Ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. I dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra organizzazione;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Sarà Sua cura effettuare le operazioni di trattamento, che Le vengono affidate, nel rispetto delle disposizioni di legge, verificando in particolare che ai soggetti interessati sia stata data l'informativa e ne sia stato ottenuto, ove previsto, il consenso.

Nell'ambito della prescrizione generale, per cui il trattamento deve avvenire secondo correttezza, richiamiamo la Sua attenzione sulla necessità di dare prontamente soddisfazione alle richieste che i soggetti interessati possono rivolgerLe, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 7 D.Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), segnalando inoltre tali richieste al Titolare ed al Responsabile del trattamento qualora il loro soddisfacimento esuli dai Suoi compiti.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 196/03 la comunicazione da parte della Scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della Scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

**Modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari:** Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari necessari per lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative devono essere riposti e conservati, una volta terminato il lavoro, in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.

La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per ricezione ed accettazione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. GALILEI" ARIENZO**

Per accettazione  
Telese Raffaele

---