



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"**  
*Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado*  
*VIA CAPPELLA – ARIENZO*  
*TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491*  
*e-MAIL. ceee08200n@istruzione.it*  
*C.M. CEIC848004*

**Comunicazione n. 139**

**Ai coordinatori di classe  
SS I**

**Alla collaboratrice del DS  
prof. ssa Rita Genovese Caserta  
Ai coordinatori di  
interclasse delle classi III e V  
primaria**

**OGGETTO: Adozioni libri di testo a.s. 2016/2017 – C.M. prot. N. 2581 del 9/04/2014**

Si comunica alle SS.VV. che il verbale dei consigli di classe programmati per il mese di MAGGIO dovrà essere corredato dalle singole schede di comparazione dei libri di testo e dalle relazioni contenenti la motivazione di supporto alla scelta dei libri di testo, redatte da ciascun docente proponente una nuova adozione, FERMO RESTANDO, PER QUESTI CASI, LA LETTURA ATTENTA DELLA Circolare prot 2581 del 9/04/2014 che si allega.

Inoltre, sarà cura dei coordinatori di classe far compilare la scheda di adozione per l'a.s. 2016/2017 che dovrà essere ritirata in segreteria avendo cura di verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essa richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla segreteria che poi provvederà a digitare i dati al sistema SIDI. La scheda andrà compilata anche per i libri da confermare.

Ciascun coordinatore per la SS I consegnerà alla prof.ssa Genovese Caserta Rita, entro il 15 maggio 2016, le schede compilate della propria classe, avendo cura di segnare accanto ad ogni libro in elenco l'anno di adozione e facendo apporre la firma a ciascun docente proponente l'adozione o la conferma, dopo aver verificato attentamente il codice ISBN e tutti i dati del libro e la classe a cui esso è destinato.

La prof.ssa Genovese controllerà che i dati siano esatti e consegnerà tutte le schede in segreteria per la digitazione al SIDI .

La segreteria digiterà i libri di testo al sistema informatico e provvederà a restituirne una stampa a tutti i coordinatori di classe, che ne verificheranno

l'esattezza, facendo apporre ad ogni docenti titolare della disciplina la firma accanto al libro in adozione.

Si confida nella puntualità e nella precisione con cui le SS.VV. vorranno adempiere a questo delicato compito di pre-stesura degli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017

Detta operazione per la scuola primaria sarà effettuata direttamente dai due coordinatori dell'interclasse di III e di V, preposti alle adozioni.

Si precisa che la proposta di adozione di un libro di testo deve essere attentamente vagliata secondo i parametri indicati nella scheda di motivazione e di supporto all'adozione che si allega e deve essere condivisa, pervenendo alla decisione anche a votazione, se necessario, in quanto l'adozione non è un fatto privato del docente che insegna per quell'anno in quella classe (soprattutto nella scuola primaria dove per es, per l'inglese e per la religione o per le classi prime ci potrebbero essere delle variazioni), pertanto anche i docenti non coinvolti nel consiglio di interclasse preposto all'adozione sono tenuti ad offrire il proprio contributo e gli altri a tenerne conto.

Si precisa che è prescrittivo l'art. 5 della citata circolare ministeriale con la quale si comunica l'abolizione del vincolo del quinquennio e del sessennio, ma tuttavia si precisa che il Collegio può procedere ad adozione non DEVE necessariamente.

Pertanto, coloro che volessero confermare i propri testi sono liberi di farlo. Tuttavia, stando all'art. 5 è necessario che i testi in uso o da adottare siano adeguati ai contenuti delle Indicazioni nazionali 2012.

Analogamente all'art. 6 viene precisato che possono essere consigliati solo testi a carattere monografico o di approfondimento (civiltà di lingua straniera, narrativa,) o contenuti digitali. Non possono risultare come consigliati testi di studio. Così come all'art 7 si precisa che il tetto di spesa per le famiglie è stato abbassato del 10% e pertanto, i docenti dovranno prestare molta attenzione nell'armonizzare le adozioni in modo che i tetti di spesa non siano violati. Diversamente il collegio non potrà approvare l'adozione.

Lo sforamento nell'ambito del 10% sarà consentito solo per libri relativi a materie di nuova istituzione.

**I docenti potranno ricevere i promotori editoriali, ASSOLUTAMENTE fuori dell'orario di servizio e MAI in classe, i docenti di scuola primaria esclusivamente il mercoledì, nella prima mezz'ora destinata alla programmazione e non oltre.**

Arienzo, lì 15/04/2014

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Pirozzi