



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"
Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado
VIA CAPPELLA – ARIENZO
TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491
e-MAIL ceic848004@istruzione.it
C.M. CEIC848004

COMUNICAZIONE N. 46

Prot. 7159/T.U 81/08 del 3/11/2015

Al personale COLLABORATORI SCOLASTICI
Alla DSGA
Plessi
Sito web
p.c. AI DOCENTI

DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA degli alunni e dei lavoratori

A.S. 2014/15

OGGETTO: vigilanza alunni

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al T.U.81/08, le SSLL, nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite e contenenti orari, turnazioni e mansioni, collaboreranno con il personale docente nel vigilare sugli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita degli stessi al fine di evitare resse e corse pericolose per la loro incolumità.

Le SSLL hanno l'obbligo di presidiare continuamente il piano/corridoio assegnato durante tutto l'orario di servizio.

La presenza è indispensabile per compiere i seguenti compiti:

- a) arieggiare le aule;
- b) intervenire in ogni caso per in cui si verifichi una richiesta da parte del docente;
- c) effettuare eventuali spostamenti di suppellettili o carichi curando di non superare il limite massimo di kg. 30 per gli uomini e kg 20 per le donne. Tale disposizione non vale per il personale esentato dal movimento manuale dei carichi in forza ad apposita prescrizione del medico competente;
- d) intervenire per tenere pulite ed ordinate le aule, se i docenti dovessero richiederlo durante l'orario di lezione, per eventuali necessità
- e) coadiuvare gli insegnanti durante l'uso dei servizi igienici e dei locali speciali (palestra, laboratori ecc.) da parte degli alunni;
- f) presidiare le classi in caso di richiesta da parte degli insegnanti o in caso di assenza del titolare fino all'arrivo del supplente;
- g) pulire i banchi con alcool, ovvero con composti quaternari dell'ammonio (ammoniaca, Lysoform ecc.), prima e dopo l'uso della refezione (anche per la merenda se fosse necessario) o dopo attività che provochino sporcizia

h)assicurare l'ordinaria assistenza e vigilanza agli alunni durante la refezione,

i)tenere i bagni costantemente puliti e idonei igienicamente

(a questo scopo, ogni giorno, a metà mattinata, dopo la ricreazione, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 LE SLL provvederanno a pulire ed igienizzare un bagno per volta. Nel mentre il pavimento del bagno igienizzato si asciuga completamente è fatto obbligo alle SLL di vigilare affinché il servizio con il pavimento bagnato non sia usato da nessuno E SI AVRÀ CURA DI UTILIZZARE, ALL'UOPO L'APPOSITA SEGNALETICA FORNITA AD OGNI PLESSO);

l)controllare il corretto uso delle fontane da parte degli alunni;

m)segnalare in segreteria eventuali guasti ai servizi igienici o altre necessità specie se compromettono la sicurezza;

n)nell'eventualità di incidenti o infortuni seguire la procedura indicata nell'apposita circolare.(comunicazione n. 33)

Si sottolinea, inoltre che è vietato fumare ed utilizzare fornelli e stufe pericolosi per la sicurezza. È altresì vietato preparare caffè, bevande e cibi nei locali scolastici.

Altresì, i sigg. ATA sono invitati a non attenersi ad occupazioni diverse da quella previste dal proprio profilo, come trattarsi nei laboratori o nelle aule destinate ai docenti, né è consentito ad alcuno utilizzare i servizi di rete (Internet, posta elettronica) a scopi privati (controllo della propria posta, invio mail private, uso di face book, intrattenimenti vari), considerata la complessità della gestione dell'istituto, che non presuppone momenti liberi.

Le SS. LL. HANNO L'OBBLIGO DI INDOSSARE I DPI IN CASO DI SERVIZI SPECIALI (PULIZIA DEI BAGNI, SOLLEVAMENTO DI POLVERI), HANNO L'OBBLIGO ALTRESI' DI INDOSSARE IL CAMICE METTENDO BENE IN EVIDENZA IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO.

Ai fiduciari di plesso è demandato il compito di vigilare sull'ottemperanza dell'obbligo dell'uso del camice e dell'esposizione del cartellino, segnalando al DSGA eventuali omissioni.

La presente ha carattere di dispositivo e viene emanata per tutelare le SLL da ogni eventuale responsabilità personale in caso di incidenti e infortuni imputabili all'inosservanza accertata delle disposizioni suddette

Al direttore SGA spetta l'incarico di far rispettare le presenti disposizioni segnalando eventuali omissioni o inadempienze per i provvedimenti disciplinari del caso, nonché provvedendo tempestivamente alla consegna dei DPI, dei camici e del cartellino.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Pirozzi

Arienzo, li 3/11/2015