



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## COMITATO DI VALUTAZIONE A.S. 2017/2018

### Verbale

Il giorno 15 dicembre 2017 alle ore 16.15 presso la Presidenza dell'I.C. "Galileo Galilei" di Arienzo (CE), si riunisce il Comitato di valutazione.

I componenti convocati sono:

Componente esterno: Dott.ssa Di Maio Elisabetta – Dirigente Scolastico I.C. Sant'Agata de' Goti

Componente docenti:

Docente SP Pelella Anna

Docente SI Caprio Assunta Stella

Docente SS I grado Morgillo Carmen

Componente genitori: Balletta Pia Maria e Borzacchiello Luigi

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Prisco Rosa e verbalizza la Prof.ssa Morgillo Carmen.

Risulta assente per motivi di lavoro il sig. Borzacchiello L. (genitore).

Il Presidente, Dirigente scolastico dell'Istituto, constatata la presenza del numero legale per la validità della riunione, apre la seduta .

Gli argomenti all'Ordine del Giorno sono:

- Revisione dei criteri per la valorizzazione del merito
- Definizione prerequisiti di accesso al bonus premiale

### 1. Revisione dei criteri per la valorizzazione del merito

Il Dirigente Scolastico richiama alla necessità di revisione dei criteri a causa di: 1. Modifiche intervenute negli obiettivi del PDM; 2. Modifiche e novità relative ad attività didattiche ed iniziative progettuali da valorizzare; 3. Modifiche introdotte dalle normative vigenti.

Si ricorda quanto già definito nelle sedute precedenti del Comitato : il cosiddetto *bonus* è un ottimo strumento per realizzare il Piano di Miglioramento adottato dall'Istituzione Scolastica e pertanto deve essere finalizzato a valorizzare la qualità della progettazione, gli obiettivi del PDM e la condivisione degli strumenti di progettazione all'interno dell'Istituto.

Inoltre, il Dirigente Scolastico rammenta che per merito è da intendere un insieme di azioni coerenti e

continue, caratterizzate da un valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale già esercitata dai docenti dell'Istituto Comprensivo

La discussione parte dalle linee guida e si ribadisce che i criteri devono essere ricondotti alle indicazioni della legge 13 luglio 2015, n. 107, relativamente alle macroaree: **1A**. Qualità dell'insegnamento; **1B**. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica; **1C** Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti; **2A**. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica; **2B**. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; **3**. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

All'interno di questa cornice normativa vengono individuati criteri e, per ciascuno criterio, uno o più indicatori che agevolino la trasparenza e la correttezza dell'applicazione del criterio.

I componenti passano all'esame di ciascuno dei criteri e ne discutono dettagliatamente le caratteristiche e la pertinenza con le linee generali sin qui stabilite dal Comitato.

Si passa quindi alla deliberazione.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

- Visto** il D.P.R. 275/1999
- Vista** la Legge 169/2008
- Visto** il D.P.R. 89/2009
- Visto** il D.P.R. 80 / 2013
- Vista** la Direttiva 11 del 18 settembre 2014
- Vista** la C.M. 47 del 21 ottobre 2014
- Visti** i commi 126, 127, 128 e 129 dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, ed in particolare i commi 127 e 128
- Visto** il Piano Triennale per l'Offerta Formativa
- Sentita** la proposta del Dirigente Scolastico all'unanimità

DELIBERA

i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei":

**I MACROAREA: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.**

**Macroindicatore: COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICO-DIDATTICHE (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 1)**

<b>Sez .A Qualità dell'insegnamento</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE con relativa documentazione (a cura del docente)</b>	<b>VALUTAZIONE (a cura del DS)</b>
1) Assiduità nello svolgimento del servizio (max 20gg. di assenza per anno scolastico)	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
2) Permanenza nella scuola da almeno un triennio (senza aver prodotto domanda di mobilità né di assegnazione provvisoria)	_____	<input type="checkbox"/>
3) Accompagnatore visita guidata ½ giornata	Indicare tipo di visita e data _____	<input type="checkbox"/>

4) Accompagnatore visita guidata giornata intera	Indicare tipo di visita e data _____ _____	<input type="checkbox"/>
5) Accompagnatore viaggio di istruzione	_Indicare tipo di viaggio e data _____ _____	<input type="checkbox"/>
6) Creazione di un clima positivo in classe	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
7) Relazioni positive con le famiglie	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo</b>		
8) Interventi individualizzati per alunni BES	_____ _____	<input type="checkbox"/>
9) Iniziative per la valorizzazione delle eccellenze(gare, competizioni, concorsi...) partecipazione	_____ _____	<input type="checkbox"/>
10) Iniziative per la valorizzazione delle eccellenze(gare, competizioni, concorsi...) con esito positivo	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/>
11) Adesione a sperimentazioni	_____ _____	<input type="checkbox"/>
12) Progetti o attività curricolari per il raggiungimento degli obiettivi del PdM (referenza nella propria classe)	_____ _____	<input type="checkbox"/>
13) Progetti o attività curricolari per il raggiungimento degli obiettivi del PdM (coordinamento di altre classi)	_____ _____	<input type="checkbox"/>

14) Cura dell'ambiente di apprendimento: corretto utilizzo delle attrezzature, delle suppellettili, dei laboratori, decoro dell'aula	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------------------

**II MACROAREA: Esiti, ovvero i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

**Macroindicatore: capacità di collaborazione e di socializzazione delle buone pratiche e delle innovazioni sul piano metodologico-didattico (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 2)**

<b>Sez. A Esiti</b>		
1)Innovazione metodologica: peer tutoring	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
2)Innovazione metodologica: cooperative learning	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
3) Innovazione metodologica: flipped classroom	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
4) Innovazione metodologica: gruppi di livello a classi aperte	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
5) Utilizzo di piattaforme per classi virtuali	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Ricerca e documentazione</b>		
6) Condivisione di materiali didattici e di ricerca sull'apposita area repository	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
7) Puntuale e tempestiva compilazione delle griglie di osservazione delle competenze	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
8) Puntuale tabulazione e registrazione degli esiti delle prove comuni	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
9) Capacità di intrattenere rapporti positivi con tutta la comunità professionale	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>

--	--	--

**III MACROAREA: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione personale**

**Macroindicatore: capacità di assunzione di responsabilità organizzativa (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 3)**

<b>Sez. A Contributo all'organizzazione scolastica</b>		
1) Assunzione di ruoli e funzioni nell'organigramma della sicurezza	_____ _____	<input type="checkbox"/>
2) Partecipazione assidua agli organi collegiali (Max 1 assenza per ciascun organo per anno scolastico)	_____ _____	<input type="checkbox"/>
3) Svolgimento del ruolo di tutor dei tirocinanti	_____ _____	<input type="checkbox"/>
4) Assunzione di cariche elettive e partecipazione ai rispettivi organi (consiglio di Istituto, comitato di valutazione, giunta esecutiva Max 1 assenza per anno scolastico)	_____ _____	<input type="checkbox"/>
5) Partecipazione ad eventi e manifestazioni della scuola nelle quali non sono coinvolte le proprie classi	_____ _____	<input type="checkbox"/>
6) Partecipazione alle proposte di eventi provenienti da altri enti/scuole	_____ _____	<input type="checkbox"/>
7) Proposte di protocolli di intesa con enti/scuole	_____ _____	<input type="checkbox"/>
8) Ruoli organizzativi negli eventi della scuola	_____	<input type="checkbox"/>

9) Capacità di risoluzione di situazioni problematiche/emergenze		<input type="checkbox"/>
10) disponibilità a sostituire colleghi in ruoli organizzativi oggetto di incarico		<input type="checkbox"/>
11) Disponibilità ad assumere ruoli nell'organizzazione dell'istituzione scolastica		<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Formazione</b>		
12) Percorsi formativi ulteriori all'Unità formativa obbligatoria coerenti con le priorità del RAV e gli obiettivi del PdM		<input type="checkbox"/>

## 2. Definizione del criterio di attribuzione a cui il Dirigente Scolastico si dovrà attenere

Il Comitato, in merito all'attribuzione del bonus ha stabilito quanto segue:

- **Requisiti di accesso:**

1. Essere docenti di ruolo
2. Non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'a.s. corrente

- **Modalità di attribuzione del bonus**

I criteri strutturati saranno validati dal DS con una rilevazione quantitativa in base alla documentabilità di ciascun descrittore.

Il bonus viene assegnato fino al contenimento del budget secondo la quantificazione di seguito descritta:

- **Quantificazione del bonus**

La soglia max dell'importo da attribuire sarà pari all'importo relativo ad una mensilità media lorda (valutata in Euro 1500,00), applicando, così il criterio che il "premio" corrisponda ad una sorta di 14° riconosciuta a coloro che nell'espletamento del loro lavoro abbiano profuso un impegno che sia andato oltre l'ordinaria diligenza professionale comunemente definita "fare il proprio dovere" e che si sia pertanto espressa in tempi aggiuntivi, disponibilità e resilienza.

Dividendo l'importo di cui sopra per il numero di indicatori, si otterrà il valore unitario di ogni indicatore che sarà a sua volta moltiplicato per il numero di evidenze riportato da ogni singolo docente (in ordine discendente dal max) fino al contenimento della cifra attribuita all'Istituto e rispettando il criterio della più giovane età in caso di parità.

L'importo massimo sarà assegnato al docente cui saranno validati tutti gli indicatori contenuti nella scheda di autovalutazione.

Si garantisce in tal modo una valutazione quantitativa e non qualitativa pur privilegiando un approccio professionale improntato al miglioramento.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., il Presidente alle ore 17.30 dichiara chiusa la seduta.

Il segretario

Il Dirigente Scolastico

Componente esterno: Dott.ssa Di Maio Elisabetta

Componente docenti: Ins.ti Pelella Anna

Caprio Assunta Stella

Morgillo Carmen

Componente genitori: Sig.ra Balletta Pia Maria



