



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot.3133/I.2

Ai docenti delle classi Terze della
Scuola Secondaria di Primo Grado

Alla referente INVALSI Ins. C. Laudando

Alle Collaboratrici del DS Proff. C. Morgillo e M.T. Carfora

Alle famiglie degli alunni di classe terza

Al sito web

E p.c. a tutto il personale scolastico

PROTOCOLLO PROVE

INVALSI CBT

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Come è ormai noto, nel mese di **Aprile**, in un arco temporale compreso tra il **1 e il 18**, le classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado saranno oggetto della Rilevazione Nazionale da parte dell'INVALSI per l'Anno Scolastico 2018/2019. Il **Dlgs 62/17** ha introdotto ingenti novità in merito alle suddette prove. Come già avvenuto lo scorso anno scolastico, esse non fanno più parte dell'Esame Conclusivo del primo Ciclo d'Istruzione, ma il loro svolgimento è requisito di ammissione all'esame stesso. Altra novità è rappresentata dal fatto che la Rilevazione si sostanzia nello svolgimento delle consuete **Prove di Italiano** e di **Matematica**, con l'aggiunta di una **Prova di Lingua Inglese**, nonché nella compilazione di domande di contesto. Tutte le prove saranno somministrate in modalità **CBT (Computer Based Testing)**, secondo un'organizzazione che permetterà a ciascun allievo di eseguire le tre prove in altrettante giornate. Le classi interessate, pertanto, si alterneranno per l'esecuzione nel laboratorio informatico del Plesso Galilei.

1. SOMMINISTRATORI

In osservanza di quanto disposto dall'Invalsi nelle **Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove** e nelle **Indicazioni per il Dirigente**, le prove saranno somministrate da docenti non titolari della classe né della disciplina oggetto della Prova. I docenti somministratori dovranno:

- Leggere attentamente il Manuale del somministratore e consultare tutti i materiali disponibili ai seguenti links

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_primo_grado

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2019/011_Manuale_somministratore_grado_8_ITALIA.pdf

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2019/105_Protocollo_somministrazione_GR08_ITALIA.pdf

- Partecipare alla Riunione preliminare che si terrà il **1 Aprile 2019 alle ore 14:30**;
sottoscrivere il verbale relativo alla riunione suddetta
- Applicare integralmente il protocollo di somministrazione

I docenti somministratori saranno affiancati da un collaboratore tecnico, che avrà il compito di predisporre i computers della sala in modo da facilitare l'avvio della prova. Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA DI ITALIANO			
02 APRILE 2019			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
1. 3A	8:30 – 10:45	FERRARA	CARFORA D.
2. 3B	11:00 – 13:00	VAGLIVIELLO AFFINITA	CARFORA D.
03 APRILE 2019			
3. 3C	8:30 – 10:45	PORRINO	BENCIVENGA
4. 3E	11.00 – 13.00	CIOFFI	BENCIVENGA
04 APRILE 2019			
5. 3F	8:30 – 10:30	RUSSO	CARFORA D.
6. 3D	10:45 – 12:45	MORGILLO	LETIZIA V.

PROVA DI MATEMATICA			
05 APRILE 2019			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
7. 3B	8:30 – 10:30	MORGILLO AFFINITA	LETIZIA V.
8. 3A	10:45 – 13:00	NUNZIATA	LETIZIA V.
08 APRILE 2019			
9. 3D	8:30 – 10:30	CALABRO'	BENCIVENGA

10. 3F	10:45 – 12:45	IULIANO C.	CARFORA D.
09 APRILE 2019			
11. 3E	8:30 – 10:30	RIZZO	LETIZIA V.
12. 3C	10:45 – 12:45	CIOFFI	LETIZIA V.

PROVA DI INGLESE			
10 APRILE 2019			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
13. 3A	8:30 – 10:45	IULIANO C.	BENCIVENGA
14. 3F	11:00 – 13:00	FERRARA	BENCIVENGA
11 APRILE 2019			
15. 3C	8:30 – 10:45	RUSSO	CARFORA D.
16. 3D	11:00 – 13:00	NUNZIATA	LETIZIA V.
12 APRILE 2019			
17. 3E	8:30 – 10:30	CALABRO'	CARFORA D.
18. 3B	10:45 – 12:45	PORRINO AFFINITA	BENCIVENGA

La collaboratrice Prof. Carmen Morgillo, su delega del Dirigente Scolastico, predisporrà d'ufficio le dovute sostituzioni, onde assicurare predette disposizioni.

2. ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DELLE PROVE

- Riunione Preliminare

Alle ore 14:30 del giorno 1 Aprile i docenti somministratori sono convocati negli Uffici di Presidenza per la consegna delle istruzioni relative alla somministrazione e la gestione documentale delle prove (buste contenenti gli elenchi studenti, i talloncini e i modelli di verbali di esecuzione della prova), da parte del Dirigente Scolastico e della referente Invalsi, Ins. Clementina Laudando. Si raccomanda la massima puntualità.

- Consegna Plichi per la Somministrazione

Il giorno della prova, **15 minuti** prima dell'orario d'inizio, i docenti somministratori sono convocati negli Uffici di Presidenza per il ritiro del materiale necessario alla somministrazione e la sottoscrizione del verbale di consegna. Concluse le operazioni di consegna, si recheranno nel

laboratorio informatico dove i docenti titolari avranno accompagnato la classe, provvederanno a consegnare i talloncini contenenti username e password agli studenti, leggeranno loro le istruzioni, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dal manuale del Somministratore.

- Disposizione degli alunni

Gli alunni verranno fatti sedere rispettando l'ordine dell'elenco consegnato. Il docente somministratore annoterà nell'elenco l'ora d'inizio della prova per ciascuno studente.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno online, i quesiti da risolvere saranno estratti a random da una banca dati predisposta dall'Invalsi, per cui nessuna prova sarà identica ad un'altra, seppur equivalente e tarata per totalizzare egual punteggio. Gli studenti riceveranno le credenziali di accesso, che saranno loro consegnate all'ingresso in laboratorio, il giorno della prova. Conclusa la prova, gli studenti riconsegneranno la stringa contenente le credenziali, firmandola, al docente somministratore. Le prove avranno la seguente durata:

PROVA DI ITALIANO - 90 minuti + 10 min per domande di contesto

PROVA DI MATEMATICA - 90 minuti + 10 min per domande di contesto

PROVA D'INGLESE - 90 minuti (45 min "reading" - 15 min pausa – 30 min "listening")

Si ribadisce l'obbligatorietà della prova, requisito di ammissione all'Esame Conclusivo del primo Ciclo d'Istruzione. Si raccomanda pertanto alle famiglie di assicurare la presenza degli alunni. Per lo svolgimento della Prova d'inglese sezione "Listening" ciascun alunno recherà con sé auricolari/cuffie personali funzionanti. Agli alunni è consentito portare penne nere o blu, non sono consentiti altri attrezzi/sussidi. Eventuali fogli per calcoli o annotazioni saranno forniti dal somministratore. Durante lo svolgimento della prova è tassativamente vietato uscire dall'aula deputata.

4. ALUNNI CON DISABILITA'/DSA

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, non vigendo obbligo di svolgimento della prova, il GLI d'Istituto ha concordato misure in relazione al PEI di ciascuno studente. Gli alunni che sostengono la prova, usufruiranno delle misure dispensative e degli strumenti compensativi richiesti dalla scuola e predisposti dall'INVALSI, nonché della presenza del docente di sostegno. Gli alunni che non sostengono la prova saranno impegnati nella propria classe o in altra aula con gli insegnanti di sostegno per altra attività relativa al PEI di ciascuno. Per gli alunni affetti da DSA, ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 62/17, le prove saranno somministrate con gli strumenti compensativi del donatore di voce, con l'ausilio dei dizionari e la calcolatrice, con la concessione di tempi aggiuntivi (15 min per ciascuna prova), concordati con il Consiglio di classe in relazione ai rispettivi PDP e comunicati all'Invalsi.

5. RACCOMANDAZIONI

Considerata l'importanza delle Rilevazioni, si invita il personale tutto al massimo rigore nell'osservanza di tutte le disposizioni fornite dall'Invalsi e dalla presente comunicazione.

È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, con impegno e senza ansia e soprattutto che lavorino individualmente. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco di tempo e di denaro per le scuole stesse e per l'INVALSI. È cruciale che la rilevazione 2018-2019 si svolga in modo corretto, al fine di

restituire dati attendibili sui quali monitorare l'efficacia degli interventi educativi realizzati ed eventualmente implementare azioni di miglioramento. Ai docenti somministratori e ai collaboratori tecnici si raccomanda massima serietà nello svolgimento delle prove, assumendo nel contempo un atteggiamento autorevole che possa mettere a proprio agio gli alunni, affinché lo svolgimento delle prove avvenga in un clima di serenità, ma al tempo stesso di responsabilità. Nei giorni interessati dalle prove, ad alunni, docenti e personale Ata sarà interdetto l'accesso al Laboratorio Informatico per attività curriculari o progettuali diverse dall'esecuzione delle prove.

6. CORREZIONE PROVE

La correzione delle Prove è automatica, contestuale alla chiusura delle prove stesse e viene elaborata dal sistema. L'esito delle prove, valutate in livelli, verrà restituito alle scuole in un momento successivo allo svolgimento, e costituirà parte integrante della Certificazione delle Competenze rilasciate dall'Istituzione Scolastica al termine del Ciclo.

7. OPERAZIONI AL TERMINE DELLE PROVE

Allo scadere del tempo concesso per ciascuna prova, i docenti somministratori:

- inviteranno gli alunni a firmare **l'elenco degli studenti**;
- **ritireranno i talloncini**, debitamente firmati dagli allievi che hanno svolto la prova della giornata, inserendoli in apposita busta, da sigillare;
- Compileranno il Verbale di Riconsegna al Dirigente Scolastico della busta contenente gli elenchi e i talloncini di cui sopra; il verbale sarà numerato secondo il numero di prova abbinato alla classe nel calendario (vedi prima colonna);
- **tutti i docenti Somministratori saranno diretti ed unici responsabili della custodia delle buste e dei relativi materiali in esse contenute, dall'inizio della prova, fino al termine della stessa, quando, dopo aver riaccompagnato gli alunni all'aula di appartenenza, si recheranno negli uffici di Presidenza per la consegna al Dirigente Scolastico.**

Confidando nella più fattiva collaborazione, si ringrazia tutto il personale coinvolto.

Arienzo 21/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93