



Prot.1714/IV.1

Arienzo, 27.05.2020

INTEGRAZIONE AL PTOF 2019/2020

A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, della sospensione delle attività didattiche disposta con i D.P.C.M. emanati, si è reso necessario apportare delle modifiche al Piano Triennale dell'Offerta, determinate dall'attivazione della Didattica a Distanza, dallo svolgimento delle attività degli OO.CC. a distanza, dall'espletamento delle operazioni conclusive dell'anno scolastico quali valutazioni, scrutini ed esami.

Il presente documento è un'integrazione al PTOF comprensiva di tutti gli atti prodotti in questo periodo di emergenza, ovvero:

- **Regolamento della Didattica a Distanza**
- **Conclusione A.S. 2019/2020 : criteri di valutazione finale A.S. 2019/2020 (O.M. n. 11 del 16.05.2020)**
- **Format Piano degli apprendimenti Individualizzato**
- **Format Piano d'Integrazione degli Apprendimenti**
- **Protocollo di Svolgimento dell'Esame Conclusivo I Ciclo di Istruzione (modifiche al protocollo d'esame ai sensi dell'O.M. 9 del 16.05.2020)**
- **Criteri di Valutazione dell'elaborato e presentazione**
- **Indicatori per la valorizzazione del percorso triennale**
- **Indicatori per l'attribuzione del voto del diploma**

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente Regolamento viene adottato in applicazione della normativa emanata durante il periodo di emergenza epidemiologica nazionale, ovvero:

- **DPCM del 4 Marzo 2020 art.1 lettera g)**
- **Nota Ministeriale n. 279 del 8.03.2020**
- **Nota Ministeriale n. 388 del 17.03.2020**
- **DL n.22 del 08.04.2020**

1. IMPIANTO NORMATIVO

Il Decreto del Presidente del Consiglio dello scorso 4 Marzo, oltre a disporre la sospensione delle attività didattiche fino al 15 p.v., ha altresì definito che **“i dirigenti scolastici attivano , per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”** (cfr. art1, lett.g) DPCM 4.03.2020).

La nota Ministeriale n. 388 ha ribadito che **“La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all’istruzione.”**

Nella stessa nota si dà una definizione di Didattica a Distanza: **Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un’interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un “ambiente di apprendimento”, per quanto inconsueto nella percezione e nell’esperienza comuni, dare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l’impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l’interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.**

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l’apprendimento.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l’insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l’efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. E’ ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in “classe virtuale”.

Il Decreto Legge 22 del 08.04.2020 ha sancito che : **“In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell’emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all’articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio”.** (cfr. art.2 c.3)

2. STRUMENTI OPERATIVI

- A) Registro Elettronico “Classeviva”, che sarà il Canale ufficiale attraverso il quale le attività verranno formalmente svolte.** Nello specifico, ciascun docente, accedendo con le proprie credenziali, annoterà nell’*Agenda di classe* la consegna delle attività che gli studenti dovranno svolgere. Le stesse saranno accompagnate da materiali utili, a scelta del docente, quali videolezioni, schede, mappe concettuali, indicazioni operative, descrizioni analitiche delle

attività, link a siti didattici e qualunque altro materiale multimediale che possa “sostituire” la lezione in classe, affinché la modalità di Didattica a Distanza non si traduca in mera assegnazione di “compiti a casa”,

Il caricamento dei materiali suddetti sarà effettuato nell’area *Didattica* del Registro elettronico, accessibile ai genitori degli alunni e agli studenti stessi. Nell’operazione di caricamento, al materiale dovrà essere attribuito un titolo ed indicato l’argomento; ciascun docente avrà cura di annotare nel campo “*descrizione*” la Disciplina cui il materiale afferisce, apponendo anche la data di caricamento, nonché il proprio nome e cognome. I materiali caricati dovranno essere condivisi con la/e propria/e classe/i affinché gli studenti/genitori vi abbiano accesso. Ad ogni buon conto, è possibile consultare il Tutorial messo a disposizione dalla Spaggiari, rinvenibile nella home page del Registro Elettronico.

Si precisa che eventuali altri canali comunicativi (Whatsapp, posta elettronica, etc) potranno essere utilizzati a discrezione del docente per potenziare la comunicazione, rinforzare l’azione didattica a distanza, spronare gli allievi, fornire ulteriori indicazioni, ma in nessun caso essi potranno essere sostitutivi del Registro Elettronico.

- B) Applicazione Meet di G-Suite** , per videoconferenze sincrone e videolezioni registrate. Per le Videoconferenze sincrone ciascun docente e gli alunni della classe utilizzeranno il link dell’aula virtuale appositamente generato dall’animatore digitale. Traccia delle videoconferenze programmate vanno inserite in *Agenda*, con indicazione della disciplina (per docenti della scuola primaria) e dell’argomento trattato. Lo stesso dicasi per le videolezioni registrate, che vanno riportate in *Agenda*, inserendo il link nella sezione *Didattica* del Registro Elettronico.
- C) Applicazione Classroom di G Suite** , implementazione facoltativa per la restituzione delle consegne date e la correzione in piattaforma.
- D) Posta elettronica del docente**, account G- Suite d’Istituto nome.cognome@scuolarienzo.edu.it per la restituzione delle consegne date e la correzione.

3. FREQUENZA DELLE ATTIVITA’

3a. Scuola Secondaria I Grado

La Didattica a Distanza per la Scuola Secondaria I Grado è strutturata in attività di videoconferenze sincrone, a garanzia dell’erogazione di lezioni per tutte le discipline, interazione con gli studenti, effettuazione di verifiche orali, feedback su consegne precedentemente date, autocorrezioni guidate. Si suggerisce di equilibrare la quantità di consegne da restituire in modalità differita e l’interazione sugli argomenti precedentemente trattati, anche sperimentando la metodologia del *debate* e, in generale, la produzione orale, con un feedback più immediato ed attendibile. La modalità sincrona consentirà l’osservazione di competenze sviluppate e la verifica delle abilità e delle conoscenze, utili e preziose per la valutazione finale, che i docenti provvederanno ad annotare in forma privata, restituendo agli studenti rinforzi, apprezzamenti e correzioni con valenza formativa. **A ciascuna disciplina sarà assicurato un monte ore di videoconferenze settimanali pari al 50% del monte ore previsto durante l’ordinaria attività didattica in presenza, ovvero di 15 ore per ciascuna classe.** Le videoconferenze saranno attivate nella fascia oraria 10:10 – 13:10. La durata oraria di ciascuna videoconferenza sarà di 50 minuti, in modo da avere un intervallo di 10 min tra una videoconferenza e l’altra (Es: inizio h 10:10, termine 11:00). Le videoconferenze di Lingua Inglese saranno in ogni caso 2 a settimana, della durata di 45 min ciascuna. In tal caso per la videoconferenza successiva si determinerà un intervallo più lungo. E’affidata alla Collaboratrice del Dirigente Scolastico prof.ssa Carmen Morgillo la predisposizione di un orario settimanale delle videoconferenze per ciascuna classe, registrate in *Google Calendar*. L’orario elaborato, sarà inviato in posta elettronica a docenti e pubblicato nella bacheca del Registro elettronico per la dovuta comunicazione a studenti e famiglie.

Il restante monte ore delle lezioni settimanali è assicurato in modalità asincrona, con l'invio e condivisione di materiali didattici, consegne, approfondimenti sugli argomenti trattati nelle videoconferenze, verifiche, esercitazioni, ricerche, lavori di gruppo.

Strumento Musicale

I docenti dell'indirizzo Musicale struttureranno la propria attività didattica alternando videolezioni registrate e videoconferenze sincrone, con consegne di esercitazioni pratiche da svolgere.

3b. Scuola Primaria

La Didattica a Distanza per la Scuola Primaria si struttura attraverso le videolezioni registrate a garanzia dell'erogazione di attività per tutte le discipline, al fine di potenziare la "presenza", anche se virtuale, del docente, con conseguente maggiore vicinanza e sostegno psicologico per i piccoli allievi. I bambini hanno bisogno della mediazione del docente per i contenuti delle discipline: la voce e il viso dell'insegnante attivano, attraverso la leva affettiva, la motivazione, umanizzando il processo di apprendimento e sottraendolo all'astrazione che una didattica troppo intrisa di consegne, schede e materiale didattico potrebbe a lungo andare generare. Le videolezioni registrate sono integrate videoconferenze sincrone, con cadenza settimanale o bisettimanale, al fine di ricreare il gruppo classe, attivare l'interazione con gli alunni, effettuare verifiche orali, avere un feedback su argomenti trattati precedentemente nelle videolezioni registrate, realizzare autocorrezioni guidate di consegne precedentemente date. I docenti utilizzeranno orari flessibili per la programmazione di videoconferenze, in accordo con le esigenze familiari, anche al fine di prevenire sovrapposizioni con altre attività di didattica a distanza di fratelli/sorelle. Anche i docenti di scuola primaria calibreranno attività di videolezioni/videoconferenze con consegne da restituire in modalità differita, in modo da assicurare l'interazione, la produzione orale, con un feedback più immediato ed attendibile sugli apprendimenti, ma anche la produzione scritta, l'approfondimento, l'esercitazione ed il consolidamento individuale. Tale integrazione consentirà l'osservazione di competenze sviluppate e la verifica delle abilità e delle conoscenze, utili e preziose per la valutazione finale, che i docenti provvederanno ad annotare in forma privata, restituendo agli allievi rinforzi, apprezzamenti e correzioni con valenza formativa. Ciascun docente titolare di classi a tempo pieno e tempo normale assicurerà **videolezioni registrate quotidiane**, gestendo autonomamente la proporzionale distribuzione delle discipline nelle cinque giornate settimanali e la durata di ciascuna video lezione, con la predisposizione di un orario interno, da comunicare agli alunni e alle famiglie. Dunque **entrambi** i docenti principali delle classi a tempo pieno effettueranno videolezioni giornaliere. I docenti di Lingua Inglese effettueranno una videolezione settimanale per le classi in cui sono previste 1-2 ore settimanali, due videolezioni in quelle in cui sono previste 3 ore. I docenti di Religione assicureranno 1 videolezione a settimane alterne. I docenti che completano il proprio orario in classi a tempo normale assicureranno un numero di videolezioni nella suddetta classe, proporzionale alle discipline di titolarità.

3c. Scuola dell'infanzia

La scuola dell'Infanzia, non disponendo di Registro Elettronico, effettuerà le attività di Didattica a Distanza attraverso i canali informali di cui si è avvalsa in questo primo periodo di realizzazione. Si raccomanda di privilegiare attività che tengano conto di ricorrenze culturali, di cicli stagionali, inquadrandone gli obiettivi nei Campi di Esperienza. E' importante mantenere viva la comunicazione e la relazione con i piccoli allievi, invitando i genitori a conservare la sana routine quotidiana costituita da un calibrato equilibrio di attività educative e ludiche. Tutte le attività proposte dalle docenti sono tese a perseguire gli obiettivi del curricolo e concorrono allo sviluppo delle competenze relative ai campi di esperienza previsti dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo. Le stesse vanno documentate dai docenti nel format di rendicontazione già diffuso dalla Coordinatrice del Consiglio di

Intersezione.

Condivisione dei materiali

Per tutti gli ordini di scuola si suggerisce la diffusione di buone prassi e la condivisione dei materiali. L'area *Didattica* potrà essere utilizzata come *Repository* per tutti i docenti. In tal caso il docente dovrà selezionare dall'elenco che apparirà nella schermata i colleghi con i quali condividere i materiali, scegliendo a propria discrezione secondo il criterio della disciplina insegnata, del grado di scuola, della classe parallela o del team della classe. Anche in tal caso, il materiale condiviso dovrà recare chiara indicazione della disciplina di riferimento, della data del caricamento e dell'identità del docente che lo condivide.

4. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO, DISABILITÀ

I docenti avranno cura di garantire la continuità didattica per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Disabilità, ponderando con attenzione il grado di accessibilità agli strumenti e di autonomia per svolgimento delle attività. A tal fine ci sarà un raccordo continuo tra il docente di sostegno e gli altri docenti del team della classe. Le attività possono essere assegnate indifferentemente dal docente di sostegno o dal docente di classe, in entrambi i casi si avrà cura di condividere i materiali **esclusivamente** con l'alunno destinatario di attività individualizzate, o caratterizzate da misure dispensative/strumenti compensativi, non con l'intera classe, al fine di tutelare la privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si raccomanda di garantire massimamente il contatto umano con questa tipologia di alunni, ed accertarsi che siano partecipi alle attività del gruppo classe, con il quale bisogna fare in modo che essi siano costantemente in relazione. Tenuto conto che ciascuno di questi alunni segue un piano educativo caratterizzato da differenti gradi di individualizzazione, sta al docente di sostegno, in accordo con i docenti del team della classe, utilizzare le modalità e i canali che assicurino maggiore efficacia degli interventi. Le attività rivolte a questi allievi, saranno oggetto di monitoraggio periodico della Funzione strumentale all'Inclusione Prof. Claudia Iuliano e dei membri del Gruppo Inclusione

5. PROGETTAZIONE CURRICOLARE

La progettazione curricolare sarà subordinata al protrarsi dell'emergenza epidemiologica, ed in base alla stessa rimodulata o progettata ex novo. Sarà cura dei Dipartimenti Disciplinari della Scuola Secondaria I Grado e dei Consigli di Interclasse primaria adeguare la struttura del Curricolo e delle UDA ai dettati normativi di contenimento dell'epidemia. A tal fine le attività di programmazione della scuola primaria avranno lo scopo di calibrare continuamente gli obiettivi e le attività adeguandoli alle esigenze formative ed avranno cadenza bisettimanale/trisettimanale a seconda dell'andamento della Didattica a Distanza. Non si tratta infatti di mero adempimento burocratico, ma di spazio programmatico finalizzato all'efficacia degli interventi di Didattica a Distanza. Le riunioni avverranno utilizzando la piattaforma Meet di G-Suite. I singoli docenti provvederanno ad inserire nella consueta sezione del Registro Elettronico dedicata alla Programmazione, quanto condiviso negli incontri virtuali.

6. VALUTAZIONE

La restituzione delle consegne svolte rappresenta un'evidenza di partecipazione attiva e come tale va inserita nel processo di valutazione degli apprendimenti da parte dell'allievo. Lo stesso dicasi della "presenza" alle attività di videoconferenza. Entrambe le attività, considerate le condizioni inconsuete in cui vengono effettuate, sono meritevoli di valutazione da parte del docente. La valutazione, nella Didattica a Distanza, non tanto diversamente dalla Didattica Ordinaria, riveste un triplice ruolo:

- ha funzione informativa, perché rende l'alunno consapevole del processo di apprendimento, gli consente di rimediare ad eventuali errori;
- ha funzione di valorizzazione, perché attribuisce senso e valore a quanto prodotto e consegnato;
- ha funzione di responsabilizzazione, perché col docente "distante" il processo di apprendimento passa sempre di più nelle mani dell'allievo, con una conseguente spinta verso l'autonomia;

Per tutti i ruoli indicati, e soprattutto considerata la situazione di distanza che non consente di accertare l'attendibilità dei prodotti, né osservare gli alunni durante la loro produzione, non si può che adottare una **valutazione formativa**, privilegiando le seguenti azioni:

- Accentuare la dimensione continuativa della valutazione, l'osservazione del processo, del percorso che fa l'alunno, piuttosto che i singoli episodi valutativi (test/interrogazioni).
- Verificare che siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento. Dare loro feedback di conferma o di miglioramento rispetto a quello che stanno facendo e a come lo stanno facendo.
- Registrare elementi valutativi in itinere, provvisori, propedeutici a quella che sarà la valutazione finale
- **Registrare, piuttosto che dare voti:** la partecipazione alle lezioni (fatti salvi problemi tecnici e simili), annotandolo in *Agenda* nella parte visibile solo ai docenti. Eventualmente e se considerato utile, avvisare i genitori e chiedere il loro aiuto; le osservazioni, facendo una sintesi periodica da cui può scaturire una valutazione provvisoria.
- Potenziare l'autovalutazione e la riflessione sul processo di apprendimento da parte dell'alunno (che difficoltà incontri, come le affronti, cosa ti riesce bene, in che cosa pensi di dover migliorare ...), fornendo ad esempio una rubrica di valutazione a corredo dei lavori;
- Rispetto ai prodotti: valutare la puntualità delle consegne, la corretta interpretazione;
- **Portare avanti la prospettiva della valutazione delle competenze**, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa, anche utilizzando gli indicatori delle nostre schede di osservazione;
- **Non attribuire voti in decimi o giudizi sintetici (ottimo, distinto, buono, etc.), che sarebbero inevitabilmente tradotti in voti**, generando aspettative, tenendone anche presente la dubbia validità giuridica.

In sintesi si invita a rifuggire una focalizzazione solo sulla verifica dei contenuti appresi, piuttosto si apra la valutazione ad altre dimensioni, più adeguate al momento e utilissime per la crescita della persona e dell'autonomia e del senso di responsabilità.

7. INDICAZIONI PER STUDENTI E FAMIGLIE

Genitori e studenti potranno accedere al Registro Elettronico "Classeviva" con le proprie credenziali e consultare le consegne didattiche inserite dai docenti nell'area "*Agenda di classe*" e reperire i materiali caricati nell'area "*Didattica*". Consegne e materiali non richiedono necessariamente di un personal computer, è sufficiente possedere uno smartphone con connessione Internet. Per quanto attiene alle videoconferenze, studenti e famiglie saranno destinatari di credenziali di accesso alla G-Suite, con le quali effettueranno il primo accesso, seguendo le istruzioni al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/1xFWfR1AeuPSroGxagduzr3Tc3GZ4vJTS/view>

o consultare la guida allegata. Si ricorda che username e password sono strettamente personali e non possono essere cedute ad altri.

Per gli studenti delle classi in cui è stato implementato il cloud G-Suite for Education, i docenti potrebbero predisporre attività da restituire attraverso l'utilizzo di "*Classroom*": in tal caso ne sarà

fatta esplicita menzione nelle consegne dell'Agenda del Registro Elettronico.

8. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI

E' responsabilità di tutti i docenti monitorare periodicamente la partecipazione degli alunni alle attività di Didattica a Distanza. La mancata partecipazione, sia alle videoconferenze, sia nella restituzione delle consegne date, seppur non configurabile come "assenza", è un segnale di rischio di dispersione, che deve essere attentamente valutato. I docenti riporteranno tali notizie nell'area *Agenda* del registro nella parte visibile solo ai docenti, e, nel caso di reiterate mancanze di partecipazione, contatteranno la famiglia, per acquisire motivazioni (difficoltà di connessione, mancanza di devices, difficoltà ad accedere al registro elettronico) . Tali difficoltà vanno immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico, tramite i Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di Plesso.

E' responsabilità di tutti i genitori garantire la partecipazione dei propri figli alle attività di Didattica a Distanza, in tutte le sue forme. Non si tratta di dare valore sanzionatorio alla mancata partecipazione, ma di prevenire fenomeni di demotivazione, allontanamento, deresponsabilizzazione , rifiuto verso il processo di apprendimento, e, non ultimo, impiego del tempo in attività prevalentemente d'intrattenimento (videogames, social networks), con rischiose ricadute sull'equilibrio psicofisico degli studenti. La mancata partecipazione, sia alle videoconferenze, sia nella restituzione delle consegne date, seppur non configurabile come "assenza", è un segnale di rischio di dispersione, che deve essere attentamente valutato. Al pari dell'attività didattica ordinaria, quella a distanza rientra nei doveri dello studente, tenendo anche conto dell'obbligo scolastico cui essa fa riferimento. S'invitano dunque tutti i genitori a garantire sia la presenza alle videoconferenze, sia l'esecuzione dei compiti e la restituzione degli stessi. Ciò al fine di avere un feedback delle attività, responsabilizzare gli studenti, valorizzare le attività svolte dagli insegnanti. **La Didattica a Distanza in tutte le sue forme è infatti sostitutiva della didattica in presenza, conferisce validità all'anno scolastico, concorre all'ammissione alla classe successiva e sarà oggetto di attenta valutazione nello scrutinio finale.** Il Dirigente Scolastico effettuerà un monitoraggio periodico della partecipazione alle attività. I fenomeni di mancata partecipazione sistematica o saltuaria saranno oggetto dei seguenti provvedimenti:

- 1. I docenti riportano tali notizie nell'area *Agenda* del registro nella parte visibile solo ai docenti, e, nel caso di reiterate mancanze di partecipazione, contattano la famiglia, per acquisire motivazioni .**
- 2. In caso di mancata ripresa della partecipazione, segnalano al Dirigente Scolastico, tramite i Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di Plesso.**
- 3. Il Dirigente Scolastico contatta la famiglia telefonicamente attraverso il personale di segreteria, per invitare all'immediata ripresa della partecipazione.**
- 4. In caso di mancata ripresa, sarà inviato sollecito formale con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica/raccomandata A/R e ritiro del device concesso in comodato d'uso.**
- 5. In caso di ulteriore mancata ripresa, si inoltrerà segnalazione ai servizi sociali, per evasione dell'obbligo scolastico.**

S'invitano altresì i Sigg. Genitori a raccomandare ai propri figli l'osservanza di comportamenti corretti durante le videoconferenze, quali, a titolo esemplificativo:

- Rispetto dell'orario
- Attivazione della videocamera e del microfono
- Divieto di utilizzo del cellulare per altri scopi (invio/lettura di messaggi in chat private)
- Interventi pertinenti con gli argomenti della lezione
- Divieto di partecipazione selettiva nell'arco della stessa giornata
- Esclusione dalle videoconferenze di altri membri della famiglia

9. INCONTRI SCUOLA- FAMIGLIA

Durante la sospensione delle attività didattiche gli incontri Scuola - Famiglia avranno luogo a distanza, in un arco temporale da definire, utilizzando la piattaforma Meet di Google Suite con le seguenti procedure:

Procedura per il docente:

Per predisporre un colloquio scuola famiglia ciascun docente, autonomamente, destinerà una data ed un orario ai colloqui, nell'arco temporale indicato sopra, assicurando almeno due date, onde consentire ampia partecipazione. Per la predisposizione del colloquio i docenti sono pregati di seguire i seguenti passaggi :

- dalla propria homepage del registro elettronico *Classeviva* accedere alla sezione “*Colloqui scuola-famiglia*” ;
- sulla barra in alto cliccare “*Colloqui*” ed aggiungere “Ora di colloquio”, predisponendo la durata massima di ciascun colloquio (si consigliano 10 min) ed il numero di prenotazioni possibili;
- completare la maschera e confermare;
- creare sulla piattaforma Meet un link per il colloquio individuale con i genitori;
- copiare il link nella sezione *Didattica* del Registro Elettronico, riportando nella medesima sezione la data e l'ora del colloquio.

E' consentito ai docenti di scuola primaria colloquiare con ciascun genitore prevedendo un link nel quale tutto il team docente della classe si ritroverà. I docenti di scuola dell'Infanzia effettueranno i colloqui utilizzando i canali whatsapp ed utenza telefonica personale.

Per eventuali indicazioni e disguidi tecnici, rivolgersi alla Collaboratrice del Dirigente Scolastico, ins. **Mariella Laudando**.

Procedura per i Genitori:

- Accedere al registro elettronico;
- Dalla home page accedere alla sezione Colloqui e cliccare su “*Prenota colloquio*”;
- Ci sarà l'elenco dei docenti con la data e l'orario del colloquio;
- Cliccare “prenota”;
- La prenotazione effettuata restituirà un ordine di colloquio, che consentirà di calcolare l'orario esatto del colloquio, tenuto conto della durata di ciascuno.

10. SUPPORTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Il Ministero dell'Istruzione ha messo a disposizione delle scuole una pagina del sito web istituzionale dalla quale è possibile accedere a strumenti di cooperazione, scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole, webinar di formazione, contenuti multimediali per lo studio, piattaforme certificate, per la didattica a distanza. La pagina è consultabile al seguente link:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Ogni altra forma di supporto potrà essere richiesta ai componenti del gruppo di Lavoro appositamente costituito: all'Animatore Digitale **Prof. Bencivenga**, ai componenti del Team dell'Innovazione **Prof. C. Calabro'**, **Prof. F. Russo**, **Ins. G. Di Marzo**, al Coordinatore Didattico **Prof. M.T. Carfora**, ai Capi Dipartimento, ai Coordinatori dei Consigli di Interclasse Primaria, ai

Responsabili di Plesso, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico. Eventuali difficoltà nell'implementazione delle videolezioni e videoconferenze potranno essere segnalate ai responsabili di plesso e alle collaboratrici del Dirigente, in modo da valutare la programmazione interventi formativi a piccoli gruppi da parte dell'animatore digitale o dai membri del team dell'Innovazione. Si suggerisce di cogliere nella circostanza attuale un'opportunità per migliorare le proprie competenze digitali, anche attraverso l'iscrizione a webinar dedicati, o la partecipazione *a forum* e comunità virtuali di docenti, offrendo e beneficiando dei contributi professionali contenuti e delle *best practices* condivise. Ciò nell'ottica del miglioramento continuo della propria professionalità, della qualità dell'insegnamento e del servizio di istruzione offerto all'utenza dalla nostra Istituzione Scolastica.

Per gli studenti con particolari difficoltà alla partecipazione alla DAD, la scuola fornirà in comodato d'uso i propri devices (notebooks, tablet) ed, eventualmente, strumenti di connettività (modem e SIM prepagate). I beneficiari sottoscriveranno un contratto di comodato d'uso con l'istituzione scolastica. Gli stessi saranno selezionati applicando i criteri condivisi con il Consiglio d'istituto e di seguito riportati in ordine di priorità:

- Casi di disagio socio-economico segnalati dai docenti;
- Alunni affetti da Disabilità, DSA e Bes;
- Alunni delle classi conclusive della Scuola Secondaria I Grado;
- Alunni appartenenti a famiglie numerose

11. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte dai docenti saranno oggetto di monitoraggio da parte del Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Coordinatore Didattico Prof. M.T. Carfora, attraverso il Registro Elettronico.

12. DOCENTI SUPPLENTI

In caso di assenza del titolare superiore a 10 gg, la Didattica a distanza sarà assicurata dalla stipula di contratti per supplenze brevi e saltuarie con aspiranti docenti, attingendo dalle graduatorie d'istituto. In caso di assenze di durata inferiore, si assicurerà la continuità didattica con l'impiego del docente di sostegno, ove presente, o con docenti titolari di ore di potenziamento. Il docente impossibilitato ad effettuare le attività di didattica a distanza, potrà fruire degli istituti di assenza previsti nel CCNL 2016/18, presentando richiesta agli uffici di segreteria a mezzo fonogramma o a mezzo di posta elettronica.

Il Presente regolamento è approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n. 30 del 25.05.2020 e costituisce integrazione al PTOF 2019/2020.

Arienzo, 25.05.2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

CONCLUSIONE A.S. 2019/2020

CRITERI DI VALUTAZIONE FINALE

(O.M. N. 11 DEL 16.05.2020)

(O.M. N. 9 DEL 16.05.2020)

1. Ammissione alla classe successiva

Si deroga alle seguenti disposizioni del D.lgs. 62/2017:

- art. 3, comma 3: possibilità di non ammettere alla classe successiva, con adeguata motivazione, alunni della scuola primaria;
- art. 5, comma 1: validità dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado (frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale personalizzato);
- art. 6, commi 2, 3 e 4: possibilità di deliberare la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato nella scuola secondaria di I grado.

Il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva nel caso in cui i docenti non siano in possesso di alcun elemento valutativo, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, ma a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico. La non ammissione può essere deliberata anche per infrazioni disciplinari gravi che prevedono l'esclusione dallo scrutinio finale.

2. Valutazione finale

La valutazione delle discipline è espressa con voto in decimi ed accompagnata da giudizio complessivo sul processo di apprendimento. La valutazione è relativa all'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza e viene effettuata sulla base di criteri deliberati dal Collegio dei docenti (vedi allegato 1).

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a 6/10 in una o più discipline.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a 6/10 o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe o il Consiglio di classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato (PAI)**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Il piano di apprendimento individualizzato (Allegato 2) non va predisposto per gli alunni che passano alla prima classe della scuola secondaria di primo o di secondo grado.

3. Piano di integrazione degli apprendimenti - PIA

I docenti contitolari della classe o il Consiglio di classe:

- individuano le attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio

- anno e i correlati obiettivi di apprendimento;
- inseriscono tali attività ed obiettivi in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (Allegato 3)

4. Attività di recupero e integrazione degli apprendimenti

Le attività relative al Piano di integrazione degli apprendimenti e al piano di apprendimento individualizzato:

- costituiscono attività didattica ordinaria;
- hanno inizio dal 1° settembre 2020; - integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque possono proseguire per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021;
- sono realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

5. Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del PEI, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. • Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati e per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PdP. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PdP.

6. La certificazione delle Competenze

Ai sensi del D.M. 742/17 agli allievi delle classi terminali del primo Ciclo d'Istruzione (classi quinte primaria e classi terze secondaria I Grado) viene rilasciata una Certificazione delle Competenze acquisite nel segmento d'istruzione, che accompagna il Documento di Valutazione.

7. L'esame conclusivo del I ciclo d'Istruzione

L'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del Consiglio di Classe.

Gli allievi predispongono, inviano e presentano oralmente al Consiglio di classe un proprio elaborato.

La tematica dell'elaborato:

- viene condivisa dall'allunno con i docenti della classe e assegnata dal Consiglio di classe;
- viene individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza raggiunti;
- consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline.

Tipologie :

- testo scritto
- presentazione anche multimediale
- mappa o insieme di mappe
- filmato
- produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale

La presentazione dell'elaborato: Ciascun allievo trasmette al Consiglio di classe, in modalità

telematica telematica o in altra modalità preventivamente concordata, il proprio elaborato; lo presenta oralmente, in modalità telematica, davanti ai docenti del Consiglio di classe. La presentazione si svolge entro la data dello scrutinio finale e comunque non oltre il 30 giugno, sulla base del calendario stabilito dal Dirigente scolastico o, per le scuole paritarie, dal coordinatore delle attività educative e didattiche, sentiti i Consigli di classe.

La valutazione dell'elaborato: Il Consiglio di classe valuta con votazione in decimi l'elaborato di ogni allievo, anche in riferimento alla presentazione, sulla base della griglia di valutazione predisposta appositamente dal Collegio dei docenti (Allegato 4)

La valutazione finale:

A. Valutazione degli apprendimenti, in sede di scrutinio finale, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione finale.

B. Attribuzione della valutazione finale in decimi (Allegato 6) sulla base delle valutazioni ottenute nelle singole discipline, della valutazione dell'elaborato e della sua presentazione, nonché del percorso triennale (Allegato 5).

L'alunno consegue il diploma conclusivo del I ciclo di istruzione con una valutazione finale di almeno 6/10.

La valutazione finale espressa con la votazione di 10/10 può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del Consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio. Il Collegio dei docenti ha definito quali prerequisiti il conseguimento di 10/10 nella valutazione finale, comprensiva del bonus del percorso triennale ed il conseguimento di 10/10 all'elaborato. Il possesso di tali prerequisiti non determina l'automatica attribuzione della lode, che sarà ponderata in relazione alle caratteristiche dell'alunno.

Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola.

Il presente documento è una sintesi delle Ordinanze ministeriali n. 9 e 11 del 16.05.2020e si correda dei seguenti allegati:

- Allegato 1 : criteri di Valutazione finale attività di Didattica a Distanza
- Allegato 2: Format PAI
- Allegato 3: Format PIA
- Allegato 4: Criteri di Valutazione dell'elaborato
- Allegato 5: Indicatori valutazione percorso triennale
- Allegato 6: Indicatori voto finale Diploma

CLASSE:
DOCENTE:
DISCIPLINA:

MACROAREE DI VALUTAZIONE	INDICATORI
IMPARARE AD IMPARARE	1. <u>Organizzazione nello studio e consegna degli elaborati</u>
COMUNICARE ED INTERAGIRE	2. <u>Comunicazione dei contenuti in modalità sincrona</u> 3. <u>Interazione ed autonomia nelle attività</u>
	4. <u>Responsabilità</u>

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	<u>dimostrata nella didattica a distanza (puntualità, frequenza e comportamento nelle videoconferenze)</u>
VALUTAZIONE PRECEDENTE ALLA DAD	<u>5. Media delle valutazioni conseguite nel pentamestre precedentemente alla DAD</u>

GRIGLIA VALUTATIVA DIDATTICA A DISTANZA - A. S. 2019/2020

DESCRITTORI	PUNTI	ALUNNA/O	ALUNNA/O	ALUNNA/O	ALUNNA/O
Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni rispettando sempre le date di consegna.	10				
Assolve in modo regolare agli impegni rispettando le date di consegna.	9				
Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni, generalmente rispettando le date di consegna.	8				
Assolve in modo non ben organizzato agli impegni, non sempre rispetta le date di consegna.	7				
Assolve in modo discontinuo agli impegni, non rispettando le date di consegna.	6				
Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni, non rispettando le date di consegna.	5				
Non assolve agli impegni.	4				
Comunica i contenuti disciplinari in modo sempre appropriato.	10				
Comunica i contenuti in modo corretto.	9				
Comunica i contenuti in modo complessivamente adeguato.	8				
Comunica i contenuti in modo non sempre adeguato.	7				
Comunicare i contenuti solo se guidato.	6				
Presenta difficoltà a comunicare i contenuti, anche se guidato.	5				
Non comunica in modalità sincrona.	4				
Interagisce autonomamente con spirito di iniziativa.	10				
Interagisce autonomamente ed attivamente.	9				
Interagisce autonomamente.	8				
Interagisce adeguatamente.	7				
Interagisce sufficientemente.	6				
Interagisce se guidato.	5				
Assume un atteggiamento passivo.	4				
Ha un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10				
Ha un comportamento responsabile.	9				

Ha un comportamento complessivamente adeguato.	8				
Il comportamento non è sempre adeguato.	7				
Mostra superficialità e scarsa responsabilità.	6				
Mostra un comportamento inadeguato.	5				
Mostra un comportamento irresponsabile.	4				
	10				
	9				
	8				
	7				
	6				
	5				
4					



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Allegato 2

Arienzo, li

Prot.

Ai Sigg. Genitori

Dell'alunno /a

Scuola secondaria di primo grado Classe.....Sezione.....Plesso Galilei

OGGETTO : PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato)

In seguito alla riunione del Consiglio per lo scrutinio finale della classesezione.....svoltasi in datail Consiglio di classe, all'unanimità, come emerso dalla valutazione espressa dai docenti , adotta per l'alunno/a.....,il seguente **Piano di Apprendimento Individualizzato, finalizzato al recupero delle insufficienze conseguite:**

Disciplina	Voto conseguito	Obiettivi di apprendimento	Strategie

Il suddetto Piano sarà sviluppato a decorrere dal 1 Settembre 2020, con modalità oggetto di successive comunicazioni.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Prof.

Il genitore dell'alunno/a.....frequentante la classe.....sezione..... dell'I. C. Galilei di Arienzo plesso Galilei dopo aver preso visione del presente PAI è pregato di dare prova dell'avvenuta notifica, spuntando l'apposita funzione comunicativa predisposta nella Bachecca del Registro Elettronico "Classeviva" Spaggiari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Allegato 3

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

(art. 6 O.M. n. 11 del 16.05.2020)

Allegato allo scrutinio finale del _____

CONSIGLIO DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____

Quadro generale della classe

(Descrivere la situazione generale della classe, tenendo presente le attività didattiche svolte nel corso di tutto l'anno scolastico e soffermandosi nello specifico sull'attività didattica a distanza)

Disciplina:

- **UDA :**
- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*
- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*

- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*

- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*

- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*
- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*

- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*
- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)*
- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere*

rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.)

- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà anche dalla relazione finale del docente.*)
- **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Disciplina:

UDA:

- **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE:** *(Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento per la classe che non è stato possibile raggiungere rispetto alla programmazione originaria, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza; questo scostamento si desumerà dalla relazione finale del docente.*)

➤ **SPECIFICHE STRATEGIE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** *(Descrivere con quali modalità, metodologie e tempi saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)*

Il Consiglio di classe



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"**

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
 C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
 e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it




Allegato 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ELABORATO E PRESENTAZIONE
RELATIVI ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

Anno scolastico 2019/2020 –

O. M. n. 9, art. 3 - del 16/05/2020

Sono stati individuati sette criteri di valutazione, per ciascun criterio verrà attribuito un punteggio da 1 a 3 in relazione al livello base, intermedio e avanzato.

Pertanto il range che si determina da 7 a 21, sarà articolato in fasce di voto.

CRITERI	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
Originalità dei contenuti	1	2	3
Coerenza con l'argomento assegnato	1	2	3
Chiarezza espositiva	1	2	3
Capacità di argomentazione	1	2	3
Capacità di risoluzione dei problemi	1	2	3
Capacità di pensiero critico e riflessivo	1	2	3
Capacità di operare collegamenti interdisciplinari	1	2	3

Intervallo numerico	Votazione complessiva dell'elaborato e della presentazione
7 - 8	6
9 - 12	7
13 - 16	8
17 - 19	9
20 - 21	10



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"**

Scuola dell' Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Allegato 5




CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO TRIENNALE

Per la determinazione del voto finale , dovendo al tempo stesso dare il “giusto peso” al voto delle singole discipline dell’ultimo anno, inteso come esito degli apprendimenti, e al percorso triennale, inteso come processo evolutivo, il Collegio ha deliberato i seguenti strumenti operativi:

1. Calcolo della media aritmetica dei voti dello scrutinio finale con i decimali;
2. Attribuzione di un “**bonus**” (in aggiunta al punto 1, del **valore di max 0,50**) articolato in indicatori che valorizzino il percorso triennale, come di seguito riportato:

Media aritmetica voti Primo anno non inferiore a 9/10.....	p 0,10
Media aritmetica voti Secondo anno non inferiore a 9/10.....	p 0,10
Voto Comportamento nel triennio non inferiore a 9/10.....	p 0,10
Partecipazione alle attività extracurricolari(anno scolastico corrente).....	p 0,10
Conseguimento di Premi, riconoscimenti, Certificazioni.....	p 0,10
TOT	0,50

3. Corrispondenza del voto così determinato al profilo finale dell’alunno delineato dagli indicatori del voto finale del diploma (All. 6)

<p>Allegato 6</p>	<div style="text-align: center;">  <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"</p> <p><i>Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale</i></p> <p>via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491 e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it</p>   </div> <p>Griglia per la determinazione del voto Esame Conclusivo I Ciclo</p>
<p>Voto</p>	<p>Indicatori</p>
<p>10</p>	<p>Impegno serio, costante, accurato, responsabile; partecipazione attiva, continua, interessata e propositiva; attenzione costante e produttiva; metodo di lavoro efficace, autonomo, con personale orientamento di studio; apprendimento rapido, consolidato, sicuro, con conoscenze approfondite/bagaglio culturale notevole, anche rielaborato in modo critico e/o personale; partecipazione costruttiva ad esperienze opzionali o laboratoriali o extrascolastiche; positiva e costante evoluzione degli atteggiamenti e degli apprendimenti e miglioramento costante e progressivo anche rispetto alla buona situazione di partenza. Comportamento corretto e sempre positivo. Valutazione elaborato compresa tra 9/10</p>
<p>9</p>	<p>Impegno serio, accurato e costante; partecipazione attiva, coerente, personale e significativa; attenzione costante; metodo di lavoro produttivo ed efficace, emergenza di interessi personali; apprendimento sicuro e criticamente appreso; partecipazione costruttiva e propositiva ad esperienze opzionali o laboratoriali o extrascolastiche; evoluzione positiva degli atteggiamenti e degli apprendimenti, e della capacità di rielaborare esperienze e conoscenze, con miglioramento significativo della situazione di partenza. Comportamento sempre corretto. Valutazione elaborato compresa tra 8/10</p>
<p>8</p>	<p>Impegno serio e adeguato; partecipazione attiva, costruttiva e coerente; attenzione costante; metodo di lavoro preciso, autonomo e ordinato; apprendimento soddisfacente, in qualche caso da approfondire; partecipazione collaborativa e interessata a esperienze opzionali o laboratoriali o extrascolastiche; capacità di evoluzione personale e di riutilizzo delle conoscenze anche in contesti nuovi, e sostanziale raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Comportamento generalmente corretto. Valutazione elaborato compresa tra 7/9</p>
<p>7</p>	<p>Impegno accettabile (oppure) costante ma dispersivo; partecipazione interessata, ma non sempre collaborativa (oppure) selettiva o discontinua; attenzione adeguata solo in alcune discipline (oppure) non sempre adeguata; metodo di lavoro non sempre preciso (oppure) a volte disordinato (oppure) non del tutto consolidato; apprendimento soddisfacente ma ripetitivo/ mnemonico/ poco approfondito; partecipazione discontinua/ non sempre positiva/ a esperienze opzionali o laboratoriali o extrascolastiche; evoluzione non sempre positiva rispetto alla situazione di partenza (oppure) raggiungimento degli obiettivi con risultati più positivi in alcune discipline. Comportamento esuberante, ma corretto (oppure) disponibile ma non sempre rispettoso delle regole (oppure) migliorato solo per alcuni aspetti Valutazione elaborato compresa tra 6/8</p>

6	<p>Impegno non sempre adeguato (oppure:) adeguato solo in alcune discipline (oppure:) poco approfondito e non produttivo; partecipazione discontinua (oppure:) limitata/ da sollecitare/ esecutiva; attenzione discontinua, non sempre adeguata, non produttiva; metodo di lavoro poco preciso, ma accettabile (oppure) accettabile ma non autonomo; apprendimento troppo ripetitivo / mnemonico/ a volte superficiale / con qualche lacuna; partecipazione discontinua/ passiva/ senza interesse a esperienze opzionali o laboratoriali o extrascolastiche; evoluzione minima rispetto alla situazione di partenza (oppure) sostanziale raggiungimento degli obiettivi per lui/lei stabiliti (oppure) raggiungimento parziale degli obiettivi stabiliti ma buoni miglioramenti rispetto alla situazione di partenza. Comportamento non sempre rispettoso delle regole e dei compagni (oppure) poco corretto.</p> <p>Valutazione elaborato compresa tra 6/7</p>
----------	--