



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*

via Roma, 169 - 81021 - Arienzo (Ce) - [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)

Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A. S. 2020/2021

### PREMESSA

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°89 del 06.08.2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti del nostro Istituto hanno garantito, seppur a distanza, lo svolgimento delle attività didattiche previste dai curricoli delle discipline del PTOF, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* (DDI) che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, come indicato nelle citate *Linee Guida per la didattica digitale integrata* emanate con decreto n.89 del 06.08.2020.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La nostra Istituzione scolastica, con il presente piano, definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, consente di potenziare la didattica in presenza, nel corso del normale svolgimento delle attività didattiche, ed è rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria di Primo Grado) qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

## **L'ANALISI DEL FABBISOGNO**

All'inizio dell'anno scolastico, come già avvenuto durante lo scorso anno scolastico in fase di lockdown, sarà avviata una nuova rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Una volta analizzati i risultati, si applicheranno i criteri di selezione dei beneficiari approvati in Consiglio d'Istituto nella seduta del 11.06.2020, ovvero:

- Condizioni di indigenza della famiglia richiedente note ai docenti titolari della classe;
- Alunni in condizioni di disabilità, o affetti da Disturbi Specifici dell'apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali, in relazione alle capacità/necessità di utilizzo dei devices così come rappresentato nei rispettivi Piani Educativi individualizzati/Piani Didattici Personalizzati;
- Alunni iscritti alla classe terminale della Scuola Secondaria I Grado, che dovranno sostenere l'esame conclusivo del I Ciclo d'Istruzione;
- Alunni appartenenti a famiglie numerose, nelle quali convivono più figli in età scolare/universitaria, che si trovino a dover seguire le attività didattiche "a distanza";

Tali criteri saranno comunque trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Qualora siano disponibili dei devices ed il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche a docenti con contratto a tempo determinato.

La tempestività nella rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività risulta fondamentale per non essere impreparati in caso di sospensione delle attività didattiche, legata all'emergenza sanitaria. In questo modo si potrà rispondere rapidamente alle richieste delle famiglie.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

**Omogeneità dell'offerta formativa** - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

**Attenzione agli alunni più fragili** – per gli alunni più fragili (le cui patologie siano state opportunamente attestate e riconosciute), che potrebbero non poter frequentare regolarmente le lezioni in presenza, si prevede, in accordo con le famiglie, la fruizione della proposta didattica dal proprio domicilio (webcam).

**Garanzia del diritto allo studio agli alunni in quarantena** – per gli alunni che sono sottoposti a quarantena/isolamento fiduciario si prevede, in accordo con le famiglie, la fruizione della proposta didattica dal proprio domicilio (webcam). Tale intervento sarà garantito per tre ore SP e quattro ore SSIG mattutine (anche per alunni di scuola primaria che fruiscano del tempo pieno), garantendo un'adeguata turnazione delle discipline.

**Informazione puntuale, nel rispetto della privacy** - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

## **GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

La nostra Istituzione scolastica già da tempo si avvale:

### **per la comunicazione:**

- di un sito web istituzionale – [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)
- di e-mail istituzionali per docenti e studenti - [@scuolarienzo.edu.it](mailto:@scuolarienzo.edu.it)
- del Registro Elettronico “Classeviva” della Spaggiari
- di una pagina Facebook – Istituto Comprensivo “G. Galilei”
- di un canale Telegram - [@arienzoinfoscuola](https://t.me/arienzoinfoscuola)

### **per la Didattica Digitale Integrata:**

- del Registro Elettronico “Classeviva” della Spaggiari, per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle attività svolte e dei compiti assegnati;

- della Google Suite for Education, associata al dominio della scuola con relative applicazioni (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Jamboard) particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom.

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive, che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in

materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

### **Supporto**

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

### **Condivisione dei materiali**

Per tutti gli ordini di scuola si suggerisce la diffusione di buone prassi e la condivisione dei materiali. Il cloud *Drive* associato al dominio della scuola, come evidenziato in precedenza, assolve a tale funzione. È possibile condividere i file specificando l'account istituzionale dei membri ai quali indirizzare il materiale.

L'area *Didattica* del Registro elettronico potrà essere utilizzata come *Repository* per tutti i docenti. In tal caso il docente dovrà selezionare dall'elenco che apparirà nella schermata i colleghi con i quali condividere i materiali, scegliendo a propria discrezione secondo il criterio della disciplina insegnata, del grado di scuola, della classe parallela o del team della classe. Anche in tal caso, il materiale condiviso dovrà recare chiara indicazione della disciplina di riferimento, della data del caricamento e dell'identità del docente che lo condivide.

## **L'ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, o situazioni di quarantena per l'intera classe, conseguenti alla gestione di un caso di Contagio da Sars-Cov2 disposte dal Dipartimento di Prevenzione, si prevedono quote orarie settimanali minime di lezione, differenziate in base agli ordini di scuola, come di seguito riportato:

**Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e le famiglie. Le attività che saranno proposte verranno accuratamente progettate in relazione alla programmazione della nostra scuola dell'infanzia, in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico predisposto. Si favorirà il coinvolgimento attivo di tutti i bambini.

Per questo ordine di scuola, come si evince dal *Documento elaborato dalla Commissione nazionale per il sistema integrato zero-sei (D.lgs. 65/2017)*, che raccoglie le buone pratiche realizzate per instaurare e mantenere relazioni educative a distanza con bambini e genitori, è preferibile parlare di "Legami Educativi a Distanza" (LEAD), perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale. I LEAD si costruiscono in un ambiente virtuale: è una presenza a distanza creata attraverso l'uso dei vari tipi di device, che quasi tutte le famiglie possiedono (smartphone, tablet, PC...).

I LEAD richiedono necessariamente la mediazione dei genitori, che vanno invitati a conservare la sana routine quotidiana costituita da un calibrato equilibrio di attività educative e ludiche.

Le modalità di contatto saranno le seguenti: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Per i bambini di cinque anni si attiverà con Classroom una sezione virtuale, anche per mantenere il rapporto sincrono con le insegnanti e i compagni, attraverso il link integrato per le videoconferenze da effettuarsi con Meet di GSuite. I primi contatti saranno della durata di un'ora a settimana, anche in compresenza, per poi essere gradualmente incrementati. Per le sezioni di tre e quattro anni si consiglia l'attivazione della medesima modalità di contatto.

Tutte le attività verranno documentate dai docenti nell'apposito format di rendicontazione.

Con i LEAD la scuola entrerà nella famiglia, cercando di raggiungere tutti, indistintamente, al fine di evitare la creazione di disuguaglianze e favorire l'inclusione.

Per questo motivo, la necessaria calendarizzazione degli interventi avverrà seguendo tempi e mezzi appropriati alle fasce d'età e sarà flessibile.

**Scuola del primo ciclo:** assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Le attività didattiche in modalità sincrona verranno svolte attraverso l'applicazione *Meet* di GSuite, assicurando un adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Ogni classe avrà un unico link dedicato per le videolezioni sincrone.

Le lezioni in modalità videoconferenza, sostitutive della lezione in classe, contribuiscono al mantenimento della relazione docente/allievo, ma anche alla ricreazione del "gruppo classe" e di un ambiente di apprendimento efficace, soprattutto in termini di feedback ed apporto motivazionale.

Esse garantiscono l'erogazione di lezioni per tutte le discipline, consentono una maggiore interazione con gli studenti, possono favorire verifiche orali, feedback su consegne precedentemente date, autocorrezioni guidate. A tal fine si suggerisce di ridurre le quantità di consegne da restituire in modalità differita e prediligere l'interazione sugli argomenti precedentemente trattati, anche sperimentando la metodologia del *debate* e, in generale, la produzione orale, con un feedback più immediato ed attendibile.

Tale modalità consentirà l'osservazione di competenze sviluppate e la verifica delle abilità e delle conoscenze, utili e preziose per la valutazione finale.

Si precisa che eventuali altri canali comunicativi (whatsapp) non devono essere adottati, in quanto privi dei requisiti di sicurezza indicati dall'Agid (Agenzia per l'Italia digitale), salvo che per scopi puramente comunicativi e nei casi estremi di facilitazione del processo per le famiglie che si trovano nella difficoltà di utilizzo dei canali ufficiali.

La condivisione di materiali e la restituzione dei compiti avverrà attraverso l'utilizzo di *Classroom* (per tutte le classi della SSIG e per le classi quarte e quinte della SP; per le altre classi sarà facoltativo).

Le funzioni in esso contenute consentono la condivisione plurima dei materiali, con possibilità di elaborazione degli stessi da parte dello studente e la restituzione semplificata, senza dover effettuare scansioni di compiti svolti in formato cartaceo. In alternativa, il docente può fornire la propria e-mail istituzionale (scuolario. edu. it) e ricevere compiti svolti. In nessun caso questi due canali possono essere sostituiti da canali informali (whatsapp), per i motivi già indicati in precedenza.

Le consegne date agli alunni saranno accompagnate nella sezione *Agenda* del Registro elettronico con l'argomento cui si riferiscono, differenziandole con la sigla DDI. Lo stesso dicasi per la videoconferenza, che, inserita in *Google Calendar* o in *Agenda*, deve riportare l'argomento affrontato e la sigla DDI. Tali passaggi sono sostitutivi della documentazione delle attività eseguita nelle lezioni in presenza e rappresentano una forma di rendicontazione di quanto viene realizzato con la didattica digitale integrata, ma soprattutto prevengono la somministrazione e compilazione di schede di monitoraggio delle attività a ciascun docente.

Il Registro Elettronico "Classeviva", resta il Canale ufficiale unico attraverso il quale le attività sono **formalmente** svolte. Il suo utilizzo, sia nella sezione *Agenda*, che nella sezione *Didattica*, assolve alla duplice funzione: comunicativa, per studenti e famiglie; di documentazione e rendicontazione delle attività per il docente. Esso può essere utilizzato per il caricamento di materiali utili, a scelta del docente, quali videolezioni, schede, mappe concettuali, indicazioni operative, descrizioni analitiche delle attività, link a siti didattici e qualunque altro materiale multimediale, qualora l'insegnante non intenda avvalersi di *Classroom* (per la scuola primaria). Il caricamento dei materiali suddetti viene effettuato nell'area del Registro elettronico, accessibile ai genitori degli alunni e agli studenti stessi. Nell'operazione di upload, al materiale dovrà essere attribuito un titolo ed indicato l'argomento; ciascun docente avrà cura di annotare nel campo "*descrizione*" la disciplina cui il

materiale afferisce, apponendo anche la data di caricamento, nonché il proprio nome e cognome. I materiali caricati dovranno essere condivisi con la/e propria/e classe/i affinché gli studenti/genitori vi abbiano accesso.

### **a. Scuola Secondaria I Grado**

Per la Scuola Secondaria di primo grado la DDI si espletterà attraverso strumenti già in uso:

- **Lezioni in modalità videoconferenza attraverso l'applicazione *Meet* di G-Suite**
- **Utilizzo di *Classroom* per la condivisione di materiali e restituzione di compiti**
- **Utilizzo del Registro Elettronico “Classeviva”, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l’annotazione delle attività svolte e dei compiti assegnati.**

A ciascuna disciplina sarà assicurato un monte ore di videoconferenze settimanali pari al 75% del monte ore previsto durante l’ordinaria attività didattica in presenza, sommati al 25% di attività asincrone.

#### **Attività sincrone**

Le attività sincrone avranno la durata settimanale di 20 ore per ciascuna classe e 12 ore per ciascun docente. La fascia oraria per l’erogazione delle videoconferenze sarà 09:00 – 13:00. La durata oraria di ciascuna videoconferenza sarà di 80 minuti. Le videoconferenze di Lingua Inglese saranno in ogni caso 2 a settimana, della durata di 60 min ciascuna. In tal caso per la videoconferenza successiva si determinerà un intervallo più lungo.

L’argomento delle singole videoconferenze sarà riportato nell’apposita sezione del Registro elettronico, così come di consueto avviene nel corso della didattica in presenza, tenendo conto che la successione delle ore corrisponde a quella delle videoconferenze. Anche in questo caso, verrà riportata la sigla DDI.

Per ciascuna classe verrà elaborato un orario settimanale delle videoconferenze, che sarà inviato in posta elettronica ai docenti e pubblicato nella bacheca del Registro elettronico per la dovuta comunicazione a studenti e famiglie.

#### **Attività asincrone**

Sono concepite a complemento e completamento delle precedenti, affinché, attraverso di esse, sia assicurato il monte ore settimanale delle lezioni previsto dagli ordinamenti per ciascun grado di scuola e nel contempo, il docente adempia al suo orario di servizio settimanale. Per ciascuna classe sono dunque previste 10 h e per ciascun docente 6 h settimanali. Nello strutturare le attività asincrone, dunque, il docente è tenuto a stimarne i tempi di realizzazione (dalla predisposizione alla visione e valutazione per il docente e dalla fruizione alla esecuzione e all’invio per lo studente), in relazione al monte ore settimanale delle lezioni in presenza e al proprio orario di servizio settimanale.

Sono ricomprese nella categoria delle attività asincrone: la trasmissione di materiali didattici multimediali o schede operative, links per la visualizzazione/esplorazione di siti, piste di ricerca, video, tour virtuali, presentazioni prodotte dal docente, letture, riviste, fino alle classiche consegne (tradizionalmente identificate come “*compiti a casa* “), che richiedano l’attività, il lavoro, l’esercizio da parte dello studente, poi verificato con apposite restituzioni ( report scritti, resoconti verbali, esercitazioni, produzioni grafiche) che il docente è chiamato a visionare, corredando il prodotto con valutazione formativa ed ogni forma di rinforzo/correzione atta ad accertare, motivare e consolidare il processo di apprendimento.

- Le attività asincrone saranno predisposte e fornite allo studente, immediatamente al termine

dell'attività sincrona, con la quale devono avere necessariamente attinenza e finalità.

- Le attività asincrone saranno elargite utilizzando prevalentemente l'applicazione *Classroom*
- Indipendentemente dal grado di scuola di appartenenza, il docente tratterà le attività asincrone, sia per assolvere alla funzione comunicativa nei riguardi degli alunni, che di documentazione e di rendicontazione, riportandole sinteticamente nella sezione *Agenda* del registro elettronico *Classeviva Spaggiari*, facendole precedere dall'identificativo “**Attività asincrone DDI**”.

### - **Strumento Musicale**

I docenti dell'indirizzo Musicale sono tenuti ad effettuare le lezioni individuali in modalità videoconferenza, corredando le stesse con consegne di esercitazioni strumentali pratiche da annotare nel registro elettronico “*Classeviva*” Spaggiari. Le lezioni sincrone saranno attivate secondo un monte ore pari al 75% del monte ore previsto dalla normativa per le attività in presenza, sommati al 25% di attività asincrone.

### **b. Scuola Primaria**

Per la Scuola Primaria la DDI si espletterà attraverso i seguenti strumenti, quasi tutti già in uso:

- **Lezioni in modalità videoconferenza attraverso l'applicazione *Meet* di G-Suite**
- **Utilizzo di *Classroom* per la condivisione di materiali e restituzione di compiti**
- **Utilizzo del Registro Elettronico “*Classeviva*”, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle attività svolte e dei compiti assegnati.**

### **Attività sincrone**

La SP, come evidenziato in precedenza, dovrà assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), utilizzando l'applicazione *Meet* di GSuite.

Per ciascuna classe si possono attivare 2/3 videoconferenze giornaliere (per un totale di 2/3 ore al giorno), gestendo autonomamente la proporzionale distribuzione delle discipline nelle cinque giornate settimanali e la durata di ciascuna videoconferenza, con la predisposizione di un orario interno (che preveda un breve intervallo tra le sezioni di lavoro) da comunicare agli alunni ed alle famiglie, nonché al Dirigente Scolastico, per tramite dei Responsabili di plesso. Entrambi i docenti principali delle classi a tempo pieno, quindi, effettueranno videoconferenze giornaliere alternandosi. Gli insegnanti utilizzeranno orari flessibili per la programmazione di videoconferenze, in accordo con le esigenze familiari, anche al fine di prevenire sovrapposizioni con altre attività di didattica a distanza di fratelli/sorelle frequentanti altri ordini di scuola.

I docenti di Lingua Inglese effettueranno una videoconferenza settimanale, della durata di 60' per le classi dalla prima alla quarta, due videoconferenze per le classi quinte, della durata di 45'. I docenti di Religione assicureranno una videoconferenza a settimane alterne. I docenti che completano il proprio orario in classi a tempo normale assicureranno un numero di videoconferenze nella suddetta classe, proporzionale alle discipline di titolarità.

### **Attività asincrone**

Sono concepite a complemento e completamento delle precedenti, affinché, attraverso di esse, sia assicurato il monte ore settimanale delle lezioni previsto dagli ordinamenti per ciascun grado di scuola e nel contempo, il docente adempia al suo orario di servizio settimanale. Nello strutturare le attività

asincrone, dunque, il docente è tenuto a stimarne i tempi di realizzazione (dalla predisposizione alla visione e valutazione per il docente e dalla fruizione alla esecuzione e all’invio per lo studente), in relazione al monte ore settimanale delle lezioni in presenza e al proprio orario di servizio settimanale. Sono ricomprese nella categoria delle attività asincrone: la trasmissione di materiali didattici multimediali o schede operative, links per la visualizzazione/esplorazione di siti, piste di ricerca, video, tour virtuali, presentazioni prodotte dal docente, letture, riviste, fino alle classiche consegne (tradizionalmente identificate come “*compiti a casa*”), che richiedano l’attività, il lavoro, l’esercizio da parte dello studente, poi verificato con apposite restituzioni ( report scritti, resoconti verbali, esercitazioni, produzioni grafiche) che il docente è chiamato a visionare, corredando il prodotto con valutazione formativa ed ogni forma di rinforzo/correzione atta ad accertare, motivare e consolidare il processo di apprendimento.

Anche per quest’ordine di scuola è prevista l’attivazione di *Classroom*, per la condivisione di materiali e la restituzione dei compiti, nelle classi quarte e quinte, mentre ne è consigliata l’attivazione nelle altre classi. Fino alla classe terza, i docenti, anche in relazione all’età dei propri allievi, possono scegliere se utilizzare o meno tale applicazione, essendo tutti gli alunni dell’Istituto in possesso di un proprio account istituzionale.

Qualora non venisse attivato Classroom, lo scambio dei materiali e la restituzione dei compiti avverrà nella modalità descritta in precedenza (esclusivamente mediante il Registro elettronico e attraverso e-mail istituzionale).

Indipendentemente dal grado di scuola di appartenenza, il docente tratterà le attività asincrone, sia per assolvere alla funzione comunicativa nei riguardi degli alunni, che di documentazione e di rendicontazione, riportandole sinteticamente nella sezione *Agenda* del registro elettronico *Classeviva Spaggiari*, facendole precedere dall’identificativo “**Attività asincrone DDI**” .

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

I docenti avranno cura di garantire la continuità didattica per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, o affetti da Disturbi Specifici dell’Apprendimento e Disabilità, ponderando con attenzione il grado di accessibilità agli strumenti e di autonomia per lo svolgimento delle attività. A tal fine ci sarà un raccordo continuo tra il docente di sostegno e gli altri docenti del team della classe, per la realizzazione degli obiettivi indicati nei PEI. Le attività possono essere assegnate indifferentemente dal docente di sostegno o dal docente di classe.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca eventualmente la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni o predisponga, se necessario, videolezioni specifiche registrate.

Si avrà cura di condividere i materiali **esclusivamente** con l’alunno destinatario di attività individualizzate, o caratterizzate da misure dispensative/strumenti compensativi, non con l’intera classe, al fine di tutelare la privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si raccomanda di garantire massimamente il contatto umano con questa tipologia di alunni e di accertarsi che siano partecipi alle attività del gruppo classe, con il quale bisogna fare in modo che essi siano costantemente in relazione. Tenuto conto che ciascuno di questi alunni segue un piano educativo caratterizzato da differenti gradi di individualizzazione, sta ai docenti del team della classe, insieme all’eventuale insegnante di sostegno, utilizzare le modalità e i canali che assicurino maggiore efficacia degli interventi. Le attività rivolte a questi allievi, saranno oggetto di monitoraggio periodico della Funzione strumentale all’Inclusione e dei membri del Gruppo Inclusione.



## **Scuola primaria**

Gli insegnanti di sostegno garantiranno 15 ore di attività sincrone settimanali (10 ore nelle classi prime) a ciascun alunno, alternando interventi individuali in un link dedicato ed interventi con il gruppo classe ed il docente disciplinare (nelle classi successive alla prima, si consiglia un'alternanza di 30' con il gruppo classe, 60' di lavoro individuale, per un totale giornaliero di 60' con il gruppo classe e 120' di lavoro individuale. Nelle classi prime si potrebbe garantire la stessa modalità di alternanze in frazioni di 30'). L'alternanza degli interventi sarà calibrata flessibilmente in relazione ai bisogni del singolo alunno (da 60' a 40' di intervento individuale).

## **Scuola Secondaria di Primo Grado**

Gli insegnanti di sostegno garantiranno circa 16 ore di attività sincrone settimanali a ciascun alunno, suddivise in dodici moduli orari di 80' circa. Vi sarà un'alternanza di attività sincrone con il gruppo classe ed attività sincrone individuali, in un link dedicato. L'alternanza degli interventi sarà calibrata flessibilmente in relazione ai bisogni del singolo alunno.

Tutti i docenti di sostegno, in entrambe gli ordini di scuola, stileranno il proprio orario e lo faranno pervenire ai responsabili di plesso e alla Funzione Strumentale Area Inclusione, unitamente al link dedicato per le lezioni individuali.

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

È responsabilità di tutti i docenti monitorare periodicamente la partecipazione degli alunni alle attività di Didattica Digitale Integrata. La mancata partecipazione, sia alle videoconferenze, sia nella restituzione delle consegne date, sarà conteggiata come "assenza" e sarà debitamente registrata nel Registro elettronico. I docenti riporteranno l'assenza dell'alunno alle lezioni sincrone nella specifica pagina del registro elettronico; la stessa concorrerà alla validità dell'anno scolastico.

Nel caso di reiterate mancanze di partecipazione, si contatterà la famiglia, per acquisire le motivazioni (difficoltà di connessione, mancanza di devices, difficoltà ad accedere al registro elettronico). Tali difficoltà vanno immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico, tramite i Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di Plesso. È responsabilità di tutti i genitori garantire la partecipazione dei propri figli alle attività di DDI, in tutte le sue forme. Non si tratta di dare valore sanzionatorio alla mancata partecipazione, ma di prevenire fenomeni di demotivazione, allontanamento, deresponsabilizzazione, rifiuto verso il processo di apprendimento, e, non ultimo, impiego del tempo in attività prevalentemente d'intrattenimento (videogames, social networks), con rischiose ricadute sull'equilibrio psicofisico degli studenti. Al pari dell'attività didattica ordinaria, quella a distanza rientra nei doveri dello studente, tenendo anche conto dell'obbligo scolastico cui essa fa riferimento. S'invitano dunque tutti i genitori a garantire sia la presenza alle videoconferenze, sia l'esecuzione dei compiti e la restituzione degli stessi. Ciò al fine di avere un feedback delle attività, responsabilizzare gli studenti, valorizzare le attività svolte dagli insegnanti. La DDI in tutte le sue forme è infatti sostitutiva della didattica in presenza, conferisce validità all'anno scolastico, concorre all'ammissione alla classe successiva e sarà oggetto di attenta valutazione nello scrutinio finale. Il Dirigente Scolastico effettuerà un monitoraggio periodico della partecipazione alle attività. I fenomeni di mancata partecipazione sistematica o saltuaria saranno oggetto dei seguenti provvedimenti:

1. I docenti riportano l'assenza nella pagina del registro elettronico dedicata e, nel caso di reiterate mancanze di partecipazione, contattano la famiglia, per acquisire motivazioni.
2. In caso di mancata ripresa della partecipazione, segnalano al Dirigente Scolastico, tramite i Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di Plesso.
3. Il Dirigente Scolastico contatta la famiglia telefonicamente attraverso il personale di segreteria, per invitare all'immediata ripresa della partecipazione.
4. In caso di mancata ripresa, sarà inviato sollecito formale con comunicazione scritta a mezzo posta

elettronica/raccomandata A/R ed eventuale ritiro del device concesso in comodato d'uso.

5. In caso di ulteriore mancata ripresa, si inoltrerà segnalazione ai servizi sociali, per evasione dell'obbligo scolastico.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distruttori, ma è opportuno che gli alunni mantengano un comportamento adeguato.

S'invitano altresì i Sigg. Genitori a raccomandare ai propri figli l'osservanza di comportamenti corretti durante le videoconferenze, quali, a titolo esemplificativo:

- Rispetto dell'orario
- Attivazione della videocamera e del microfono
- Divieto di utilizzo del cellulare per altri scopi (invio/lettura di messaggi in chat private)
- Interventi pertinenti con gli argomenti della lezione
- Divieto di partecipazione selettiva nell'arco della stessa giornata
- Esclusione dalle videoconferenze di altri membri della famiglia

Si precisa, inoltre, che anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di primo grado sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Il nostro Istituto prevede nel Patto educativo di corresponsabilità un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

I docenti e tutto il personale della scuola, in particolar modo in caso di DDI, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

## **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, all'*apprendimento cooperativo*, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e che sono state già utilizzate nel nostro Istituto.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

## **VALUTAZIONE**

La restituzione delle consegne svolte rappresenta un'evidenza di partecipazione attiva e come tale va inserita nel processo di valutazione degli apprendimenti da parte dell'allievo. Lo stesso dicasi della "presenza" alle attività di videoconferenza. Entrambe le attività, considerate le condizioni inconsuete in cui vengono effettuate, sono meritevoli di valutazione da parte del docente. La valutazione, nella Didattica Digitale Integrata, non tanto diversamente dalla Didattica Ordinaria, riveste un triplice ruolo:

1. ha funzione informativa, perché rende l'alunno consapevole del processo di apprendimento, gli consente di rimediare ad eventuali errori;
2. ha funzione di valorizzazione, perché attribuisce senso e valore a quanto prodotto e consegnato;

3. ha funzione di responsabilizzazione, perché col docente “distante” il processo di apprendimento passa sempre di più nelle mani dell’allievo, con una conseguente spinta verso l’autonomia.

Per tutti i ruoli indicati, e soprattutto considerata la situazione di distanza che non consente di accertare l’attendibilità dei prodotti, né osservare gli alunni durante la loro produzione, per la valutazione della DDI i docenti dell’Istituto si ispireranno ad una valutazione formativa, attenendosi ai criteri della Griglia di valutazione della Didattica a Distanza, adottata lo scorso anno scolastico, anche per i bambini della Scuola dell’infanzia. Qualunque forma di valutazione, sia orale che scritta, verrà riportata nell’apposita sezione del registro elettronico.

Si allegano le due griglie di valutazione della DDI, la prima per la Scuola del primo ciclo e la seconda per la Scuola dell’infanzia.

#### GRIGLIA VALUTATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - Scuola Primaria

MACROAREE DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	ALUNNAIO
IMPARARE AD IMPARARE	<b>1. <u>Organizzazione nello studio e consegna degli elaborati</u></b>	Assolve in modo consapevole, regolare e assiduo agli impegni rispettando sempre le date di consegna.	A - Avanzato	
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni, generalmente rispettando le date di consegna.	B - Intermedio	
		Assolve in modo discontinuo agli impegni, non rispettando le date di consegna.	C - Base	
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni, non rispettando le date di consegna.	D - Iniziale	
COMUNICARE ED INTERAGIRE	<b>2. <u>Comunicazione dei contenuti in modalità sincrona</u></b>	Comunica i contenuti disciplinari in modo sempre corretto e appropriato.	A - Avanzato	
		Comunica i contenuti in modo adeguato.	B - Intermedio	
		Comunica i contenuti in modo non sempre adeguato.	C - Base	
		Non comunica in modalità sincrona o presenta difficoltà a comunicare i contenuti, anche se guidato.	D - Iniziale	
	<b>3. <u>Interazione ed autonomia nelle attività</u></b>	Interagisce autonomamente, attivamente e con spirito di iniziativa.	A - Avanzato	
		Interagisce autonomamente ed adeguatamente.	B - Intermedio	
		Interagisce in modo non sempre adeguato.	C - Base	
		Interagisce solo se guidato.	D - Iniziale	
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	<b>4. <u>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza (puntualità, frequenza e comportamento nelle videoconferenze)</u></b>	Ha un comportamento pienamente maturo e responsabile.	A - Avanzato	
		Ha un comportamento complessivamente adeguato.	B - Intermedio	
		Il comportamento non è sempre adeguato.	C - Base	
		Mostra superficialità e scarsa responsabilità.	D - Iniziale	

**GRIGLIA VALUTATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – SSIG**

MACROAREE DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	ALUNNO
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<b>1. <u>Organizzazione nello studio e consegna degli elaborati</u></b>	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni rispettando sempre le date di consegna.	10	
		Assolve in modo regolare agli impegni rispettando le date di consegna.	9	
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni, generalmente rispettando le date di consegna.	8	
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni, non sempre rispetta le date di consegna.	7	
		Assolve in modo discontinuo agli impegni, non rispettando le date di consegna.	6	
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni, non rispettando le date di consegna.	5	
		Non assolve agli impegni.	4	
<b>COMUNICARE ED INTERAGIRE</b>	<b>2. <u>Comunicazione dei contenuti in modalità sincrona</u></b>	Comunica i contenuti disciplinari in modo sempre appropriato.	10	
		Comunica i contenuti in modo corretto.	9	
		Comunica i contenuti in modo complessivamente adeguato.	8	
		Comunica i contenuti in modo non sempre adeguato.	7	
		Comunicare i contenuti solo se guidato.	6	
		Presenta difficoltà a comunicare i contenuti, anche se guidato.	5	
		Non comunica in modalità sincrona.	4	
	<b>3. <u>Interazione ed autonomia nelle attività</u></b>	Interagisce autonomamente con spirito di iniziativa.	10	
		Interagisce autonomamente ed attivamente.	9	
		Interagisce autonomamente.	8	
		Interagisce adeguatamente.	7	
		Interagisce sufficientemente.	6	
		Interagisce se guidato.	5	
Assume un atteggiamento passivo.	4			
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	<b>4. <u>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza (puntualità, frequenza e comportamento nelle videoconferenze)</u></b>	Ha un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10	
		Ha un comportamento responsabile.	9	
		Ha un comportamento complessivamente adeguato.	8	
		Il comportamento non è sempre adeguato.	7	
		Mostra superficialità e scarsa responsabilità.	6	
		Mostra un comportamento inadeguato.	5	
		Mostra un comportamento irresponsabile.	4	

**GRIGLIA VALUTATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA– Scuola dell'infanzia**

COMPETENZE E CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	1
			M/V/S
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<b><u>PARTECIPAZIONE</u></b>	Assolve con entusiasmo le attività.	
		Si limita ad eseguire con l'aiuto dei genitori.	
		È discontinuo: necessità di costante sollecitazione da parte delle maestre.	
	<b><u>IMPEGNO E RESPONSABILITÀ</u></b>	Svolge con regolarità le consegne.	
		Porta a termine le consegne.	
		Gestisce efficacemente il tempo di consegna(puntale).	
<b>COMUNICAZIONE</b>	<b><u>COMUNICAZIONE IN MODALITÀ SINCRONA</u></b>	Interagisce on line con le docenti.	
		Interagisce on line con i compagni in modo costruttivo.	
		Comunica e si esprime con linguaggio chiaro e pertinente.	
		Partecipa costruttivamente ai colloqui a distanza.	
<b>MATERIALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	<b><u>RESTITUZIONE DEI LAVORI/FEEDBACK</u></b>	Presentazione dell'attività assegnata (ordinata e precisa).	
		Contenuto dell'attività (completa, con apporti personali).	

LEGENDA: M = MAI  
V = A VOLTE  
S = SEMPRE

## **PRIVACY**

Il nostro Istituto, in materia di privacy, si attiene alle indicazioni dettate dal Garante nel "Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni".

L'animatore Digitale, alla fine di ogni anno scolastico, provvederà all'individuazione degli account associati ai membri non più appartenenti alla nostra Istituzione scolastica, eliminandoli a partire dal 15 settembre del successivo anno scolastico. La scuola non si ritiene responsabile della perdita di dati personali riconducibili al cloud (*Drive*) ed invita gli utenti a provvedere all'eventuale recupero e/o salvataggio degli stessi.

## **SICUREZZA**

Per quanto riguarda la sicurezza nel caso in cui la DDI sia attuata dal domicilio dei docenti, il DS deve trasmettere a docenti e RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) una nota informativa, redatta in collaborazione con il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione), che indichi i comportamenti da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Gli incontri Scuola - Famiglia avranno luogo a distanza, in un arco temporale da definire, utilizzando la piattaforma *Meet* di Google Suite con le seguenti procedure:

### Procedura per il docente:

Per predisporre un colloquio scuola famiglia ciascun docente, autonomamente, destinerà una data ed un orario ai colloqui, nell'arco temporale definito, assicurando almeno due date, onde consentire ampia partecipazione. Per la predisposizione del colloquio i docenti sono pregati di seguire i seguenti passaggi :

- dalla propria homepage del registro elettronico Classeviva accedere alla sezione "Colloqui scuola-famiglia";
- sulla barra in alto cliccare "Colloqui" ed aggiungere "Ora di colloquio", predisponendo la durata massima di ciascun colloquio (si consigliano 10 min) ed il numero di prenotazioni possibili;
- completare la maschera e confermare;
- creare sulla piattaforma *Meet* un link per il colloquio individuale con i genitori;
- copiare il link nella sezione *Didattica* del Registro Elettronico, riportando nella medesima sezione la data e l'ora del colloquio. E' consentito ai docenti di scuola primaria colloquiare con ciascun genitore prevedendo un link nel quale tutto il team docente della classe si ritroverà.

I docenti di scuola dell'Infanzia effettueranno i colloqui utilizzando i canali whatsapp ed utenza telefonica personale.

### Procedura per i Genitori:

- Accedere al registro elettronico;
- Dalla home page accedere alla sezione Colloqui e cliccare su "Prenota colloquio";
- Ci sarà l'elenco dei docenti con la data e l'orario del colloquio;
- Cliccare "prenota";

- La prenotazione effettuata restituirà un ordine di colloquio, che consentirà di calcolare l'orario esatto del colloquio, tenuto conto della durata di ciascuno.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno a specifiche esigenze formative. Saranno attivati percorsi per lo sviluppo di competenze digitali di livello base e avanzato, attraverso i fondi ministeriali dedicati alla formazione del personale della scuola. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- Piattaforma G Suite for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto;
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento.

***Il presente piano e le relative integrazioni sono approvati:***

- ***dal Collegio dei docenti con le seguenti delibere:***

***n. 22 del 11 Settembre 2020***

***n. 34 del 17 Novembre .2020 (integrazione)***

- ***dal Consiglio d'Istituto con la seguente delibera :***

***n. 6 del 15.12.2020***