



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C.F.: 93009730610 - C.M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot. 451/VIII.1

Arienzo, 28/01/2019

All'Ass. Amm.vo **Guida Vincenzo**

All'Albo - Al Sito Web - Agli Atti

## LETTERA DI INCARICO

### OGGETTO: INCARICO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - **Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva (Sport di classe)** - Avviso AOODGEFID/1047 del 05/02/2018

### PROGETTO “SCUOLA IN MOVIMENTO”

Codice CUP	Codice identificativo progetto
H27118000450007	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-798

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “**Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento**” approvato con Decisione C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al I e al II ciclo **Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva**”;



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/25349 del 14/09/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1047 del 14/09/2018;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/25480 del 29/10/2018, protocollata col n. 5468/VIII.1, con la quale il MIUR autorizzava l'avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in un solo modulo e finanziato per il complessivo importo di € 7.764,00;
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 Marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto del D. S. del 19/11/2018 (prot. n. 5839/VIII.1) di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 17/12/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2018 per l'importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del 18/12/2018 (prot. n. 6370/VIII.1);
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Scuola;
- **VISTA** la Nota MIUR.AOOGGEFID/34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- **RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento delle attività organizzative e documentali del progetto in oggetto;
- **VISTO** l'avviso interno del 08/01/2019 (prot. n. 65/VIII.1), pubblicato sul sito web dell'Istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva la disponibilità del Personale ATA a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **VISTE** le istanze presentate dal Personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, pervenute entro il termine stabilito del 18/01/2019;
- **VISTO** il verbale di disamina delle candidature del 22/01/2019 (prot. n. 362/VIII.1);
- **CONSIDERATO** che l'incarico ha una validità temporale dal 28/01/2019 al 31/08/2019;

## INCARICA

l'Assistente Amministrativo Guida Vincenzo, nato a Maddaloni (Ce) il 18/04/1975, c. f. GDUVCN75D18E791W, di svolgere le attività di supporto amministrativo/contabile necessarie per la realizzazione del progetto:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>MODULO</b>	<b>CLASSI</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-CA-2018-798</b> <b>CUP: H27118000450007</b>	<b>"SCUOLA IN MOVIMENTO"</b>	<b>"CRESCERE REGOLAR...MENTE"</b>	<b>PRIME SCUOLA PRIMARIA</b>



pon  
2014-2020

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GALILEO GALILEI "

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## Oggetto della prestazione

- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Predisporre e raccogliere tutta la documentazione riguardante esperti e tutor (scheda esperto, autocertificazione, registro contratti, ecc.);
- Acquisire la documentazione formale di partecipazione di tutti gli alunni, curare i contatti con gli alunni e famiglie per le comunicazioni relative alle attività dei moduli;
- Predisporre e raccogliere la modulistica per alunni e personale in raccordo con le varie figure del Piano;
- Predisporre le lettere d'incarico al Personale A.T.A.;
- Organizzare i turni del personale secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del Dirigente e/o del DSGA;
- Verificare le ore rese dal personale ATA, rendicontate in apposito registro;
- Collaborare con il coordinatore del progetto e il valutatore;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- Riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del Piano Integrato;
- Seguire le indicazioni e collaborare con docenti esperti e tutor dei moduli formativi previsti;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita.

## Durata della prestazione

La durata della prestazione è quantificabile in n. 5 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

## Corrispettivo della prestazione

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 onnicomprensivi lordo stato, pari ad € 14,50 lordo dipendente, sulla base dei compensi orari indicati nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti. L'Assistente Amministrativo non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'Assistente Amministrativo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003 del GDPR 2016/679.

## Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosa Prisco

per accettazione  
Guida Vincenzo