



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GALILEO GALILEI "

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C.F.: 93009730610 - C.M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. 1420/VIII.1

Arienzo, 26/03/2019

Alla Dott.ssa Valentina Masetto

Al sito web. All'Albo, Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** **Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .Sottazione 10.2.5.A Competenze trasversali .Potenziamento delle competenze trasversali. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.**

<p>P.02.14 EX P 214 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-589 AVVISO 3340/2017</p>	<p>A SCUOLA DI CITTADINANZA CUP H27I17000480007</p>
---	--

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

TRA

L'Istituto Comprensivo “ G. Galilei “ di Arienzo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Rosa PRISCO , nata a Napoli il 27/02/1967 residente a Caserta Vicolo Mezzacapo – C.F. PRRSO67B67F839M - denominato Istituto,

E

Alla dott..ssa Valentina MASETTO nata a Napoli (NA) il 23/09/1987 e residente a Caserta (CE) via Claudio 4, Codice Fiscale : MSTVNT87P63F839S

PREMESSA

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “**Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento**” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.. **Sottazione 10.2.5.A Competenze trasversali Potenziamento delle competenze trasversali.**

- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017
- **VISTA** la nota prot. n°. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con la quale il MIUR autorizzava l'avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in cinque moduli e finanziato per il complessivo importo di € **29.410,00**
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 5080/VIII.1 del 11/10/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15/10/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2017 per l'importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.78 /VIII.1 del 08/01/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **VISTA** la Nota MIUR. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione - *Iter* di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- **VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 4 del 27/09/2017 ;
- **VISTI** i criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto deliberati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 15/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 15/10/2018;
- **VISTO** l'avviso di selezione per i ruoli di figura aggiuntiva esterna dei moduli del Piano "A Scuola di Cittadinanza" , prot. 858/VIII.1 del 22/02/2019;
- **VISTO** il Verbale della Commissione Tecnica prot. 1137/VIII.1 del 11/03/2019 , ed i relativi atti allegati con cui si sono valutate le istanze prodotte;
- **VISTO** il decreto approvazione graduatoria prot. 1141/VIII.1 del 11/03/2019;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La dott.ssa Valentina Masetto , individuato come figura aggiuntiva in riferimento all'avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n. 20 ore di figura aggiuntiva esterna nell'ambito dell'attività:**

MODULO "Ciak, si cresce: cittadini del mondo e del domani "

nell'ambito del progetto " **A SCUOLA DI CITTADINANZA**"

Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di aprile al mese di giugno, presso la sede G. GALILEI, in orario extracurricolare.

Art.2 - Obblighi della Figura Aggiuntiva

La Figura Professionale Aggiuntiva, in stretta collaborazione con l'esperto e il tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi per cui

Nell'ambito dell'incarico ricevuto alla dott.ssa Valentina Masetto è investita dei seguenti compiti:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e il tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- Predisporre calendario delle attività di sportello ascolto in accordo con l'esperto ed il tutor del Modulo;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Garantisce l'esclusività dello sportello riferito a ciascun alunno e ai familiari che vorranno parteciparvi;
- Predisporre e realizza supporti didattici per favorire la partecipazione di tutti gli allievi al percorso formativo;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni;
- Predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto dei materiali richiesti sulla piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione

Inoltre, la figura aggiuntiva deve

- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.
- Compilare la sezione della piattaforma GPU dedicata all'esperto. Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato predisposto dall'autorità di gestione.
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.
- Condividere le attività in raccordo con gli esperti degli altri moduli del Piano in vista della manifestazione finale.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20".

Al termine dell'attività la Figura Aggiuntiva provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 3 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Valentina Masetto si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte della Figura aggiuntiva di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e la figura aggiuntiva assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili;

Art. 4 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti della Figura aggiuntiva qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196 30/06/2003 e del GDPR 679/16, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Figura Aggiuntiva è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003e del GDPR 679/16

Art. 6 - Incompatibilità

La dott.ssa Valentina Masetto, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Figura Aggiuntiva

Dott.ssa Valentina Masetto



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa PRISCO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosa Prisco', written over the printed name.