



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GALILEO GALILEI "

Scuola dell' Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 1160/VIII.1

Arienzo, 13/03/2019

Alla docente Solla Adriana

All'Albo-Al Sito Web- Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali. **Potenziamento delle competenze trasversali.** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.

P.02.14 EX P 214 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-589 AVVISO 3340/2017	A SCUOLA DI CITTADINANZA CUP H27117000480007
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “**Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento**” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali **Potenziamento delle competenze trasversali.**
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017
- **VISTA** la nota prot. n°. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con la quale il MIUR autorizzava l’avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in cinque moduli e finanziato per il complessivo importo di € **29.410,00**
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 5080/VIII.1 del 11/10/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15/10/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2017 per l’importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.78 /VIII.1 del 08/01/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **VISTA** la Nota MIUR. AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione - *Iter* di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- **VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 4 del 27/09/2017 ;
- **VISTI** i criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto deliberati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 15/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 15/10/2018;
- **VISTO** l’avviso di selezione per i ruoli di esperto interno per i moduli del progetto” A Scuola di Cittadinanza” prot. n. 581/VIII.1 del 06/02/2019;
- **VISTO** il verbale della Commissione Tecnica Prot. 748/VIII.1 del 14/02/2019, ed i relativi allegati con cui si sono valutate le istanze prodotte;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria esperti interni prot. n. 749/VIII.1 del 14/02/2019

NOMINA

L’Insegnante **ADRIANA SOLLA**, nata a Napoli il 20/05/1977 e in San Nicola la Strada (CE) alla via F.Fellini,11 - SLLDRN77E60F839J in servizio presso questo Istituto in qualità di docente , **quale ESPERTO, per n. 30 ore complessive, nel**

MODULO “Ciak, si cresce: cittadini del mondo e del domani

nell’ambito del progetto “ **A SCUOLA DI CITTADINANZA”**

Le attività corsuali si svolgeranno di martedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal mese di Aprile al mese di Giugno, secondo un calendario da definirsi, presso la sede “G.Galilei”, in orario extracurriculare.

Nell’ambito dell’incarico ricevuto l’INS.TE **SOLLA ADRIANA** è investita dei seguenti compiti:

- L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha

il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, , e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Inoltre, l'esperto deve

- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.
- Compilare la sezione della piattaforma GPU dedicata all'esperto. Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato predisposto dall'autorità di gestione.
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.
- Condividere le attività in raccordo con gli esperti degli altri moduli del Piano in vista della manifestazione finale.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20".

Al termine dell'attività l'esperto provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins.te **SOLLA ADRIANA** si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € **70,00** orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

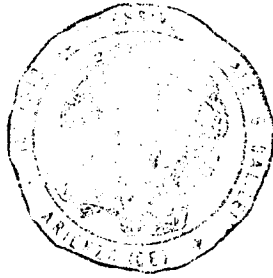
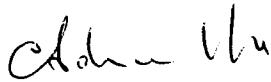
Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003e del GDPR 679/2016.

La docente **SOLLA ADRIANA** posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

La docente

Ins.te ADRIANA SOLLA



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa PRISCO

