



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GALILEO GALILEI "

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. 1580/VIII.1

Arienzo, 03/04/2019

Al Coll. scolastico Russo Francesco

All'Albo - Al Sito WEB - Agli Atti

OGGETTO: INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO Conferimento incarico per attività di supporto ausiliario per assistenza mensa

LETTERA DI INCARICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali. **Potenziamento delle competenze trasversali.** **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.**

P.02.14 EX P 214 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-589 AVVISO 3340/2017

A SCUOLA DI CITTADINANZA
CUP H27I17000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali. **Potenziamento delle competenze trasversali.**
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017
- **VISTA** la nota prot. n°. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con la quale il MIUR autorizzava l’avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in cinque moduli e finanziato per il complessivo importo di € 29.410,00

- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 5080/VIII.1 del 11/10/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15/10/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2018 per l’importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.78 /VIII.1 del 08/01/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **VISTO** il Programma Annuale 2019
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione e reclutamento di collaboratori scolastici tra il personale interno , disponibile ad effettuare la vigilanza e assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica, la pulizia dei locali adibiti al servizio mensa, nonché presenziare alla manifestazione finale per la realizzazione del progetto su menzionato;
- **VISTO** l’avviso interno prot.n. 1344/VIII.1 del 21/03/2019 pubblicato sul sito dell’istituto in pari data con il quale si richiedeva la disponibilità al personale ATA a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;
- **VISTE** le istanze presentate del personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- **CONSIDERATO** che la nomina ha una validità temporale dal mese di aprile al mese di giugno 2019;

INCARICA

Il collaboratore scolastico sig. RUSSO Francesco nato a Santa Maria a Vico (CE) e residente in Arienzo (CE) alla via Maddalena 16, Codice Fiscale : RSSFNC64M27I233O, per attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti per la realizzazione per il

MODULO “Ciak, si cresce: cittadini del mondo e del domani ”

nell’ambito del progetto **“ A SCUOLA DI CITTADINANZA”**

Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di aprile al mese di giugno , presso la sede G. GALILEI , in orario extracurriculare, di martedì dalle ore 14:15 alle ore 15:15.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Il collaboratore scolastico assistente alla mensa dovrà svolgere i seguenti compiti :

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d’ingresso e d’uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall’incarico.

- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:
- effettuare la vigilanza e assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica, nonché pulizia dei locali adibiti al servizio mensa per la realizzazione dei sottoelencati moduli del progetto su menzionato;
- allocare gli alunni nelle aule deputate alla mensa;
- vigilare sugli alunni per tutto il periodo della consumazione del pasto;
- accompagnare gli alunni, dopo la consumazione del pasto, nelle aule preposte alle attività progettuali e vigilare fino all'inizio delle lezioni;
- provvedere alla pulizia delle aule allo smaltimento dei rifiuti al termine della mensa;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare per la realizzazione della manifestazione finale;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- fornire supporto nell'organizzazione della manifestazione finale;
- tenere puliti ed allestire gli spazi utilizzati per lo svolgimento della manifestazione finale;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria e a tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Durata della prestazione

La durata della prestazione è quantificabile in n° 8 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Corrispettivo della prestazione

Il Collaboratore Scolastico si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 16,59 /h onnicomprensivo lordo stato pari ad € 12,50/h lordo dipendente, sulla base dei compensi orari indicati nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR,

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il collaboratore scolastico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Incompatibilità

Il collaboratore scolastico posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

Il Collaboratore scolastico

Russo Francesco



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

