

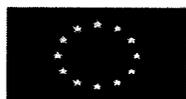


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot. 4254/VIII.1

Arienzo, 02/10/2019

Al Collaboratore Scolastico

Sig.ra Laudato Elisabetta

All'Albo - Al Sito WEB - Agli Atti

OGGETTO: INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO Conferimento incarico per attività di supporto ausiliario per assistenza Progetto "TERRA MIA"

LETTERA DI INCARICO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse I** – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di imprese. **Sottazione 10.2.5A** “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 02/05/2017

PROGETTO “Terra Mia”

Codice CUP	Codice identificativo progetto	Codice Programma annuale
H27I18000070006	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-32	P.02.12 EX P212

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/n°4427 del 02/05/2017 **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di imprese. **Sottazione 10.2.5A** “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

MIUR

- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 con la quale il MIUR autorizzava l'avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in sei moduli e finanziato per il complessivo importo di € **29.751,50**;
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 2768/VIII.1 del 05/06/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 45 del Consiglio di Istituto del 06/06/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2017 per l'importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.1753/VIII.1 del 11/04/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il Programma Annuale 2019
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione e reclutamento di collaboratori scolastici tra il personale interno , disponibile ad effettuare la vigilanza e assistenza agli alunni durante il progetto, , la pulizia dei locali adibiti al progetto, nonché presenziare alla manifestazione finale per la realizzazione del progetto su menzionato;
- **VISTO** l'avviso interno prot.n. 4128/VIII.1 del 25/09/2019 pubblicato sul sito dell'istituto in pari data con il quale si richiedeva la disponibilità al personale ATA a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- **VISTO** il verbale di disamina della disponibilità pervenuta prot. n. 4253/VIII.1 del 02/10/2019;
- **CONSIDERATO** che la nomina ha una validità temporale dal mese di ottobre 2019 al mese di dicembre 2019;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

INCARICA

Il collaboratore scolastico sig. ra LAUDATO Elisabetta nata San Felice a C.Ilo e ivi residente alla via Roma, trav. Don V. Guadagnino, 1- Codice Fiscale : LDTLBT58B54H834U, per attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti per la realizzazione per i moduli:

“ LOVING STREET ART ”

“ NOI...STREET ARTISTS ”

nell'ambito del progetto **“ TERRA MIA ”** Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di ottobre 2019 al mese di dicembre 2019, presso la sede G. GALILEI.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti :

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:
- effettuare la vigilanza e assistenza agli alunni durante il progetto, nonché pulizia dei locali adibiti al progetto per la realizzazione del modulo sopra menzionato;
- allocare gli alunni nelle aule deputate al progetto;
- vigilare sugli alunni per tutto il periodo del progetto;
- accompagnare gli alunni, nelle aule preposte alle attività progettuali e vigilare fino all'inizio delle lezioni;
- provvedere alla pulizia delle aule alla fine della lezione;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare per la realizzazione della manifestazione finale;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- fornire supporto nell'organizzazione della manifestazione finale;
- tenere puliti ed allestire gli spazi utilizzati per lo svolgimento della manifestazione finale;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - INF

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria e a tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Durata della prestazione

La durata della prestazione è quantificabile in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Corrispettivo della prestazione

Il Collaboratore Scolastico si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 16,59 /h onnicomprensivo lordo stato pari ad € 12,50/h lordo dipendente, sulla base dei compensi orari indicati nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR.

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il collaboratore scolastico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Incompatibilità

Il collaboratore scolastico posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

Il Collaboratore Scolastico

Elisabetta Laudato



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco