



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GALILEO GALILEI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)  
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



Prot. 1326/IV.1

Ai docenti di Scuola Primaria e

Secondaria I Grado

Alle famiglie e agli studenti

Al Coordinatore Didattico

Prof.ssa M. T. Carfora

Ai Collaboratori del Dirigente

Scolastico

## **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

**Indicazioni Operative in applicazione dell'art.1 lettera g) del DPCM del 4 Marzo 2020, delle note Ministeriali n. 279 del 8.03.2020 e n. 388 del 17.03.2020**

Carissimi docenti, preme in primo luogo ringraziarVi sentitamente per l'impegno, la professionalità e soprattutto per l'umanità con la quale ciascuno di voi ha gestito queste prime settimane di emergenza e di didattica a distanza. Lo spirito di comunità educante si è rivelato in tutta la sua potenza in questa inedita esperienza, soprattutto nell'operata condivisione e confronto, nel reciproco sostegno, nell'empatia verso i colleghi più in difficoltà. Gran parte della riuscita di questo processo lo dobbiamo ai componenti del Team dell'Innovazione, ma soprattutto all'immane azione propulsiva sostenuta dall'Animatore Digitale prof. A. Bencivenga. A loro va il ringraziamento più sentito, il riconoscimento della professionalità, della passione e della motivazione con la quale hanno traghettato la scuola nella DAD.

Siamo stati chiamati a garantire il diritto allo studio, ma soprattutto a mantenere viva la relazione con i nostri studenti, a dispiegare la nostra azione educativa a sostegno delle fragilità che un'emergenza del genere ha di sicuro sollevato nei loro animi, affinché la conoscenza, ancora una volta, potesse rappresentare, per dirla con Edgar Morin, *"un arcipelago di certezze in un oceano di incertezze"*.

In queste prime tre settimane, come indicato dalla Nota Ministeriale n.388, era soprattutto questo lo scopo della DAD, *"Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattere il rischio di isolamento e di demotivazione"* (cfr. nota ministeriale 388 del 17.03.2020). Credo che la nostra Istituzione scolastica abbia assolto egregiamente a quanto richiesto, assumendosi il carico di una modalità nuova di "fare scuola", reinventando la propria professionalità, rinunciando a prassi metodologiche consolidate ed efficaci, ristrutturando le proprie competenze. Sono consapevole del grande sforzo che tutto ciò ha comportato in ognuno di voi, reso ancora più pesante dal senso di smarrimento che la situazione di emergenza nazionale ha generato negli animi di tutti. Per questo vi

ringrazio infinitamente. La società sta probabilmente riscoprendo il valore che l'istruzione e gli insegnanti hanno nel percorso di crescita delle nuove generazioni. Sono convinta che alla fine di questa tremenda avventura, guadagneremo una rinnovata alleanza con le famiglie e con gli studenti. Nella scala di priorità della vita che tutti siamo chiamati a rivedere in questo momento, la scuola rimbalzerà di nuovo alle prime posizioni: nessuno potrà dimenticare che in questa tragedia, oltre ai medici, gli infermieri, le forze dell'ordine e gli operatori dei servizi essenziali, la scuola c'era.

Come già detto, ci troviamo di fronte ad un'esperienza inedita, pertanto suscettibile di continue rimodulazioni. Col protrarsi dell'emergenza e delle misure di contenimento, l'impianto di DAD, frutto del confronto maturato all'interno del gruppo di lavoro costituito dallo Staff Dirigenziale, dall'Animatore Digitale dal Team dell'Innovazione, dai Capi Dipartimento e dai Coordinatori di Interclasse Primaria messa in campo finora, necessita di un'ulteriore strutturazione, anche alla luce delle indicazioni contenute nella già citata nota Ministeriale n. 388 del 17.03.2020. Tenendo presenti i contributi recenti dei componenti del gruppo di lavoro, sentiti attraverso videoconferenze, si è delineato un nuovo quadro strutturale, che determina la necessità di ulteriori indicazioni. Le presenti Linee guida hanno pertanto lo scopo di affrontare in maniera più dettagliata gli aspetti della Didattica a Distanza e rappresentare un supporto operativo, una sorta di vademecum di riferimento da applicare e consultare all'occorrenza.

## **1. PROSECUZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La prosecuzione della Didattica a Distanza va effettuata attraverso l'implementazione di ulteriori strumenti. Si ribadisce quanto stabilito nella precedente circolare, ovvero **l'utilizzo del Registro Elettronico "Classeviva", quale Canale ufficiale unico attraverso il quale le attività sono formalmente svolte**. Il suo utilizzo, sia nella sezione *Agenda*, che nella sezione *Didattica*, assolve alla duplice funzione: comunicativa, per studenti e famiglie; di documentazione e rendicontazione delle attività per il docente. Prosegue la modalità di caricamento di materiali utili, a scelta del docente, quali videolezioni, schede, mappe concettuali, indicazioni operative, descrizioni analitiche delle attività, link a siti didattici e qualunque altro materiale multimediale. Il caricamento dei materiali suddetti vien effettuato nell'area del Registro elettronico, accessibile ai genitori degli alunni e agli studenti stessi. Nell'operazione di upload, al materiale dovrà essere attribuito un titolo ed indicato l'argomento; ciascun docente avrà cura di annotare nel campo "*descrizione*" la disciplina cui il materiale afferisce, apponendo anche la data di caricamento, nonché il proprio nome e cognome. I materiali caricati dovranno essere condivisi con la/e propria/e classe/i affinché gli studenti/genitori vi abbiano accesso.

Tuttavia, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica e la probabile proroga della sospensione delle attività didattiche, la Didattica a Distanza necessita di un'ulteriore implementazione dettata dalla necessità di abbandonare obiettivi di consolidamento ed intraprendere attività miranti al perseguimento di nuovi obiettivi relativi alla progettazione curricolare, di cui allo specifico paragrafo.

### **1a. Scuola Secondaria I Grado**

Per la Scuola Secondaria, la DAD proseguirà con l'implementazione di due strumenti:

- **Lezioni in modalità videoconferenza attraverso l'applicazione Meet di G-Suite**
- **Utilizzo di Classroom per condivisione di materiali e restituzione di compiti**

Per quanto attiene il primo strumento, **Lezioni in modalità videoconferenza attraverso l'applicazione Meet di G-Suite**, progressivamente già in uso a molti docenti, se ne consiglia l'implementazione sistematica, quale sostitutivo della lezione in classe. Tale modalità è fortemente suggerita dalla possibilità di interazione che tale strumento, più di qualunque altro, offre alla Didattica a Distanza, in quanto contribuisce al mantenimento della relazione docente/allievo, ma anche alla ricreazione del "gruppo classe" e di un ambiente di apprendimento efficace, soprattutto in termini di feedback ed apporto motivazionale. Pertanto si invitano tutti i docenti a farne uso, e soprattutto a

considerare la videoconferenza come una necessità piuttosto che come un'obbligo, tenendo presente (non da ultimo) il dovere di garantire pari opportunità agli studenti e a rifuggire differenziazioni tra docenti. La libertà d'insegnamento e i diversi stili, potranno essere esercitati con strategie di insegnamento individuali, ma vanno inseriti in una cornice organizzativa improntata all'unitarietà della Istituzione Scolastica e della Comunità educante che in essa dimora. Pertanto si invita ciascun docente a pianificare le proprie videoconferenze avendo cura che siano effettuate in tutte le classi di titolarità, in maniera proporzionale alle ore riservate alla propria disciplina cercando, in linea di massima, di rispettare l'orario delle lezioni, utilizzando il servizio di prenotazione gestito dal Prof. Francesco Russo ed avendo cura di darne preavviso agli studenti nella sezione *Agenda* del Registro elettronico. Le videoconferenze saranno erogate nella fascia oraria 10,10 – 13,10, tenendo presente che per ciascuna classe si possono attivare 2/3 videoconferenze al giorno.

Si precisa che eventuali altri canali comunicativi (whatsapp) devono essere abbandonati, in quanto privi dei requisiti di sicurezza indicati dall'Agid (Agenzia per l'Italia digitale), salvo che per scopi puramente comunicativi e nei casi estremi di facilitazione del processo per le famiglie che si trovano nella difficoltà di utilizzo dei canali ufficiali.

Per quanto attiene **l'utilizzo di Classroom per condivisione di materiali e restituzione di compiti**, si suggerisce l'implementazione dello strumento, in quanto le funzioni in esso contenute consentono la condivisione plurima dei materiali, con possibilità di elaborazione degli stessi da parte dello studente e la restituzione semplificata, senza dover effettuare scansioni di compiti svolti in formato cartaceo. In alternativa, il docente può fornire la propria email istituzionale (scuolarienzo.edu.it) e ricevere compiti svolti. In nessun caso questi due canali possono essere sostituiti da canali informali (whatsapp), per i motivi già indicati al punto precedente. Si tenga anche presente che l'utilizzo di troppi canali genera confusione negli studenti e nelle famiglie.

Si pregano i docenti di accompagnare le consegne date agli alunni in *Agenda* con l'argomento cui si riferiscono. Lo stesso dicasi per la videoconferenza, che, inserita in Calendar, deve riportare l'argomento affrontato. Tali passaggi, lungi dal voler appesantire il lavoro, sono sostitutivi della documentazione delle attività eseguita nelle lezioni in presenza, rappresentano una forma di rendicontazione di quanto viene realizzato con la Didattica a Distanza, ma soprattutto prevengono la somministrazione e compilazione di schede di monitoraggio delle attività a ciascun docente.

#### - **Strumento Musicale**

I docenti dell'indirizzo Musicale consegneranno ai propri allievi esercitazioni pratiche da svolgere; ferma restando, anche per loro, l'opportunità di creare video lezioni/videoconferenze per la pratica strumentale.

### **1b. Scuola Primaria**

La Scuola Primaria proseguirà le attività di Didattica a Distanza, integrando i materiali e le consegne fornite quotidianamente con **Videolezioni registrate**, utilizzando l'applicazione *Meet* di G-Suite. Il link generato dalla video lezione sarà inserito nella sezione Didattica del registro Elettronico, in modo da essere fruibile per gli alunni. Vi è sempre la facoltà, per ciascun docente, di effettuare Videoconferenze con gli allievi, ma è necessario richiedere la generazione degli account G-mail per ciascun allievo e, trattandosi di minori, di acquisire le liberatorie dei genitori. Lo stesso dicasi per l'applicazione *Classroom*. Eventuali docenti che intendessero intraprendere tale modalità per la propria classe, ne faranno esplicita richiesta all'animatore digitale prof. A. Bencivenga.

La necessità di implementare la Didattica a distanza con tali strumenti, è determinata dall'esigenza di "umanizzare" il processo, garantire una presenza dell'insegnante, seppur mediata da supporti audiovisivi, che non solo migliori la qualità della relazione e della comunicazione, ma, in chiave squisitamente didattica, consenta di presentare nuovi argomenti, illustrare nuovi contenuti, fornire chiarimenti e correzioni. S'invitano pertanto tutti i docenti di Scuola Primaria ad adottare in tempi

rapidi le modalità di cui sopra, condivise con i Responsabili di Plesso e i Coordinatori dei Consigli di Interclasse, anche nell'ottica di abbandonare progressivamente gli obiettivi di consolidamento e perseguire gli obiettivi della progettazione curricolare, rimodulata a causa dell'emergenza epidemiologica.

### **1c. Scuola dell'infanzia**

La scuola dell'Infanzia, non disponendo di Registro Elettronico, proseguirà le attività di Didattica a Distanza attraverso i canali informali di cui si è avvalsa in questo primo periodo di realizzazione. Si raccomanda di privilegiare attività che tengano conto di ricorrenze culturali, di cicli stagionali, inquadrandone gli obiettivi nei Campi di Esperienza. E' importante mantenere viva la comunicazione e la relazione con i piccoli allievi, invitando i genitori a conservare la sana routine quotidiana costituita da un calibrato equilibrio di attività educative e ludiche. Tutte le attività vanno documentate dai docenti nel format di rendicontazione già diffuso dalla Coordinatrice del Consiglio di Intersezione, ins. G. De Lucia, che ad ogni buon conto si allega.

### **Condivisione dei materiali**

Per tutti gli ordini di scuola si suggerisce la diffusione di buone prassi e la condivisione dei materiali. L'area *Didattica* potrà essere utilizzata come *Repository* per tutti i docenti. In tal caso il docente dovrà selezionare dall'elenco che apparirà nella schermata i colleghi con i quali condividere i materiali, scegliendo a propria discrezione secondo il criterio della disciplina insegnata, del grado di scuola, della classe parallela o del team della classe. Anche in tal caso, il materiale condiviso dovrà recare chiara indicazione della disciplina di riferimento, della data del caricamento e dell'identità del docente che lo condivide.

## **2. FREQUENZA DELLE ATTIVITA'**

Si riporta in questa sede quanto già stabilito nelle precedenti indicazioni. Allo scopo di conferire cadenza quotidiana alle attività ed organizzare ordinatamente il servizio, le stesse saranno effettuate rispettando rigorosamente l'orario settimanale delle lezioni. Pertanto, ciascun docente provvederà ad annotare le consegne delle attività nell'*Agenda di classe* e caricare i materiali nell'area *Didattica* il giorno in cui dovrebbe svolgersi la lezione in classe, entro le ore 10:00.

## **3. PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

Considerato il protrarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza, come esplicitamente richiesto dalla già citata nota ministeriale 388 del 17.03.2020, è necessario rimodulare la progettazione curricolare disciplinare in funzione della Didattica a Distanza. Se, nella prima fase del processo, si sono assunti obiettivi di consolidamento disciplinare ed obiettivi "trasversali", appare quanto mai ineludibile il passaggio al perseguimento di nuovi obiettivi specifici di apprendimento, coniugati alla Didattica a Distanza. Pertanto, sentite le proposte dei Dipartimenti Disciplinari della scuola Secondaria e i Coordinatori dei Consigli d'Interclasse Primaria, nonché le Figure di Staff, si condivide la seguente rimodulazione:

### **3a. Scuola Secondaria I Grado**

Dipartimento di Lingua madre - La struttura della Progettazione viene mantenuta, con la sola eccezione della rinuncia all'UDA interdisciplinare finale, prevista per Maggio. Pertanto le 3 UDA programmate saranno sviluppate agevolmente, prevedendo una curvatura delle stesse sul tema dell'epidemia in corso, differenziandone i contenuti per le classi prime, seconde e terze, con un eventuale compito di realtà.

Dipartimento Scientifico - La struttura della Progettazione viene mantenuta, con la sola eccezione della rinuncia all'UDA interdisciplinare finale, prevista per Maggio. Pertanto le 3 UDA programmate saranno sviluppate agevolmente, prevedendo una curvatura delle stesse sul tema dell'epidemia in corso.

Dipartimento Lingue Straniere - La struttura della Progettazione viene mantenuta, con la sola eccezione della rinuncia all'UDA interdisciplinare finale, prevista per Maggio. Pertanto le 3 UDA programmate saranno sviluppate agevolmente.

Dipartimento Espressivo-motorio-La struttura della Progettazione viene mantenuta, con la sola eccezione della rinuncia all'UDA interdisciplinare finale, prevista per Maggio. Pertanto le 3 UDA programmate saranno sviluppate agevolmente.

### **3b. Scuola Primaria**

Per tutte le classi è adottata la seguente rimodulazione della progettazione curricolare:

- Soppressione dell'UDA interdisciplinare finale programmata per Maggio;
- Slittamento della scansione temporale delle Uda ( Uda di Marzo ad Aprile e via di seguito)
- Snellimento degli obiettivi dell'ultima UDA di Matematica per le classi quinte
- Snellimento degli obiettivi dell'ultima UDA di Italiano e Matematica delle classi prime

La rimodulazione così formulata va monitorata ed eventualmente ricalibrata attraverso incontri di programmazione congiunta, per Interclasse, da effettuare ogni 3 settimane a partire dal 25 Marzo, data in cui i membri dei Consigli di interclasse si sono confrontati per la revisione della progettazione. Pertanto le prossime date saranno il **15.04, 6.05, 27.05**, utilizzando gli strumenti di incontro virtuale che maggiormente favoriscano il confronto e la condivisione delle attività da realizzare. Non si tratta infatti di mero adempimento burocratico, ma di spazio programmatico finalizzato all'efficacia degli interventi di Didattica a Distanza. I singoli docenti provvederanno ad inserire nella consueta sezione del Registro Elettronico dedicata alla Programmazione, quanto condiviso negli incontri virtuali.

#### **4. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO, DISABILITÀ**

I docenti avranno cura di garantire la continuità didattica per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Disabilità, ponderando con attenzione il grado di accessibilità agli strumenti e di autonomia per svolgimento delle attività. A tal fine ci sarà un raccordo continuo tra il docente di sostegno e gli altri docenti del team della classe. Le attività possono essere assegnate indifferentemente dal docente di sostegno o dal docente di classe, in entrambi i casi si avrà cura di condividere i materiali **esclusivamente** con l'alunno destinatario di attività individualizzate, o caratterizzate da misure dispensative/strumenti compensativi, non con l'intera classe, al fine di tutelare la privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si raccomanda di garantire massimamente il contatto umano con questa tipologia di alunni, ed accertarsi che siano partecipi alle attività del gruppo classe, con il quale bisogna fare in modo che essi siano costantemente in relazione. Tenuto conto che ciascuno di questi alunni segue un piano educativo caratterizzato da differenti gradi di individualizzazione, sta al docente di sostegno, in accordo con i docenti del team della classe, utilizzare le modalità e i canali che assicurino maggiore efficacia degli interventi. Le attività rivolte a questi allievi, saranno oggetto di monitoraggio periodico della Funzione strumentale all'Inclusione Prof. Claudia Iuliano e dei membri del Gruppo Inclusione.

## 5. VALUTAZIONE

La restituzione delle consegne svolte rappresenta un'evidenza di partecipazione attiva e come tale va inserita nel processo di valutazione degli apprendimenti da parte dell'allievo. Lo stesso dicasi della "presenza" alle attività di videoconferenza. Entrambe le attività, considerate le condizioni inconsuete in cui vengono effettuate, sono meritevoli di valutazione da parte del docente. La valutazione, nella Didattica a Distanza, non tanto diversamente dalla Didattica Ordinaria, riveste un triplice ruolo:

- ha funzione informativa, perché rende l'alunno consapevole del processo di apprendimento, gli consente di rimediare ad eventuali errori;
- ha funzione di valorizzazione, perché attribuisce senso e valore a quanto prodotto e consegnato;
- ha funzione di responsabilizzazione, perché col docente "distante" il processo di apprendimento passa sempre di più nelle mani dell'allievo, con una conseguente spinta verso l'autonomia;

Per tutti i ruoli indicati, e soprattutto considerata la situazione di distanza che non consente di accertare l'attendibilità dei prodotti, né osservare gli alunni durante la loro produzione, non si può che adottare una **valutazione formativa**, privilegiando le seguenti azioni:

- Accentuare la dimensione continuativa della valutazione, l'osservazione del processo, del percorso che fa l'alunno, piuttosto che i singoli episodi valutativi (test/interrogazioni).
- Verificare che siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento. Dare loro feedback di conferma o di miglioramento rispetto a quello che stanno facendo e a come lo stanno facendo.
- Registrare elementi valutativi in itinere, provvisori, propedeutici a quella che sarà la valutazione finale
- **Registrare, piuttosto che dare voti:** la partecipazione alle lezioni (fatti salvi problemi tecnici e simili), annotandolo in *Agenda* nella parte visibile solo ai docenti. Eventualmente e se considerato utile, avvisare i genitori e chiedere il loro aiuto; le osservazioni, facendo una sintesi periodica da cui può scaturire una valutazione provvisoria.
- Potenziare l'autovalutazione e la riflessione sul processo di apprendimento da parte dell'alunno (che difficoltà incontri, come le affronti, cosa ti riesce bene, in che cosa pensi di dover migliorare ...), fornendo ad esempio una rubrica di valutazione a corredo dei lavori;
- Rispetto ai prodotti: valutare la puntualità delle consegne, la corretta interpretazione;
- **Portare avanti la prospettiva della valutazione delle competenze**, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa, anche utilizzando gli indicatori delle nostre schede di osservazione;
- **Non attribuire voti in decimi o giudizi sintetici (ottimo, distinto, buono, etc.), che sarebbero inevitabilmente tradotti in voti**, generando aspettative, tenendone anche presente la dubbia validità giuridica.

In sintesi si invita a rifuggire una focalizzazione solo sulla verifica dei contenuti appresi, piuttosto si apra la valutazione ad altre dimensioni, più adeguate al momento e utilissime per la crescita della persona e dell'autonomia e del senso di responsabilità.

## 6. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI

E' responsabilità di tutti i docenti monitorare periodicamente la partecipazione degli alunni alle attività di Didattica a Distanza. La mancata partecipazione, sia alle videoconferenze, sia nella restituzione delle consegne date, seppur non configurabile come "assenza", è un segnale di rischio di dispersione, che deve essere attentamente valutato. I docenti riporteranno tali notizie nell'area *Agenda* del registro nella parte visibile solo ai docenti, e, nel caso di reiterate mancanze di partecipazione,

contatteranno la famiglia, per acquisire motivazioni (difficoltà di connessione, mancanza di devices, difficoltà ad accedere al registro elettronico) . Tali difficoltà vanno immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico, tramite i Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di Plesso.

## 7. SUPPORTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Il Ministero dell'Istruzione ha messo a disposizione delle scuole una pagina del sito web istituzionale dalla quale è possibile accedere a strumenti di cooperazione, scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole, webinar di formazione, contenuti multimediali per lo studio, piattaforme certificate, per la didattica a distanza. La pagina è consultabile al seguente link:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Ogni altra forma di supporto potrà essere richiesta ai componenti del gruppo di Lavoro appositamente costituito: all'Animatore Digitale **Prof. Bencivenga**, ai componenti del Team dell'Innovazione **Prof. C. Calabro'**, **Prof. F. Russo**, **Ins. G. Di Marzo**, al Coordinatore Didattico **Prof. M.T. Carfora**, ai Capi Dipartimento, ai Coordinatori dei Consigli di Interclasse Primaria, ai Responsabili di Plesso, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico. Si suggerisce di cogliere nella circostanza attuale un'opportunità per migliorare le proprie competenze digitali, anche attraverso l'iscrizione a webinar dedicati, o la partecipazione *a forum* e comunità virtuali di docenti, offrendo e beneficiando dei contributi professionali contenuti e delle *best practices* condivise. Ciò nell'ottica del miglioramento continuo della propria professionalità, della qualità dell'insegnamento e del servizio di istruzione offerto all'utenza dalla nostra Istituzione Scolastica.

## 8. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte dai docenti saranno oggetto di monitoraggio da parte del Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Coordinatore Didattico Prof. M.T. Carfora, attraverso il Registro Elettronico. Si ricorda infatti che le stesse non hanno carattere facoltativo, ma discendendo da precise disposizioni normative (DPCM del 4 Marzo 2020, note Ministeriali n. 279 del 8.03.2020 e n. 388 del 17.03.2020), costituiscono un **adempimento obbligatorio**, oltre che un dovere morale, che investe tutti i componenti della Comunità Scolastica.

## 9. DOCENTI SUPPLEMENTI

Ai sensi del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i docenti che hanno con l'istituzione scolastica un contratto di supplenza breve e temporanea per assenza del titolare, hanno diritto alla proroga dello stesso, anche in caso di rientro del docente titolare. Pertanto, i due docenti, **gestiranno congiuntamente la Didattica a Distanza con le proprie classi**, concordando una ripartizione delle discipline (nel caso di docenti di Scuola Primaria) e/o condividendo le attività. **Entrambi i docenti dovranno pertanto risultare attivi sul Registro Elettronico**, indicando il proprio nominativo sia in *Agenda* che in area *Didattica*. I docenti di sostegno supplenti condivideranno col titolare le attività calibrate sugli obiettivi del PEI. In un'ottica di sostegno alla classe, predisporranno attività individualizzate per alunni BES non certificati, condivise con gli altri docenti del team della classe. Per assenze inferiori a 10gg. , per le quali non è possibile nominare supplente, la sostituzione nelle attività di Didattica a Distanza sarà effettuata prioritariamente dal docente di sostegno (ove presente nella classe); in mancanza dello stesso, si ricorrerà ai docenti titolari di ore di potenziamento.

Si ringraziano tutti i docenti, i membri del Gruppo di Lavoro DAD, l'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione per la preziosa e proficua collaborazione finalizzata a realizzare questa prima, massiva esperienza di didattica a distanza, resa necessaria dall'emergenza epidemiologica. Lo sforzo di ciascuno è fondamentale per il successo formativo dei nostri alunni, per la garanzia del diritto al studio e per le finalità educative di cui siamo investiti.

*Il pescatore sa che la rete funzionerà solo se le sue maglie sono perfettamente unite.*

Buon lavoro a tutti.

**Arienzo, 30.03.2020**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

-



