

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI" <i>Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale</i> via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491 e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it	
--	--	---

Prot. 4934/I.1

Ai Docenti di
Scuola Secondaria I Grado
Ai Collaboratori del DS
All'Albo

OGGETTO: Applicazione del regolamento d'istituto nella parte relativa alle Sanzioni Disciplinari

Al fine di una corretta applicazione del Regolamento d'Istituto, nella parte relativa alle sanzioni disciplinari, improntata ai criteri di efficacia e trasparenza nei confronti di alunni e famiglie, s'invitano i Sigg. Docenti di Scuola Secondaria ad adottare il seguente iter procedurale.

- 1- Al verificarsi di un'infrazione disciplinare, il docente in servizio consulta il regolamento d'Istituto, disponibile nella sezione del registro elettronico "Materiali per la didattica - condivisi" al fine di individuare la tipologia d'infrazione e la relativa sanzione prevista.
- 2- Se trattasi di infrazioni lievi:
Tempestivamente annota nella pagina del Registro Elettronico, sezione "Note disciplinari", nell'ordine :
 - il comportamento agito dall'alunno
 - il codice della tipologia d'infrazione
 - la sanzione comminata con eventuali punti di penalità
 - l'eventuale attività riparatoria (se prevista) per il recupero parziale dei punti di penalità attribuitiComunica verbalmente all'alunno la tipologia d'infrazione commessa e la sanzione disciplinare adottata.
- 3- In sede di Consiglio di Classe già calendarizzato nel Piano annuale delle attività, le sanzioni comminate sono ratificate e riportate nel verbale relativamente alla trattazione del punto all'o.d.g "andamento disciplinare", previa acquisizione del prospetto riepilogativo delle note disciplinari della classe, che il coordinatore provvede a scaricare dal registro elettronico prima della seduta.
- 4- Se trattasi di infrazione grave:
Tempestivamente annota nella pagina del Registro Elettronico, sezione "Note disciplinari":
 - Il comportamento agito dall'alunno
 - L'esplicito rinvio alle deliberazioni del Consiglio di Classe da convocare all'uopo

Comunica verbalmente all'alunno la tipologia d'infrazione commessa.

Informa il coordinatore di classe, perché a sua volta informi il Dirigente Scolastico e richieda la convocazione di un Consiglio di classe straordinario.

Il Dirigente avvia all'uopo l'attività istruttoria (ascolto dell'alunno imputato, degli altri alunni coinvolti, del docente in servizio ed ogni altro elemento utile alla ricostruzione dei fatti).

Lo stesso convoca il Consiglio di classe con la sola componente docente per l'adozione e comminazione della sanzione disciplinare prevista dal Regolamento (valutando gli elementi acquisiti nella fase istruttoria, ponderando le attenuanti/aggravanti del caso) oppure l'archiviazione.

Viene convocata la famiglia per la comunicazione scritta dell'eventuale sanzione comminata e l'eventuale attività riparatoria da effettuare entro i tempi stabiliti dal CdC. Il coordinatore compila il format di comunicazione allegato alla presente circolare in duplice copia.

Copia della comunicazione, debitamente sottoscritta dalla famiglia, viene consegnata in segreteria perché sia parte integrante del fascicolo personale dell'alunno.

Successivamente il coordinatore annota nella pagina del Registro Elettronico, sezione "Note disciplinari", la sanzione comminata.

In caso di Ricorso esperito dalla famiglia, il Dirigente Scolastico convoca l'Organo di Garanzia d'Istituto. Le deliberazioni del suddetto O.C. sono oggetto di successiva comunicazione alla famiglia.

Si raccomanda l'integrale applicazione della procedura descritta e s'invitano i Sigg. docenti a non assumere deliberazioni dettate da discrezionalità alcuna. Il Regolamento, deliberato dal Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, è stato redatto tenendo presenti i principi di trasparenza, gradualità e proporzionalità delle sanzioni disciplinari ai sensi del D.P.R. 249/98 e del D.P.R. 235/07 ed è pertanto garanzia di oggettività e pari trattamento. Non è possibile dunque operare adattamenti dello stesso, né interpretazioni soggettive di alcun tipo.

Si allega alla presente format di comunicazione della sanzione.

Confidando nella più fattiva collaborazione.

Arienzo 7/11/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D..Lgs.n.39/93