



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n° 2059/VIII.1 del 03.07.2020

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI VALUTAZIONE DEI CV PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO :

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A –FESR PON-CA-2020-114

TITOLO MODULO “GALILEI SMART SCHOOL”

CUP H22G20000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'esito dell'avviso interno ATA prot. n. 1969/VIII.1 del 26.06.2020;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ;

VISTO i CV allegati alle istanze di partecipazione;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti

DICHIARA

- 1) Di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum degli esperti aventi presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione
- 2) Di aver provveduto a redigere e pubblicare apposita graduatoria relativa alle istanze pervenute avverso la quale, trascorsi 7 gg dalla data di pubblicazione ed in assenza di ricorsi, la stessa acquisirà efficacia definitiva
- 3) Di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso il CV dell'assistente amministrativa Giuseppina Nunziata , unica aspirante.

Alla presente dichiarazione seguirà immediato decreto di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D.e normativa connessa