



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

VIA CAPPELLA – ARLENZO

TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491

e-MAIL [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) – [ceic848004@pec.it](mailto:ceic848004@pec.it)

C.M. CEIC848004

Delibera n. 10/a del consiglio di Istituto del 3/09/2012

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI E FORNITURE**

*Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

*Per l'aggiudicazione di forniture di materiali, sussidi, forniture per laboratori, suppellettili ed arredi.*

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO, necessario che questa Istituzione Scolastica rediga un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto del regolamento di contabilità delle scuole o delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi del D.I.44/2001 per acquisti da 2000€ a 40.000,00€ e ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per importi da € 40.000,00 a 200.000,00 per la fornitura di beni di consumo amministrativo/didattico, di materiali per l'allestimento di laboratori, di suppellettili e di arredi scolastici

il consiglio di istituto

approva e delibera il seguente regolamento

#### **Art. 1**

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.34 del D.I.44/2001 per

importi superiori a €2000 e inferiori a €40.000,00 e dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per importi da €40.000,00 a €200.000,00 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

## **Art. 2**

2.1.L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 130.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 200.000,00. tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori , servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

2.2.L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicato al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

2.3 Per i beni e le forniture con le relative manutenzioni previste al successivo art. 3 si procede all'individuazione degli operatori da invitare consultando l'elenco di tutte le aziende che inviano alla scuola richiesta di essere presi in considerazione chiudendo per ogni anno scolastico il rinnovo dell'albo fornitori al 15 ottobre.

2.4 Si considerano le iscrizioni dell'anno scolastico immediatamente precedente.

2.5 Decadono le iscrizioni anteriori di due anni, se non rinnovate entro il 15 ottobre dell'anno scolastico immediatamente precedente a quello in corso.

2.6 Il criterio per invitare è innanzitutto quello della affidabilità desunto da precedenti forniture a questa o ad altre scuole con referenze ottime. In caso di un numero di iscritti all'albo superiore a 10 si procede a sorteggio, dopo aver applicato i punti 2.7 e 2.8 e 2.10

2.7 Si escluderanno dall'invito coloro che abbiano procurato forniture e servizi non soddisfacenti per qualità e/o per rapporto qualità/prezzo.

2.8 Si applicheranno i criteri della rotazione (quando possibile), della non discriminazione, della parità di trattamento, nell'ottica dell'interesse della pubblica amministrazione e del contenimento della spesa.

2.9 Per fornitura di servizi o beni di cui non si abbia all'albo alcun operatore si procederà chiedendolo a scuole viciniori, con ricerche via web, pagine gialle e si selezioneranno con criteri di opportunità e di affidabilità ricavati da indagini con altre stazioni appaltanti.

2.10 Per i viaggi di istruzione e per i viaggi all'estero si privilegeranno aziende e agenzie di soggiorni studi con le quali questa o altre scuole possano dare referenze di affidabilità, qualità, garanzia di sicurezza e tutela (derogando, pertanto, dal principio della rotazione della ditta uscente, ma aggiungendone altre non invitate in precedenza), privilegiando il criterio, che sarà indicato nella determina, dell'offerta più vantaggiosa.

## **Art. 3**

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni,
- c) Acquisti di generi di cancelleria;
- d) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo inferiore a 40.000,00 e superiore a €2.000,00 o per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 130.000,00
- e) Acquisto e manutenzione dei laboratori scientifici, linguistici, informatici, musicali e altre tipologie di laboratori necessari alla realizzazione dell'offerta formativa
- f) Viaggi di istruzione di un giorno o di più giorni con pacchetti "tutto compreso"
- g) Soggiorni-studio all'estero per le lingue straniere (Inglese o francese)

#### **Art. 4**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 5**

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 6**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 7**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, analisi dell'albo della scuola per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 130.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 2.000,00 e i 40.000,00(o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, nel rispetto dei criteri indicati al l'art.2, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) la clausola che prevede che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

#### Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

Il segretario verbalizzante

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria PIROZZI  
  


Il Presidente del C.Istitut

