



ISTITUTO COMPRENSIVO " GALILEO GALILEI"
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria di primo grado
81021-ARIENZO (CE) - VIA Cappella - C.M. CEIC848004
e: mail CEIC848004@istruzione.it Tel. 0823/755441- Fax 0823/805491

Spett.le Ing.

Prot. n.° 3781 del 03/06/2013

Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"

Via Cappella - 81021- Arienzo
Tel.: 0823/755441 – Fax: 0823/805491

R.U.P.: Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria Pirozzi

Supporto Tecnico al R.U.P.: Ing. Gianfranco Belcuore - Responsabile Area V U.T.C.

**PROCEDURA DI CUI AL D. LGS.163/06 ART. 91, COMMA 2, E ART. 267
PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

Stazione appaltante: Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"
Comune di Arienzo
Provincia di Caserta

Estremi del progetto ammesso a finanziamento PON FESR 2007-2013 - Obiettivo Convergenza -
Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", denominato: **MIGLIORAMENTO DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED INNOVAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
"GALILEO GALILEI"**

Progetto autorizzato - prot. 9784 del 25/8/2011

C.U.P.

C-1: H28G10000910007

C-2: H28G10000900007

C-3: H28G10000890007

C-5: H28G10000880007

C.I.G.

Z88071690A

Codice Progetto

C-1-FESR-2010-8321

C-2-FESR-2010-5009

C-3 FESR-2010-6293

C-5-FESR-2010-5260

Denominazione dell'opera:**PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" – Asse II obiettivo "C"**

Procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dell'incarico di "Adeguamento e variante della progettazione definitiva agli atti del committente e successiva progettazione esecutivo-cantierabile, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, prestazioni professionali specialistiche ed accessorie per l'intervento finanziato con fondi P.O.N. 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" denominato:

MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED INNOVAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "GALILEO GALILEI"

Importo previsto dei lavori € 197.761,50

Importo spettanze professionali come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali € 38.000,00, al netto del contributo previdenziale ed assistenziale e dell'IVA nella misura vigente.

Più nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto:

- Progetto esecutivo (art. 93, c. 5, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.; artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.);
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (artt. 91 e 92 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Direzione lavori;
- Misure e contabilità.

**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTE ECONOMICHE PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E
CONTABILITÀ DEL PROGETTO PRECITATO**

Art. 91, comma 2 e art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. 163/2006 e art. 267, comma 10 DPR
207/2010.

Il sottoscritto, nella qualità di responsabile del procedimento di cui all'oggetto

INVITA

la Signoria Vostra, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando un'offerta economica per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

All'uopo informa che:

- L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del massimo ribasso offerto sull'importo complessivo della prestazione posta a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.
- L'incarico dovrà essere espletato nel termine massimo di gg. 30 dall'ordine di avvio della progettazione o della stipula del contratto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori;
- L'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento dell'incarico;
- Il pagamento avverrà a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento delle opere;
- Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione / contratto da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore **14.00 del 18 giugno 2013**. A tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI" - VIA CAPPELLA, 2 - 81021 - ARIENZO (CE), corredate dei seguenti documenti:

- Offerta economica contenente il ribasso percentuale offerto sulla cifra posta a base di gara.
- Richiesta di partecipazione del concorrente con allegata la documentazione di cui all'art. 2 del Paragrafo "Presentazione delle offerte".

Sulla busta contenente l'offerta dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: "**Offerta economica**" e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

Le offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto verranno escluse.

L'esito della gara sarà comunicato con raccomandata a/r al vincitore e al secondo in graduatoria e tramite affissione sull'albo della scuola entro 15 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro il termine di 30 giorni, nelle forme di legge.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Pirozzi. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il RUP, prof.ssa Maria Pirozzi ai seguenti recapiti: tel.: 0823/755441. e-mail: ceic848004@pec.it

La gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta valida.

Data e luogo
Arienzo, li 3/06/2013



Il responsabile del procedimento

M. Pirozzi

PREMESSA
INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO
NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI

1. Procedura indetta: con determinazione a contrarre prot.n. 1543 del 11/03/2013.

2. Tipo di appalto: Servizi - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, come segue:

- **progettazione esecutiva** ai sensi dell'articolo 93, commi 3, 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli da 24 a 43 del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;

- **coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase di progetto** ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'articolo 91 del Decreto Legislativo n. 81 del 2009;

- **direzione dei lavori** ai sensi dell'articolo 130 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli da 147 a 150 del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;

- **coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase esecutiva** ai sensi dell'articolo 151 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'articolo 92 del Decreto Legislativo n. 81 del 2009;

- **misure e contabilità.**

3. Luogo di esecuzione dell'intervento: Comune di Arienzo - Istituto Scolastico "Galileo Galilei", via Cappella n. 2.

4. Breve descrizione dell'intervento da progettare:

L'intervento è finalizzato alla riqualificazione della Scuola "Galilei"

Contesto

Gli interventi previsti sono rispondenti ed ascrivibili alle cinque azioni-categorie di lavori previste dal bando di finanziamento:

C1 - Interventi per il risparmio energetico (impianto fotovoltaico in copertura, isolamento termico, isolamento acustico)

C2 - Interventi per garantire la sicurezza scolastica (messa a norma degli impianti, impianto segnalazione incendio)

C3 - Interventi per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici (intonaco, tinteggiatura, pareti mobili)

C5 - Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative (tribune telescopiche).

Obiettivi e Finalità

L'intervento è finalizzato a soddisfare almeno i seguenti aspetti essenziali:

1 - Il rinnovamento del sistema scolastico basato su criteri di flessibilità e per obiettivi formativi che richiede strutture adeguate a questo scopo

2 - L'accessibilità della scuola a tutti e quindi in particolare alle fasce deboli, ai diversamente abili, agli studenti stranieri, ecc., ciò implica interventi strutturali per l'adeguamento e la creazione di luoghi di apprendimento favorevoli

3 - L'opportunità di rendere la scuola accogliente per tutti, in grado di essere il luogo della crescita, dell'educazione, dello sviluppo delle attività sportive

4 - L'opportunità di intervenire per concorrere nel processo generale di risparmio energetico e nella ecosostenibilità degli edifici, che coinvolge tutte le strutture pubbliche, anche ai fini della diffusione della consapevolezza ambientale.

5 - Il fabbisogno specifico degli insegnanti che spesso non hanno un luogo favorevole alla loro formazione e all'aggiornamento individuale.

Contenuti

Il progetto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Essere coerente con la normativa PON 2007-2013 disciplinante le modalità di concessione del finanziamento
- Realizzare l'isolamento termo-acustico e l'insonorizzazione
- Realizzare un impianto di segnalazione incendio

- Realizzare interventi tesi ad aumentare l'attrattività dell'istituto, sinteticamente descritti nella relazione tecnica del progetto definitivo già agli atti dell'Istituto.

5. Stima sommaria dei lavori oggetto dell'intervento (in euro, IVA esclusa): importo totale 197.761,50.

6. Corrispettivo delle prestazioni dei servizi di ingegneria e architettura (in euro, IVA esclusa): 38.000,00.

7. Durata dei servizi

Il programma dei lavori è distinto nelle seguenti fasi:

Prima fase

Redazione del progetto di adeguamento e variante del progetto definitivo già agli atti e redazione del progetto esecutivo cantierabile – Misure e contabilità

Per tale fase sono previsti per la consegna di tutti gli elaborati **1 (uno) mese** decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Seconda fase

Direzione dei lavori – Coordinamento della sicurezza nei cantieri in fase di progetto

Per la direzione dei lavori e le prestazioni connesse, i giorni intercorrenti dalla dichiarazione di appaltabilità all'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

8. Condizioni contrattuali:

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita, e nel pieno rispetto delle procedure PON che richiedono la compilazione della piattaforma.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'onorario per tutte le attività, oggetto del presente affidamento, è stato preventivamente quantificato nell'importo complessivo di €. 38.000,00, oltre oneri previdenziali ed IVA.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, fatti salvi eventuali maggiori tempi dipendenti dai ritardi dell'Ente Finanziatore per l'accredito delle somme.

Si sottolinea che al professionista sarà, comunque, liquidata soltanto la somma riconosciuta ed accreditata dall'Ente Finanziatore, per cui, nel caso che l'importo dell'affidamento risultasse superiore a quello riconosciuto ed accreditato, l'incaricato non avrà niente altro a pretendere dal committente, che è, quindi, esplicitamente esonerato da ogni accollo spesa.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

9. Criterio di affidamento: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1) Modalità di presentazione dell'offerta: adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta del ribasso sull'importo a base d'asta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **Intervento PON 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici", denominato:**

MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED INNOVAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "GALILEO GALILEI"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14 del giorno 18 giugno 2013**, al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei" - via Cappella n. 2 - 81021 - Arienzo (Ce)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano dal professionista o da un suo incaricato (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (escluso sabato e festivi).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al professionista, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

2) Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere una busta chiusa con l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile **"offerta economica"**. All'interno del plico dovrà esserci una busta contenente l'offerta economica e una seconda busta contenente:

a) **richiesta di partecipazione del concorrente**, con l'indicazione:

a.1) della modalità di partecipazione quale concorrente singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis) ed h), del Decreto Legislativo n. 163 del 2006;

b) **dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione**, con la quale il concorrente dichiara il possesso:

b.1) dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione di cui al successivo Capo 2.1;

b.2) dei requisiti di ordine professionale di cui al successivo Capo 2.2;

c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006:

c.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3.2.1, lettera f), punto f.2);

c.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

c.3) in ogni caso ciascun concorrente raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui alla precedente lettera b), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

2.1. Requisiti di ordine generale (articoli 38 e 39, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006).

1) Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006, il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2) Certificato di regolarità contributiva

3) Certificato di Assicurazione contro i rischi professionali, oppure impegno scritto a stipulare polizza assicurativa in caso di aggiudicazione

4) Ribasso offerto sull'importo a base d'asta pari ad €.38.000,00 (Trentottomila), scritto in cifre ed in lettere.

La suddetta documentazione, in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti ed in tutti gli altri casi, dovrà essere presentata da tutti i componenti il raggruppamento.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta è espressamente ritenuta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

2.2. Requisiti professionali

Il concorrente deve disporre e indicare:

a) i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:

1) un architetto o un ingegnere per la progettazione e la direzione dei lavori;

2) un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008).

Per i punti 1 e 2 è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle due figure professionali.

3) Offerta

3.1 Contenuto della seconda busta interna - «Offerta economica»

In questa busta, a pena di esclusione e fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo, deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica costituita dall'offerta di prezzo di cui al successivo capo 3.1.1.

3.1.1. Offerta economica.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al **Capo 6 della Premessa**, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- e) il ribasso offerto si applica indistintamente a tutte le prestazioni che concorrono alla formazione dell'importo posto a base di gara.

3.1.2. Divieto di cessione e di ipotesi di subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

4) Cause di esclusione in fase di ammissione

a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Capo 1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel giorno e nell'ora indicati;

a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al Capo 1, lettera b);

b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:

b.1) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

c) sono comunque esclusi, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, i concorrenti:

c.1) che si trovano, con riferimento ad un altro offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure in altra relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un operatore economico raggruppato in caso di raggruppamento temporaneo, o ad un consorzio indicato per il quale il consorzio concorre in caso di consorzio, o ad un operatore economico ausiliario, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006;

c.2) che hanno violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovano nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

c.3) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

- c.4) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- c.5) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il **giorno: 25 giugno 2013 ora 16.00**

presso Presidenza dell'I.C. "G.Galilei", all'indirizzo: Via Cappella,2, 81021 Arienzo

in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, e verificata la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le «Offerte economiche», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma e procede all'apertura della busta dell'offerta economica solo dei concorrenti ammessi.

3. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione della graduatoria finale

a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui alla Parte Terza, Capo 1, lettera g), constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura, e provvede:

a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.3) alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte, in lettere, di ciascun offerente;

b) qualora non ricorrano condizioni di sospensione per eventuali verifiche, proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali, decide mediante sorteggio.

4. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione

a) sono escluse le offerte che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla Parte prima, Capo 4, non rilevate in precedenza;

b) sono escluse le offerte:

b.1) che non siano sottoscritte dal concorrente, o siano sottoscritte con modalità diverse da quanto previsto dalla Parte prima, Capo 3.1, trattandosi di offerta che deve essere ascrivibile senza incertezze al concorrente in quanto parte integrante delle obbligazioni contrattuali in caso di aggiudicazione; in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti è causa di esclusione la mancata sottoscrizione anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;

b.2) che contengano elementi o condizioni peggiorative rispetto ai requisiti minimi previsti dalla stazione appaltante;

c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalizzati, anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;
- c.2) che rechino, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- c.3) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- c.4) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, non contengano l'impegno a costituirsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata ai sensi della Parte prima, Capo 2, lettera c), punto c.1);
- c.5) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, fuori dai casi di cui al precedente punto c.4), contengano l'impegno a costituirsi senza l'indicazione dell'operatore economico designato capogruppo recante altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c.6) di offerenti che si trovano in situazione di controllo o in altra relazione con altri offerenti, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163 del 2006, per i quali sia accertata l'inidoneità della documentazione che comprovi l'assenza di reciproca influenza nella formulazione delle offerte ai sensi dell'articolo 38, comma 2, secondo periodo, lettera b);
- d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - d.1) di concorrenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - d.2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito come sanzionabili con l'esclusione, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - d.3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.
 - d.4) di concorrenti per i quali, dopo la fase di ammissione, siano sopravvenute una o più condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, come definite dalla presente lettera di invito, accertate con qualunque mezzo dalla stazione appaltante.

5. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), oppure quando siano trascorsi trentacinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti relativamente all'aggiudicatario.

6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 60 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) depositare della dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, ai sensi dell'articolo 90, comma 5, secondo periodo, e dell'articolo 111, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché, in quanto compatibili, dell'articolo 269 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dello schema tipo 2.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004;

b) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, prima della convocazione per l'avvio del servizio, a trasmettere alla Stazione appaltante:

b.1) una dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica; in alternativa una dichiarazione con la quale attesta di non avere dipendenti;

b.2) se trattasi di società o consorzio, il certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, con l'indicazione antimafia di cui agli articoli 6 e 9 del d.P.R. n. 252 del 1998, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;

b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

- la classe dimensionale del concorrente in termini di addetti;

- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

- per l'INPS: matricola aziendale, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione contributiva o assicurativa;

c) qualora l'aggiudicatario:

c.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c.2) non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera b), non consentendo la consegna dei l'avvio del servizio, il contratto può essere risolto dalla Stazione appaltante;

d) nei casi di cui alla precedente lettera c) la Stazione appaltante provvede a richiedere ed esigere il risarcimento dei danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

7. Pagamenti

L'onorario per tutte le attività, oggetto del presente affidamento, è stato preventivamente quantificato nell'importo complessivo di €. 38.000,00, oltre oneri previdenziali e IVA.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, fatti salvi eventuali maggiori tempi dipendenti dai ritardi dell'Ente Finanziatore per l'accredito delle somme.

Si sottolinea che al professionista sarà, comunque, liquidata soltanto la somma riconosciuta ed accreditata dall'Ente Finanziatore, per cui, nel caso che l'importo dell'affidamento risultasse superiore a quello riconosciuto ed accreditato, l'incaricato non avrà niente altro a pretendere dal committente, che è, quindi, esplicitamente esonerato da ogni accollo spesa.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

8. Penali

Ai sensi dell'art. 257 del DPR n.207/2010 per ogni giorno di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello uno per mille; la penale complessiva non potrà superare il dieci per cento dell'importo contrattuale.

L'importo della penale sarà trattenuto sulle competenze spettanti, con la precisazione che qualora il ritardo eccedesse complessivamente i 120 giorni il committente potrà dichiararsi libero da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari.

Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati afferenti ad ogni singola fase, potrà essere chiesta al RUP dal professionista incaricato.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata a/r, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C. C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dall'indirizzo corrispondente al domicilio eletto, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica dell'offerente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che l'offerente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

e) alla documentazione degli offerenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

g) le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento; in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) ai sensi dell'articolo 72, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio del **giorno: 11 GIUGNO 2013**

all'indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"

Via Cappella n. 2

81021 – Arienzo (Ce)

b) ai sensi dell'articolo 72, commi 1, lettera b), e comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 la documentazione di cui al successivo Capo 3, lettera f), non allegata alla presente lettera di invito, può essere acquisita con richiesta scritta (anche mediante telefax o e-mail), entro il termine perentorio di cui alla precedente lettera a), all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), in versione cartacea previo pagamento della somma di **euro 0.15 a foglio (sulla base delle copie)** da versare sul conto corrente postale numero 11155819 intestato all'Istituto Scolastico G.Galilei, Via Cappella, 2 Arienzo. ;

3. Disposizioni finali

a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

b) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

b.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Servizio Tecnico;

b.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

b.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

b.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

b.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

b.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

b.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

b.8) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

c) **norme richiamate**: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto:

c.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c.2) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;

c.3) il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;

d) **documentazione integrativa**: fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito e del successivo contratto:

d1) Progetto approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 55 del 12/4/2012;

e) **riserva di aggiudicazione**: la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

4. Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Pirozzi

Tel.: 0823/755411 – Fax: 0823/805491

Indirizzo Internet: www.scuolarienzo.it

e-mail: ceic8480040@pec.it

5. Il supporto tecnico del R. U. P.

Ing. Gianfranco Belcuore



Il responsabile del procedimento

D. S. Prof.ssa Maria Pirozzi