



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

81021 via Cappella - Arienzo (Ce) - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

www.scuolarienzo.it - e-mail: ceic848004@istruzione.it - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491



I. C. "Aldo Moro"
Maddaloni

L. S. "Nino Cortese"
Maddaloni

Comune di Arienzo

Actam Magdalonis

Codice nazionale di autorizzazione **F-3-FSE04_POR_Campania-2013-149**

PON POR FSE "Competenze per lo sviluppo" - "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"

CUP H25C13000180007

Prot. N.7336/PON F3 del 25/10/2013

Alla prof. DIVANO RAFFAELINA

SEDE

LETTERA DI INCARICO in qualità di Esperto di lingua Inglese per la realizzazione del
PON F3 sopra meglio identificato

VISTO

- il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- le Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi FSE -FESR 2007-2013, edizione 2009;
- l'Avviso Circ. AOODGAI/11666 del 31/07/2012, per la realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti
- l'Accordo di partenariato tra le scuole, le associazioni partner e il comune di Arienzo sottoscritto in data 19/02/2013;
- Viste le Linee guida del Por F3 emanate con circ. AOODGAI /199 del 8/01/2013
- Viste le Linee guida del Por F3 emanate con circ. AOODGAI/. 1631 del 5/02/2013
- Viste le Linee guida del Por F3 emanate con circ. AOODGAI/5078 del 3/05/2013 –
- Viste le Linee guida del Por F3 emanate con circ. AOODGAI/ 5984 del 22/05/2013 – Parte III
-

PREMESSO

- Che il collegio dei docenti con delibera n. 14 del 03/09/2012 ha approvato il piano Integrato d'istituto PON POR FSE "Competenze per lo sviluppo", **Obiettivo F Azione 3** annualità 2012/2013 E 2013/2014
- Che con delibera n.18 del Consiglio di istituto del 03/09/2012 detto piano integrato è stato adottato nel POF d'istituto
- che è stata presa visione dell'Avviso Circ. AOODGAI/199 del 08/01/2013, per la realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti II fase della procedura avviata e le allegate Linee guida – "Parte II istruzioni operative per la progettazione esecutiva e l'attuazione"
- Con Nota di Autorizzazione prot. n°. AOODGAI/4148 del 10/04/2013 il MPI autorizza l'avvio delle attività progettuali previste dal Piano F.S.E. Annualità 2012/13 e 2013/2014
- Con delibera del Consiglio di Istituto del 28/05/2013 vengono assunti in bilancio 2013 i Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione di detto Piano,

CONSIDERATO

- il regolamento per la selezione del personale interno in qualità di tutor e per il reclutamento del personale interno alla rete ed esterno alla rete, in qualità di esperto, approvato dal Gruppo di direzione e di coordinamento nella seduta del 28/05/2013
- CHE questa istituzione scolastica PER attuare le attività previste nell'ambito del piano integrato d'istituto, necessita di esperti individuabili all'interno della rete, come previsto già dall'Accordo di Partenariato e dal Progetto esecutivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Conferisce alla prof. Divano Raffaelina l'incarico di svolgere l'attività di esperto nell'ambito del modulo : “Learning English through art – Percorso A “Art as a job” del Progetto “Flying along Europe” PON F-3-FSE04_POR_Campania-2013-149

1. oggetto dell'incarico

La S.V. svolgerà l'attività di docenza a numero 30 alunni della scuola secondaria di II grado, secondo la struttura didattica che proporrà alla rete e che si realizzerà dal 28 ottobre 2013 al 02 aprile 2014 per un totale di 50 ore, secondo il calendario allegato.

2. prestazioni del professionista

le prestazioni del professionista saranno le seguenti: attività didattiche-laboratoriali. Le attività saranno svolte nella sede del Liceo scientifico “ N.Cortese” di Maddaloni , con materiali messi a disposizione della scuola capofila con i fondi previsti per i materiali dal piano di spesa del modulo.

3. COMPITI DEGLI ESPERTI NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Gli esperti selezionati saranno chiamati a svolgere le seguenti funzioni:

- Coordinarsi con il GCD, programmare il lavoro e stilare la struttura del modulo loro affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;**
- Partecipare agli incontri in itinere che il GCD riterrà necessari**
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività**
- Valutare, in collaborazione con il valutatore e il tutor d'obiettivo, le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne i prerequisiti ed attivare percorsi calibrati e mirati al raggiungimento del successo formativo;**
- Monitorare il processo di apprendimento in itinere e ex post, in collaborazione con il valutatore e con il tutor d'obiettivo;**
- Mettere in atto tutte le strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate,**
- Relazionare circa le proprie attività, con la redazione del DIARIO DI BORDO che consiste nell'inserimento di dati relativi agli obiettivi da raggiungere, aspettative, risultati ottenuti ed altre osservazioni rilevanti ed inerenti ai moduli. Il diario di bordo ha una funzione fondamentale per la documentazione del Prototipo progettato.**
- Compilare in piattaforma tutto quanto richiesto all'esperto.**

- Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio

In piattaforma:

Percorso dell'esperto accede a Gestione e documentazione dell'attività- nel sottomenù documentazione attività e:

-visualizza l'elenco delle attività di sua competenza

-descrive l'attività formativa svolta

se è un'attività didattica: contenuti metodologia, luoghi

se è una verifica : obiettivi,strumenti,criteri di valutazione

La programmazione è completata allegando i documenti(materiali didattici, griglie di valutazione)

Nel resoconto l'esperto trova domande aperte per ciascuna tipologia di attività.

Nel resoconto l'esperto relaziona sull'attività svolta

4.compensi e rimborso spese- assicurazione

Per le prestazioni di cui sopra la scuola corrisponderà la somma di € 80,00 orarie omnicomprensivi, come previsto dal Piano di spesa.

5.Assenza di incompatibilità dell'incarico

Il professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali e si impegna espressamente all'osservanza dell'art. 14 della legge 6/8/1967 n. 765.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 25/10/2013 IN ARIENZO.

L'ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to PROF.SSA Maria Pirozzi

f.to Divano Raffaelina