



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - [www.scuolarienzo.edu.it](http://www.scuolarienzo.edu.it)

Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004

e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



## RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

### Area 1

### “Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.)”

**Docente: Passaro Maria Luigia**

Anno scolastico 2021/2022

Il Dirigente, per l'anno scolastico 2021/22, mi ha affidato l'incarico di Funzione Strumentale, Area 1, "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa", con i seguenti compiti:

## **1. INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PTOF 2018/2021**

Il PTOF, pur avendo validità triennale, si connota come un documento flessibile e dinamico, che definisce un orientamento e una direzione e disegna un percorso evolutivo dell'Istituzione scolastica. Esso va rivisitato e sottoposto a modifiche, integrazione e aggiornamento in relazione ai nuovi progetti approvati nel piano annuale, ma anche in relazione alle modifiche di composizione delle varie componenti la scuola (studenti, docenti, personale ATA, etc...). Insieme al gruppo di lavoro assegnatomi e in collaborazione e sinergia con il D.S. e le FF.SS, è stato possibile integrare e aggiornare il documento con l'inserimento dei nuovi progetti curricolari e extracurricolari deliberati, pertanto si è provveduto alla raccolta e riordino dei progetti approvati, alla compilazione del format riassuntivo degli stessi e al loro inserimento. I cambiamenti apportati alla parte iniziale e organizzativa sono stati minimi. L'integrazione e l'aggiornamento del PTOF 2020/21 si è sviluppata attraverso vari step.

- Primo step: studio del PTOF dello scorso triennio
- Secondo step: incontri con il DS
- Terzo step: Analisi delle schede compilate di ogni singolo progetto, curricolare ed extracurricolare, e realizzazione di un file con l'elenco dei progetti suddivisi per grado scolastico
- Quarto step: Valutazione con la dirigenza delle attività progettuali
- Ultimo step: inserimento dei nuovi progetti curricolari e extracurricolari deliberati per un piano dell'offerta formativa coerente con gli attuali bisogni emersi.

Presentato al Collegio dei Docenti per l'approvazione, successivamente, è stato pubblicato sul sito della scuola e sulla piattaforma "Scuola in chiaro", in modo da renderlo fruibile a tutte le componenti scolastiche e all'utenza.

## **2. STESURA DEL NUOVO PTOF 2022/2025**

Consapevole che il Piano triennale dell'Offerta formativa è lo strumento di comunicazione che aiuta la scuola a spiegare se stessa ai diversi interlocutori interni ed esterni, la sottoscritta ha lavorato, insieme al suo gruppo, per predisporre il nuovo piano che interesserà il triennio 2022/25, curando una parte della stesura della 3 sezione, secondo la nuova struttura stabilita dalla piattaforma ministeriale, digitale e on line, appositamente dedicata ad ospitare questo documento all'interno del Portale SIDI. Il nuovo documento è stato redatto in maniera chiara e completa in sintonia con i bisogni e le attese degli utenti scegliendo le strategie più efficaci per garantire la qualità dei percorsi scolastici e raggiungere il successo formativo.

L'elaborazione del nuovo PTOF si è sviluppata in modo flessibile attraverso vari step.

- Primo step: studio della normativa di riferimento per la realizzazione del nuovo PTOF
- Secondo step: incontri con il DS, Staff e FF.SS.
- Terzo step: analisi delle schede compilate di ogni singolo progetto, curricolare ed extracurricolare, e realizzazione di un file con l'elenco dei progetti suddivisi per grado scolastico
- Quarto step: Valutazione con la dirigenza delle iniziative di potenziamento e attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi che hanno integrato la nuova offerta formativa
- Quinto step: riorganizzazione dei contenuti, al fine di rendere il documento maggiormente snello e di facile lettura, con l'inserimento di link collegati ad una serie di allegati che sono parte integrante del PTOF
- Sesto step: nuova veste grafica al testo (caratteri grandi e chiari, uso del grassetto e del colore, spazi ben definiti), tenendo conto che esso rappresenta la Carta d'Identità della nostra scuola.
- Ultimo step: aggiornamento del documento con l'inserimento dei nuovi progetti curricolari e extracurricolari deliberati per un piano dell'offerta formativa coerente con gli attuali bisogni emersi e dei curricoli d'istituto.

Presentato al Collegio dei docenti per l'approvazione è stato poi pubblicato sulla piattaforma *Scuola in chiaro* in modo da renderlo fruibile a tutte le componenti scolastiche e all'utenza.

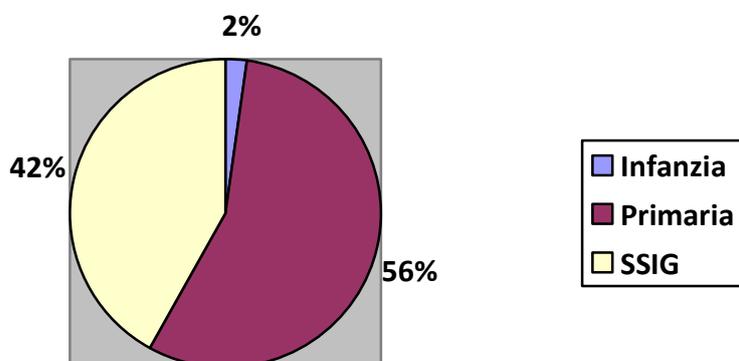
### **3. PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI UNO STRUMENTO DI MONITORAGGIO**

Nell'ambito del percorso di rendicontazione sociale, ho predisposto con il mio gruppo di lavoro, a fine anno scolastico, allo scopo di misurare l'efficacia delle azioni progettuali messe in atto, un monitoraggio finale delle attività previste e non nel PTOF: progetti/concorsi, special day, uscite didattiche e/o viaggi di istruzione programmati per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado a.s. 2021/22. Il monitoraggio è stato effettuato attraverso la somministrazione di un questionario ai coordinatori di classe, realizzato e somministrato online, specifico per ogni area di intervento, con lo scopo, di analizzare e monitorare: il gradimento sulla partecipazione, le conoscenze e competenze acquisite, le attività svolte, la ricaduta sugli alunni, le modalità organizzative del corso, delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Di seguito sono riportati gli esiti del monitoraggio.

## MONITORAGGIO

Figura 1: Partecipazione coordinatori per i tre gradi di scuola

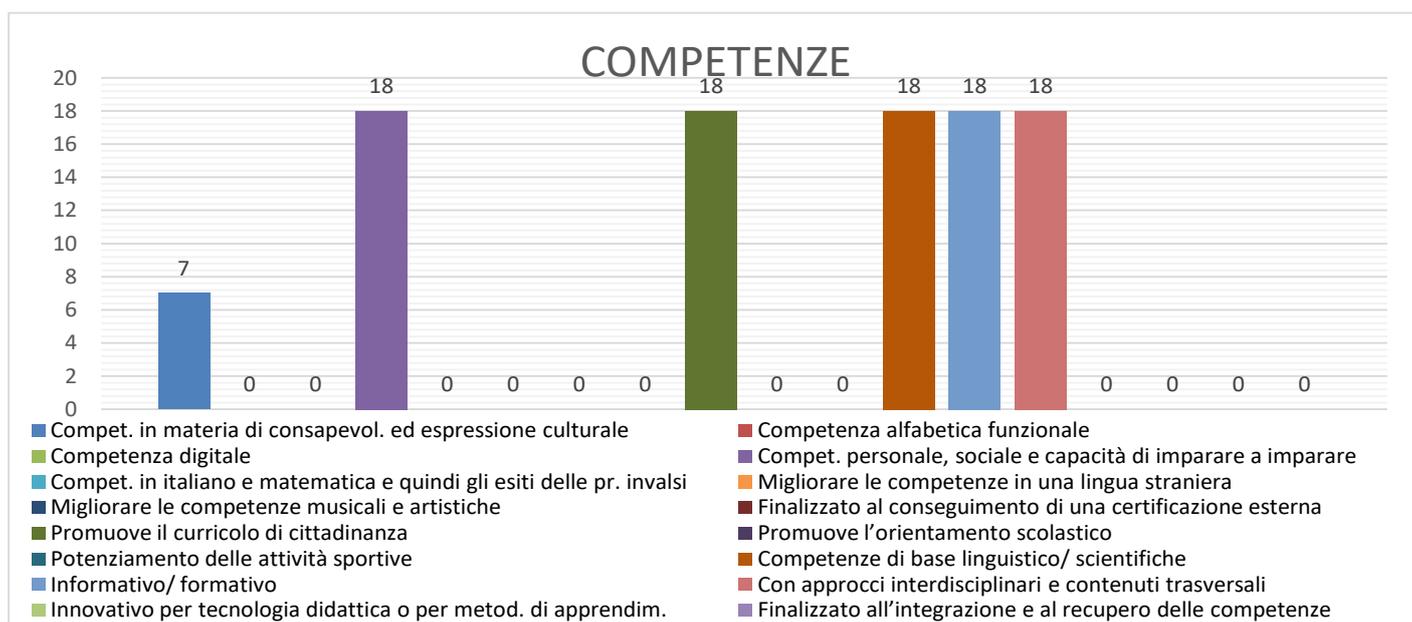


Sono stati compilati in totale dai coordinatori 43 questionari: 1 per la Scuola dell'Infanzia, 24 per la Scuola Primaria e 18 per la Scuola Secondaria di primo grado.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

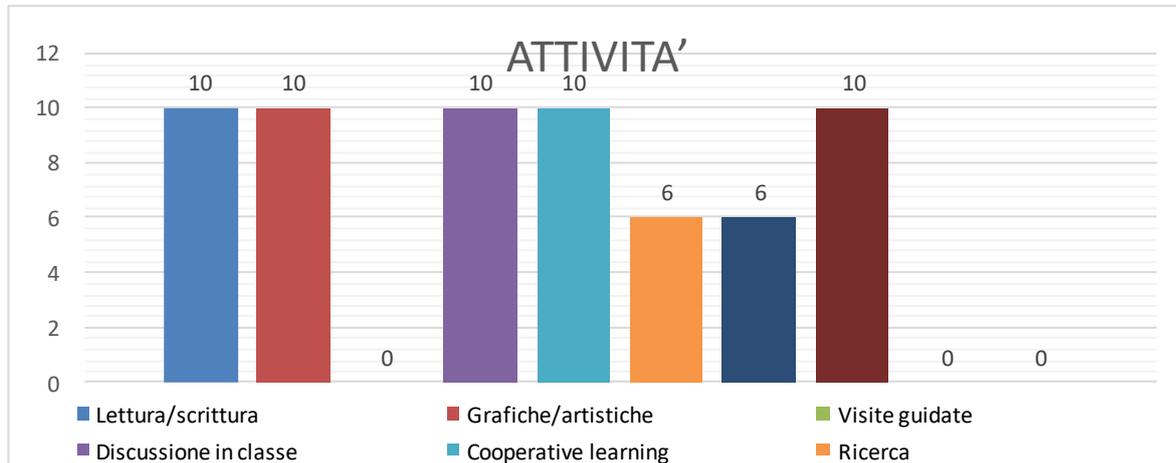
### PROGETTI/PON/CONCORSI

Figura 2: Competenze acquisite con i progetti nella scuola Infanzia



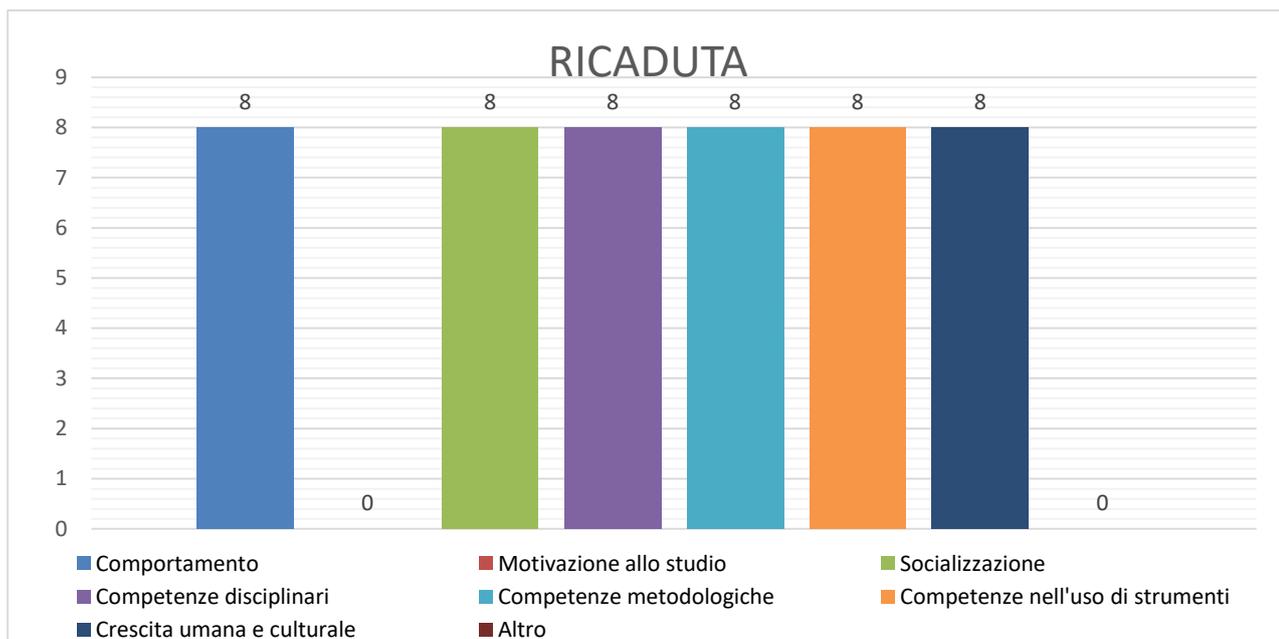
Tra le 18 competenze indicate nel modulo somministrato, quelle acquisite alla scuola dell'infanzia sono state le seguenti: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, promuove il curricolo di cittadinanza, competenze di base linguistico/ scientifiche, aspetto informativo/ formativo e con approcci interdisciplinari e contenuti trasversali.

**Figura 3: Attività progetti scuola dell'Infanzia**



Le attività svolte maggiormente durante i progetti sono state: lettura e scrittura; attività grafiche e artistiche; lezioni frontali e discussioni e cooperative learning.

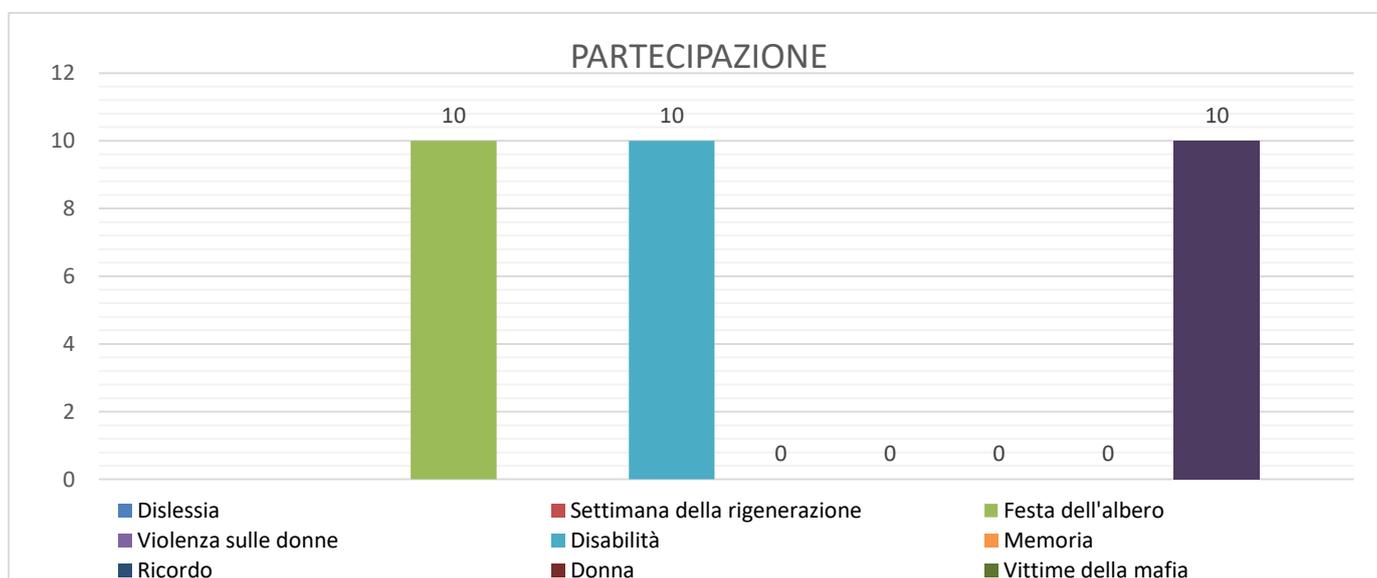
**Figura 4: Ricaduta progetti Scuola dell'Infanzia**



Tali progetti hanno avuto una ricaduta positiva su: comportamento; socializzazione; competenze disciplinari; competenze metodologiche; competenze nell'uso di strumenti e crescita umana e culturale.

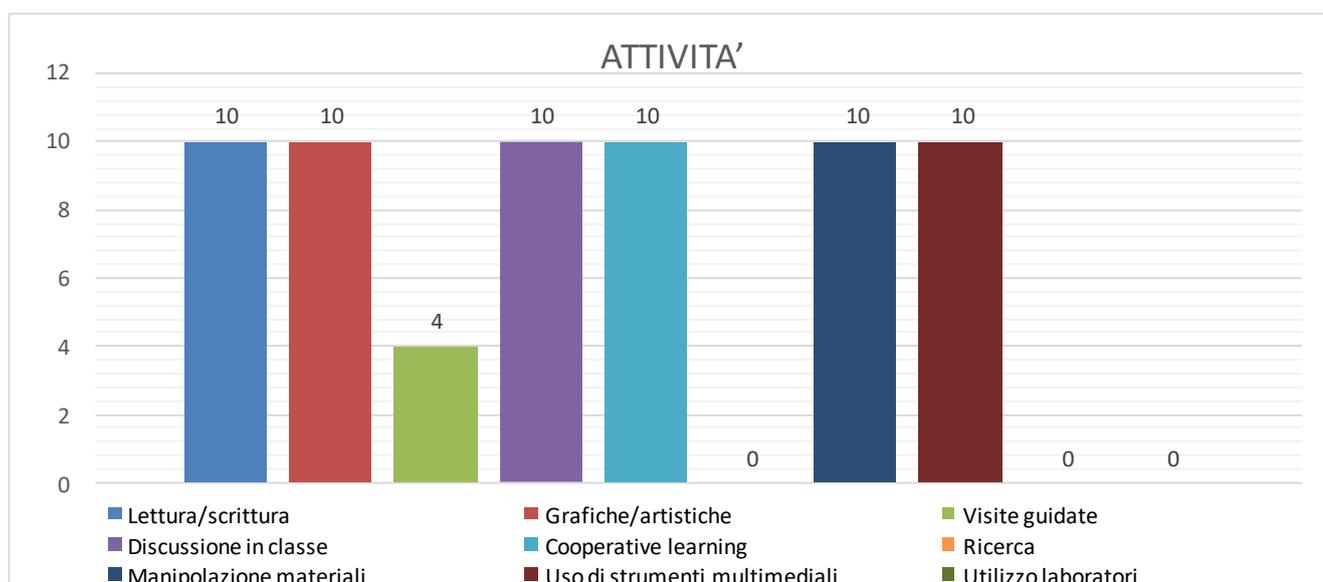
## SPECIAL DAY

Figura 5: Partecipazione special day Scuola dell'Infanzia



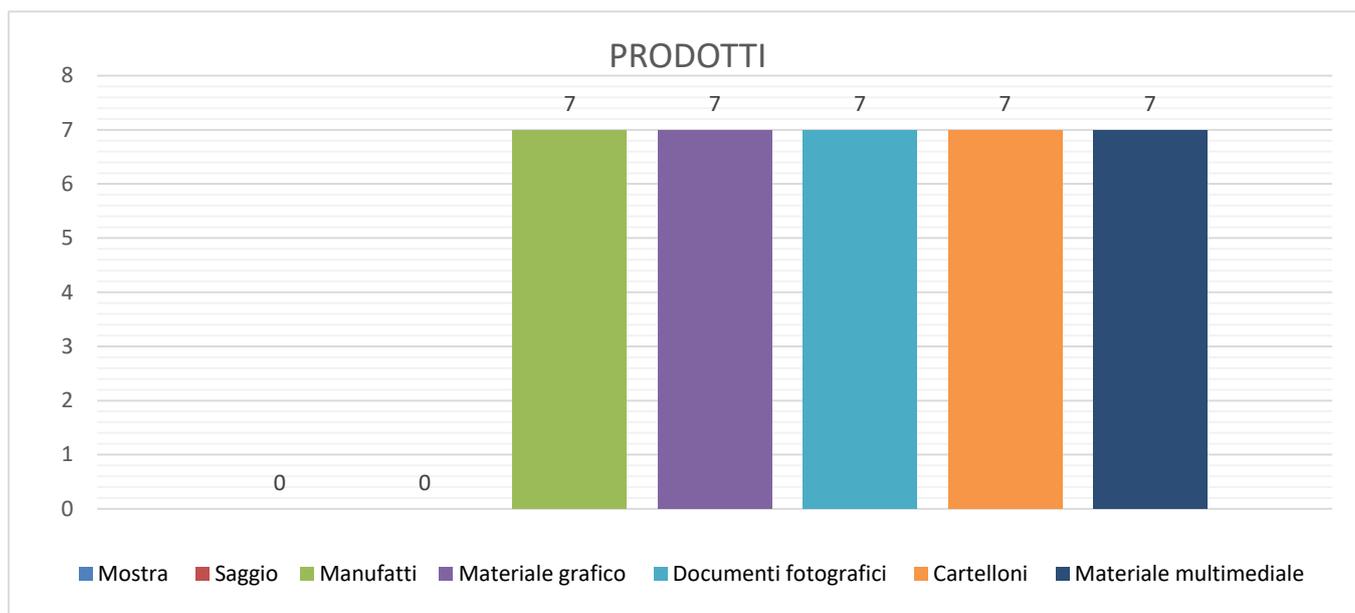
La scuola dell'infanzia ha partecipato ai seguenti special day: Festa dell'albero, Giornata della disabilità e Giornata della legalità.

Figura 5: Attività special day Scuola dell'Infanzia



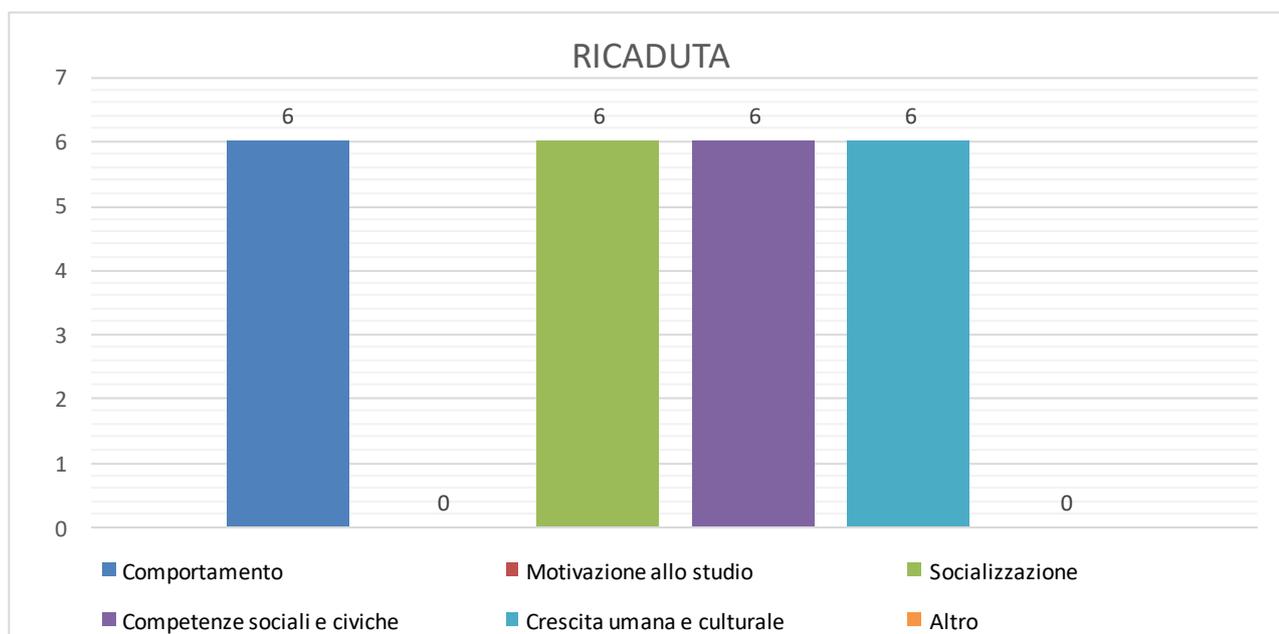
Le attività svolte maggiormente durante gli special day sono state: lettura e scrittura; attività grafiche e artistiche; lezioni frontale e discussioni, cooperative learning, manipolazione dei materiali e uso di strumenti multimediali. Rare le visite guidate.

Figura 6: Prodotti special day Scuola dell'Infanzia



I prodotti maggiormente sviluppati sono stati: manufatti, materiale grafico, cartelloni e materiale multimediale.

Figura 7: Ricaduta special day Scuola dell'Infanzia

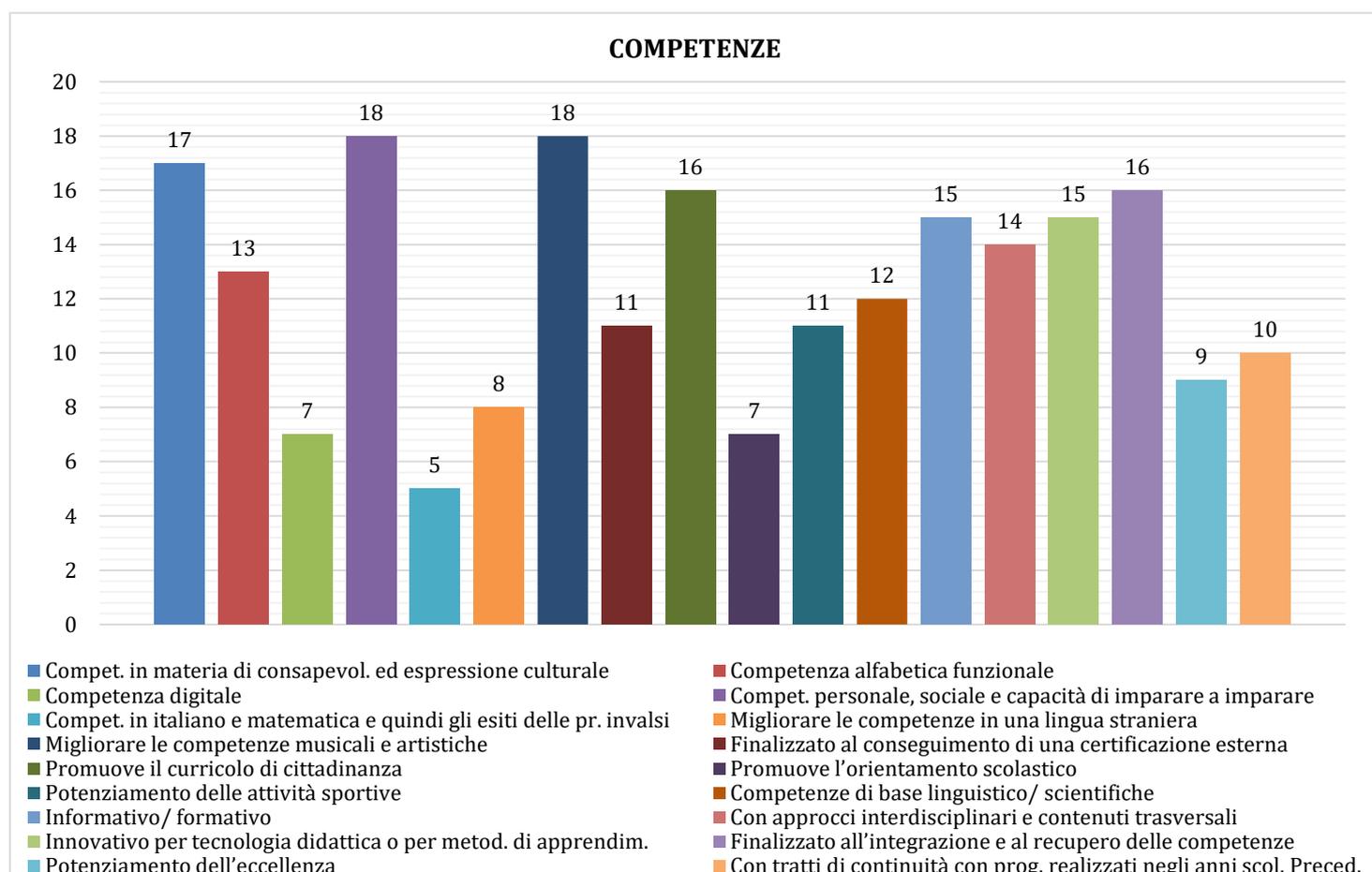


Gli special day hanno avuto una ricaduta positiva su: comportamento; socializzazione; competenze sociali e civiche e crescita umana e culturale.

## SCUOLA PRIMARIA

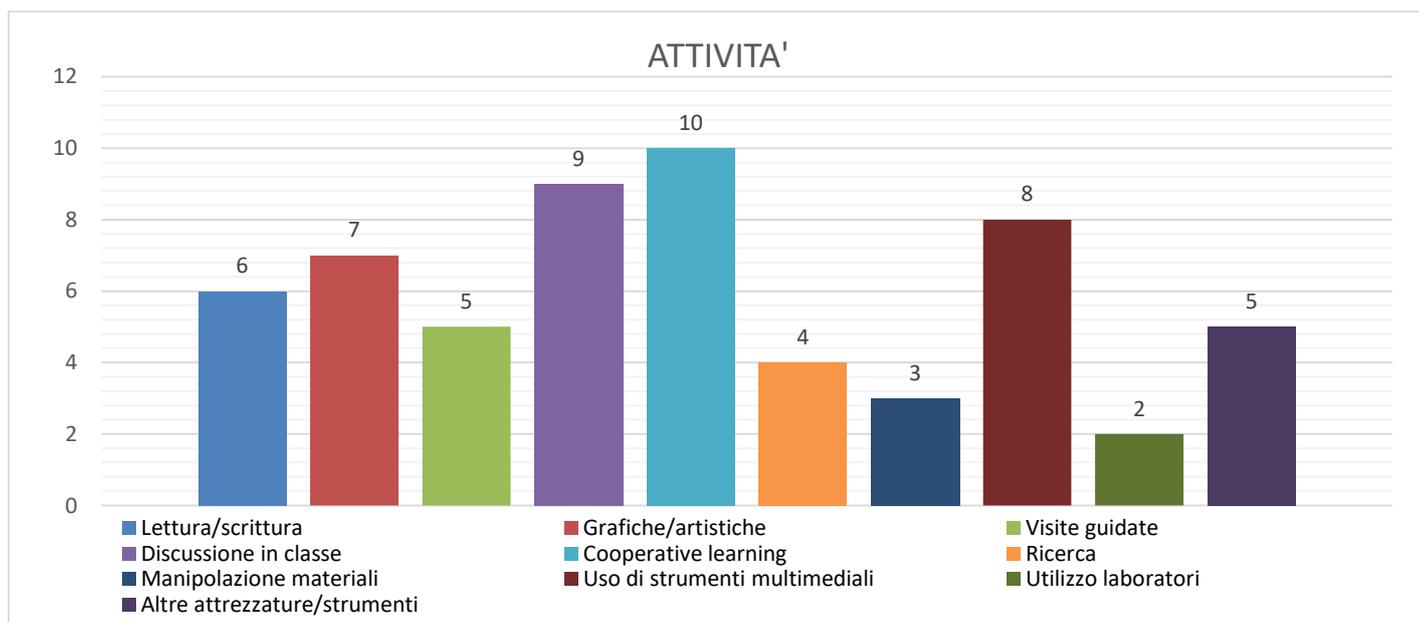
### PROGETTI/PON/CONCORSI

Figura 8: Competenze acquisite con i progetti/Pon/Concorsi nella scuola Primaria



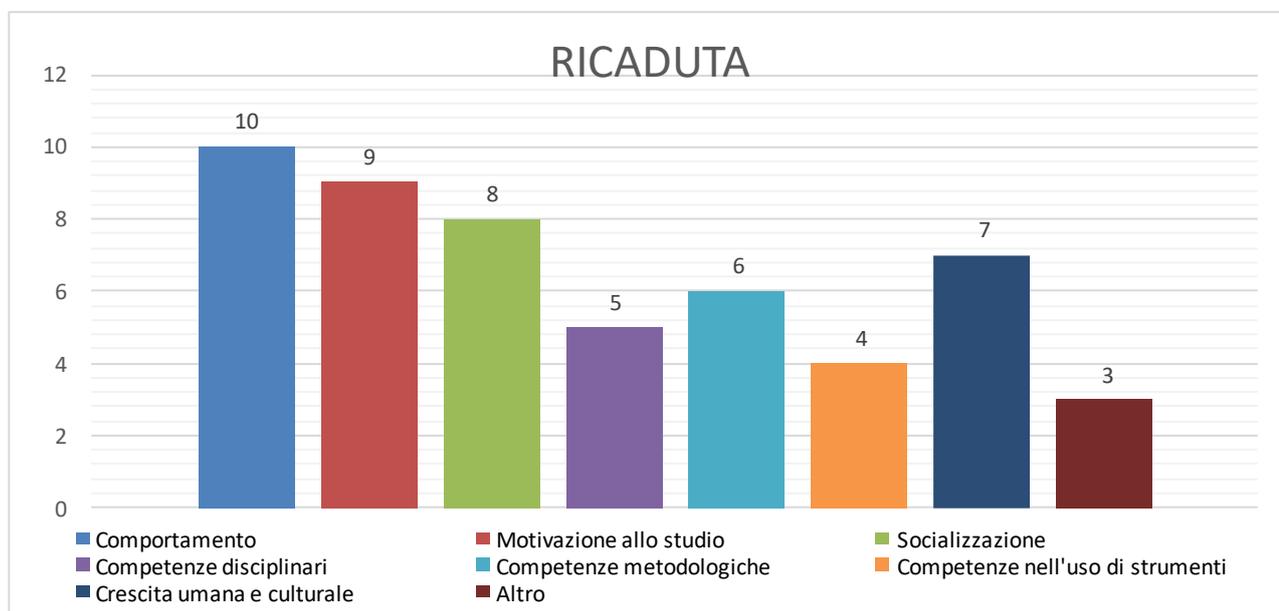
Riguardo le competenze acquisite alla scuola primaria le più elevate sono risultate la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare e le competenze musicali e artistiche, mentre a seguire abbiamo le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale; promuovere il curriculum di cittadinanza e recupero delle competenze.

**Figura 9: Attività progetti scuola primaria**



Le attività svolte maggiormente durante i progetti sono state: cooperative learning, lezione frontale e discussioni e uso di strumenti multimediali.

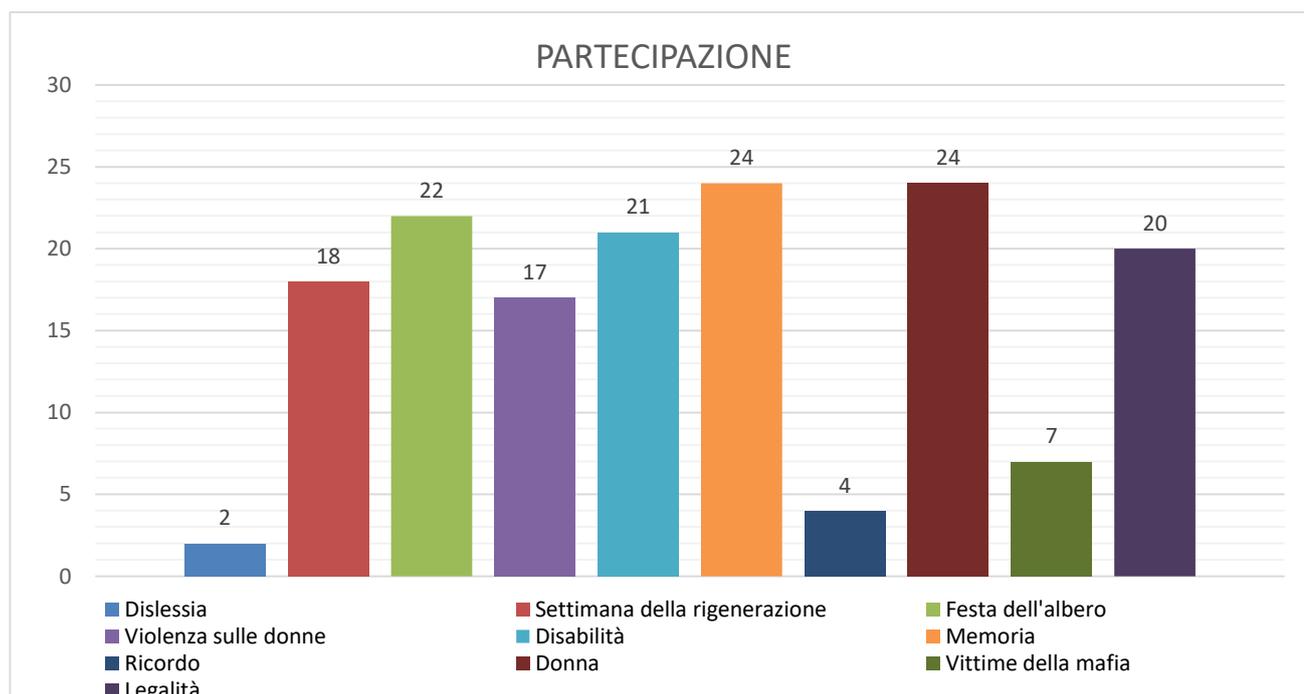
**Figura 10: Ricaduta progetti Scuola Primaria**



Tali progetti hanno avuto una ricaduta positiva su: comportamento; motivazione allo studio e socializzazione.

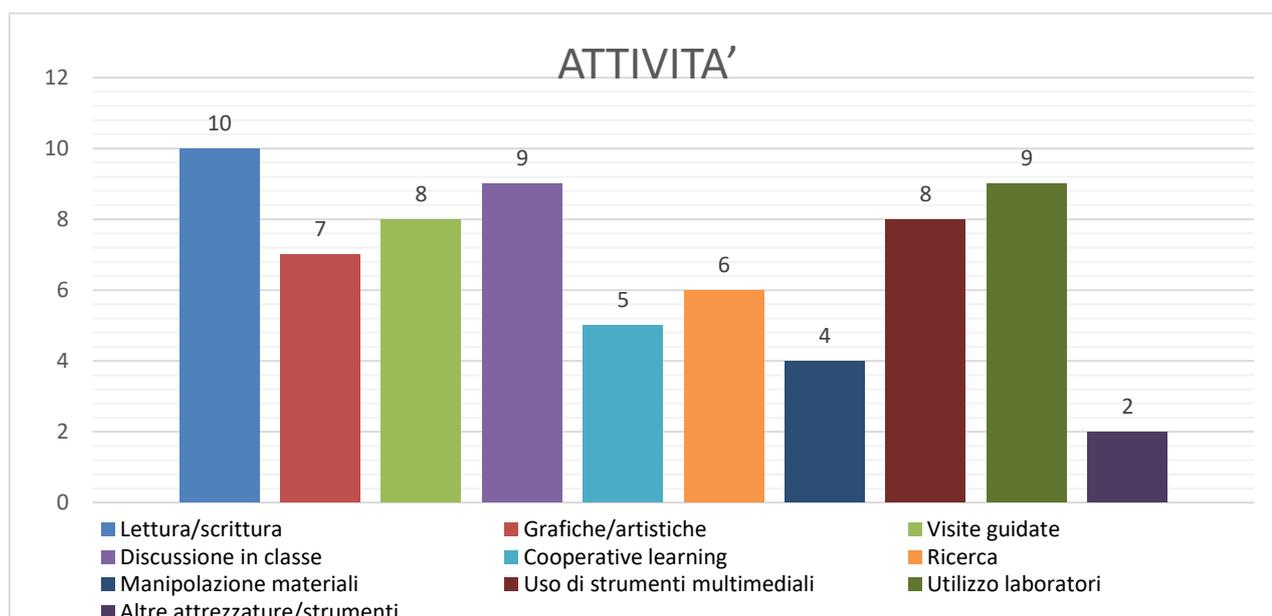
## SPECIAL DAY

Figura 11: Partecipazione special day Scuola Primaria



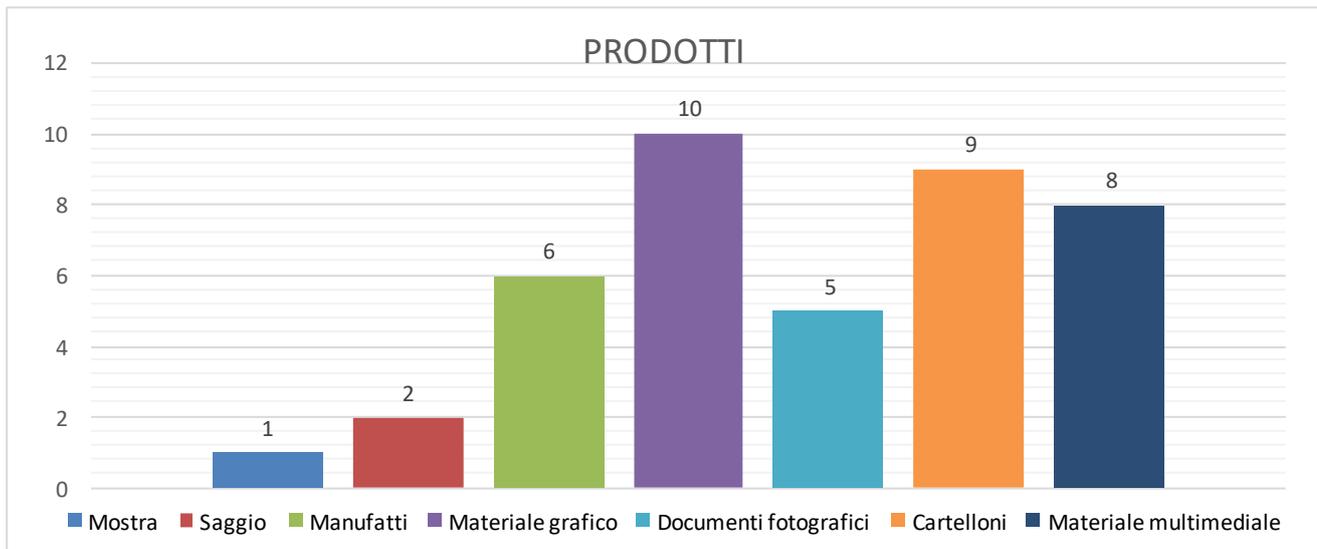
Partecipazione del numero delle classi della primaria agli special day anno scolastico 2021/22.

Figura 12: Attività special day Scuola Primaria



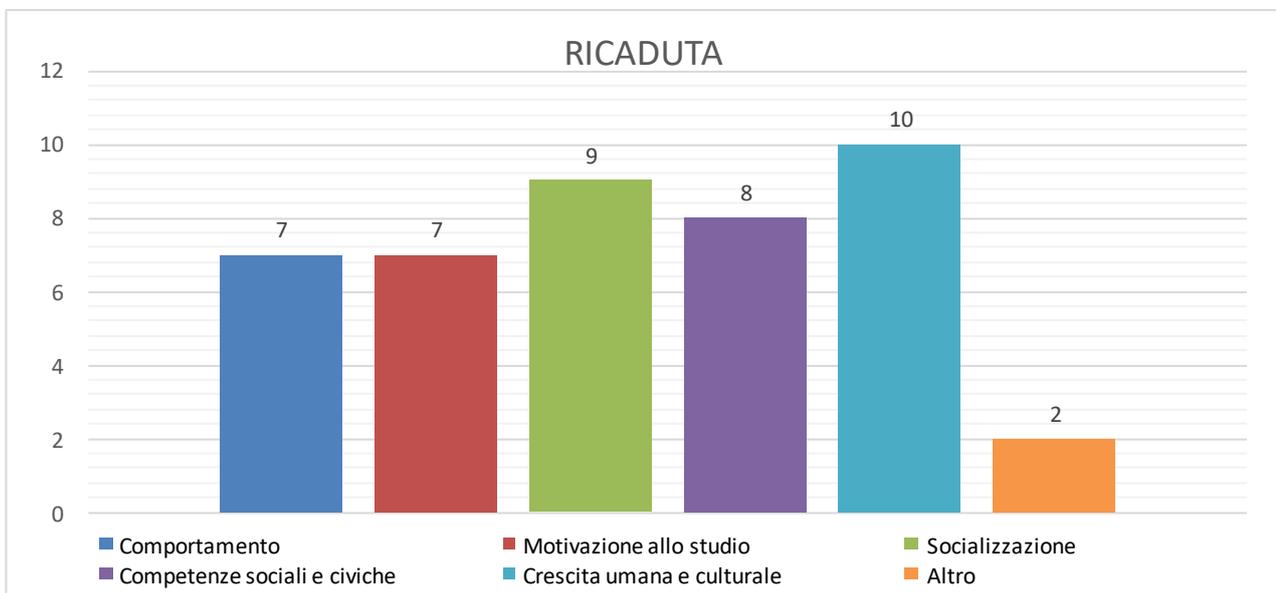
Le attività svolte maggiormente durante gli special day sono state: lettura e scrittura; lezioni frontali e discussioni e utilizzo di laboratori.

**Figura 13: Prodotti special day Scuola Primaria**



I prodotti maggiormente sviluppati sono stati: documenti fotografici, cartelloni, materiale multimediale.

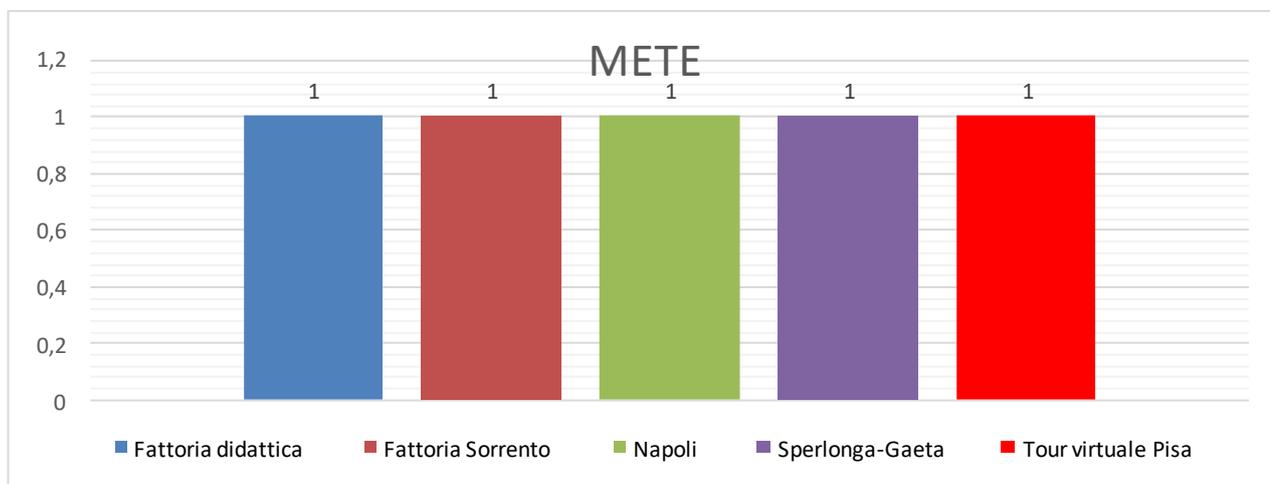
**Figura 14: Ricaduta special day Scuola Primaria**



Le attività svolte durante gli special day hanno avuto una ricaduta positiva sugli alunni soprattutto riguardo alla crescita umana e culturale e alla socializzazione.

## USCITE DIDATTICHE

Figura 15: Mete uscite didattiche Scuola Primaria



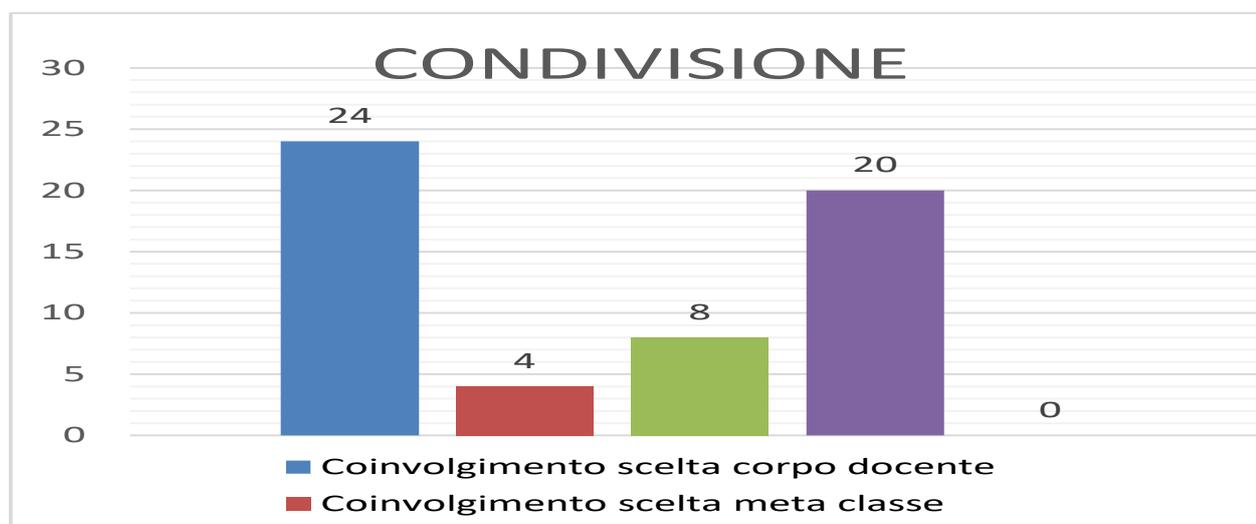
Per le uscite didattiche, le mete scelte a cui hanno partecipato gli alunni della scuola primaria sono quelle indicate nel grafico.

Figura 16: Organizzazione uscite didattiche Scuola Primaria



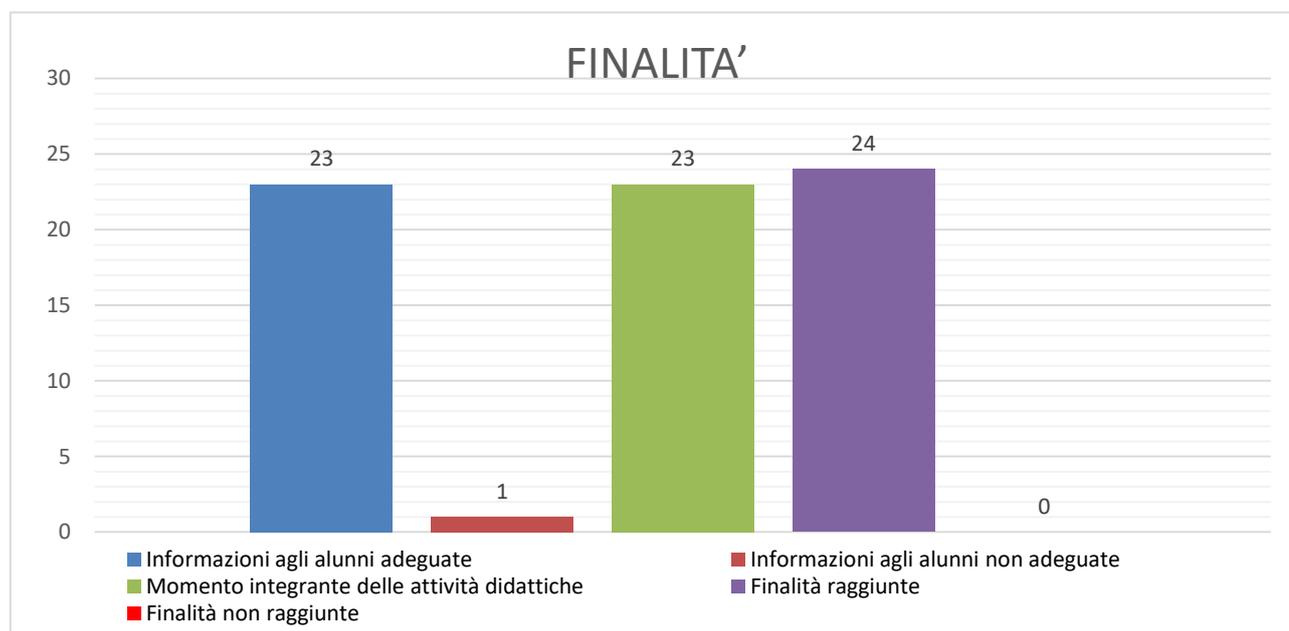
La maggior parte dei coordinatori ha accompagnato la propria classe nelle uscite e la soddisfazione è stata alta. Adeguata anche l'informativa alle famiglie.

Figura 16: Condivisione uscite didattiche Scuola Primaria



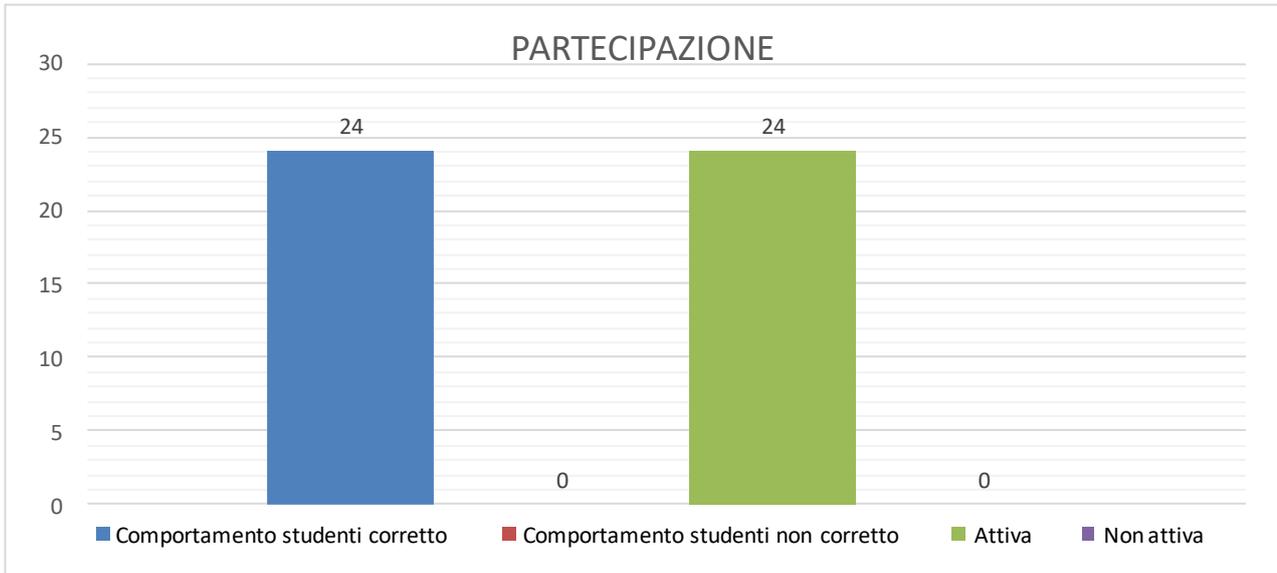
Il rapporto tra i docenti accompagnatori è risultato positivo.

Figura 16: Finalità uscite didattiche Scuola Primaria



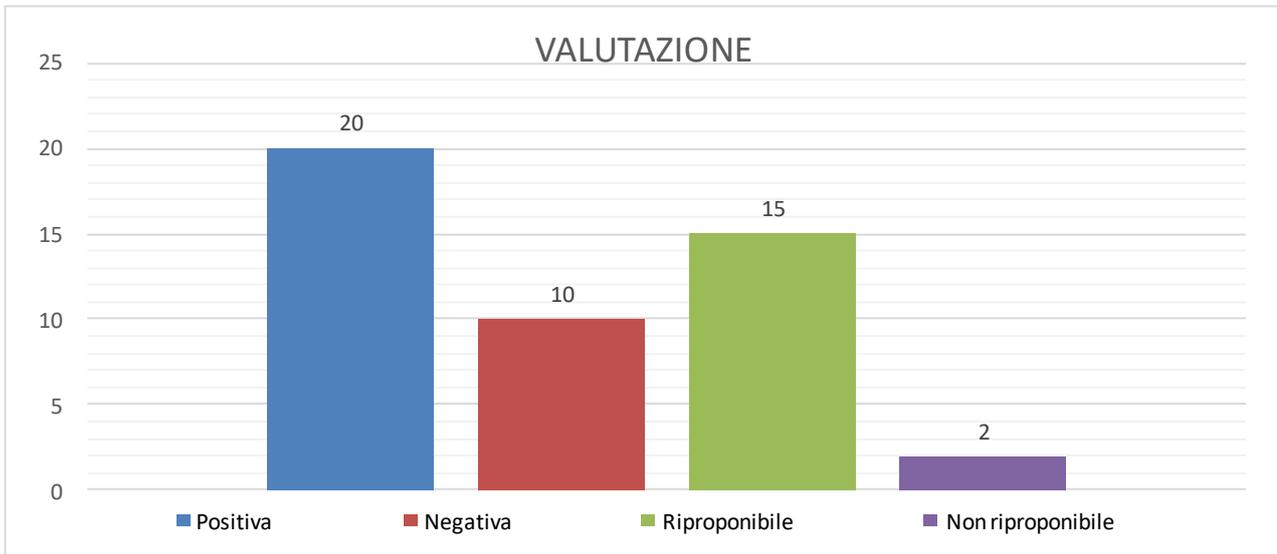
L'uscita è stata un momento integrante delle attività didattiche e le finalità stabilite sono state raggiunte.

**Figura 17: Partecipazione uscite didattiche Scuola Primaria**



La partecipazione è stata attiva e il comportamento corretto.

**Figura 18: Valutazione uscite didattiche Scuola Primaria**

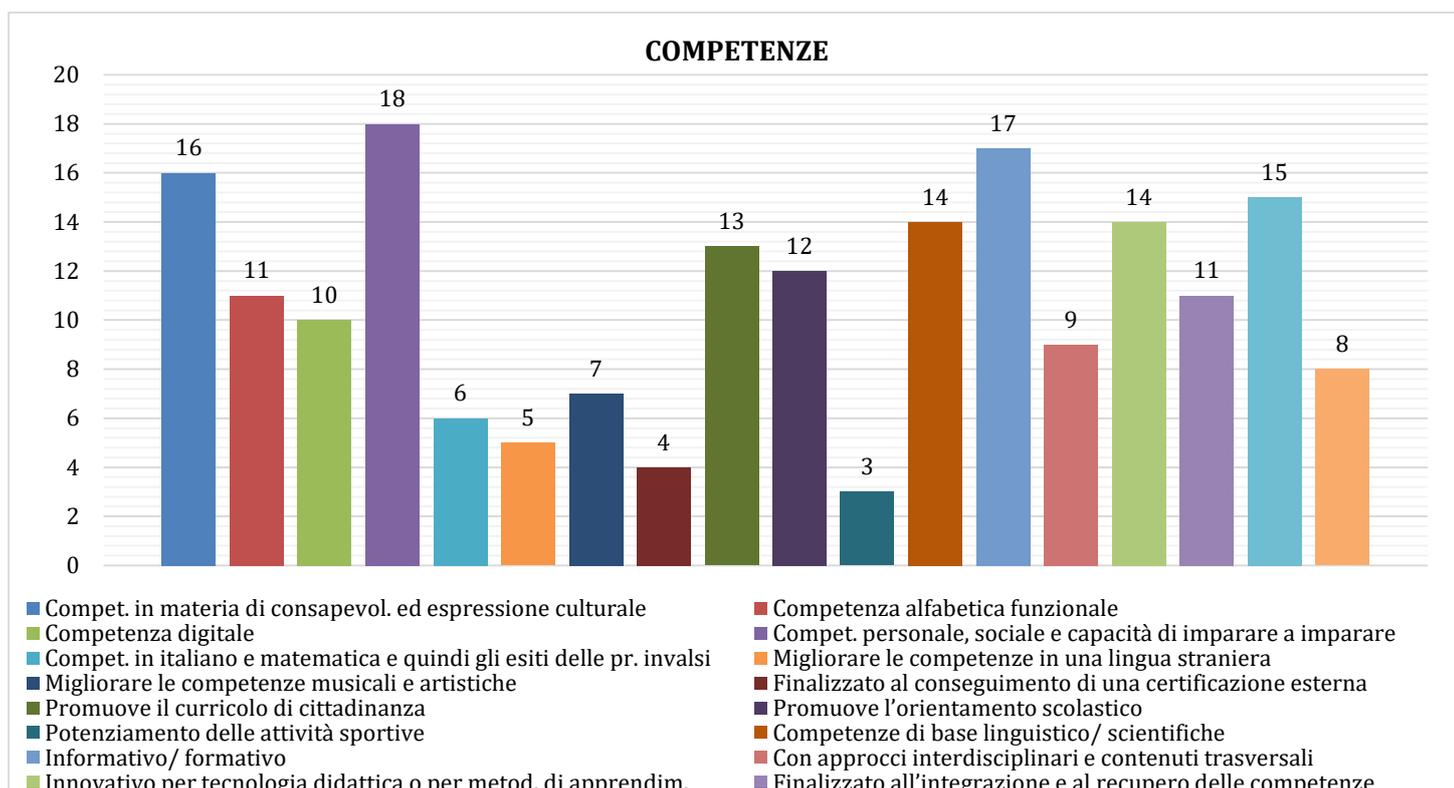


In conclusione per la scuola primaria, dal grafico, si evince per le uscite didattiche effettuate una valutazione positiva ed un'alta riproponibilità per il successivo anno scolastico.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

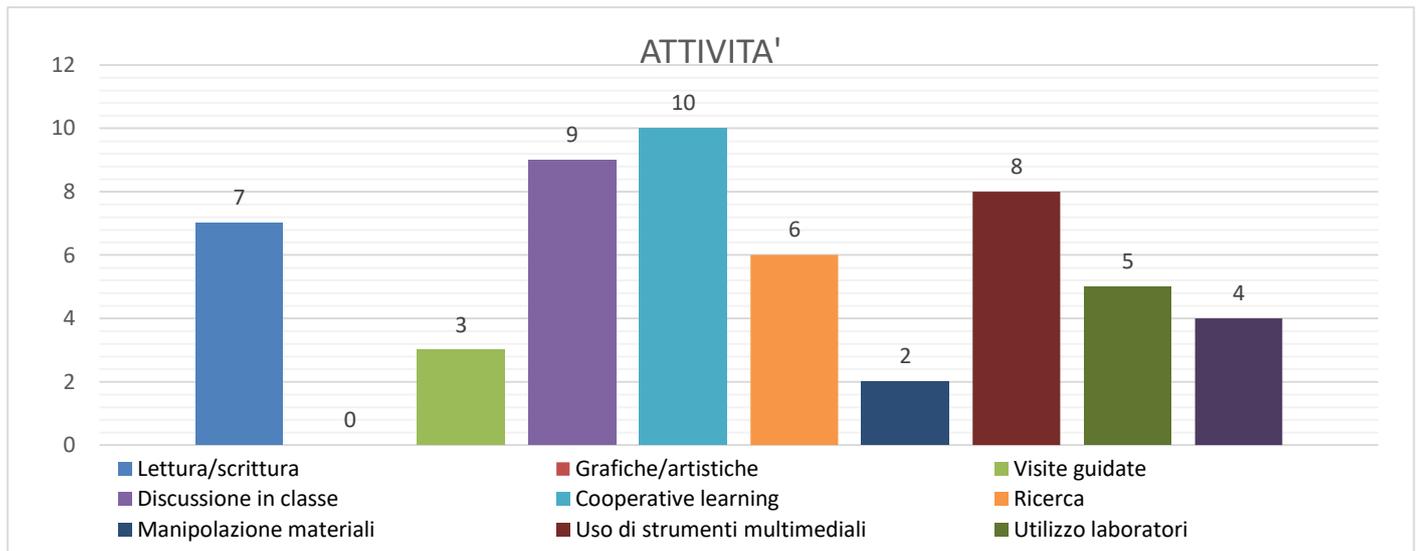
### PROGETTI/PON/CONCORSI

Figura 19: Competenze acquisite con i progetti nella SSIG



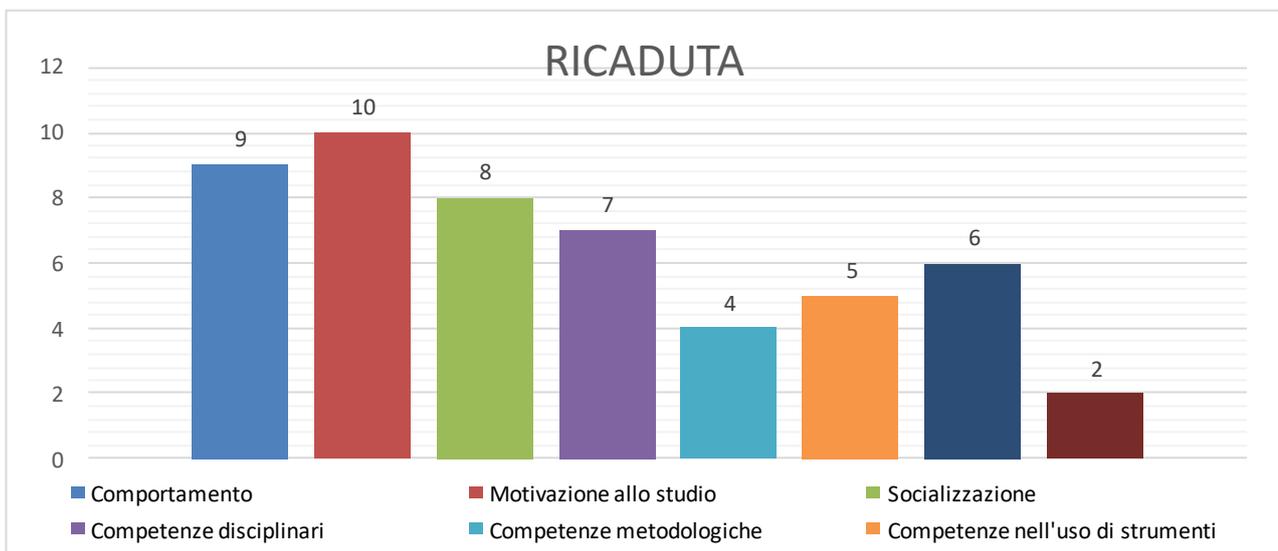
Tra le 18 competenze indicate nel modulo somministrato, quelle acquisite alla scuola secondaria di primo grado sono state le seguenti: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; aspetto informativo/ formativo e competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

**Figura 20: Attività progetti SSIG**



Nella SSIG le attività maggiormente svolte tra quelle proposte nel modulo somministrato sono state: cooperative learning; lezione frontale con discussione e uso di strumenti multimediali.

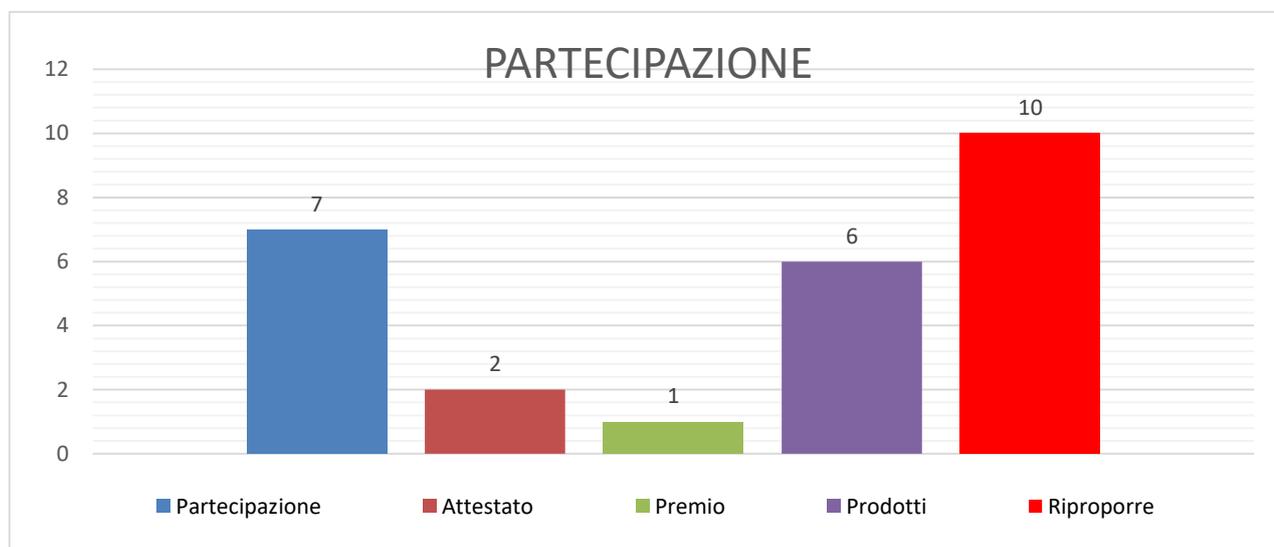
**Figura 21: Ricaduta progetti SSIG**



Tali progetti hanno avuto una ricaduta positiva soprattutto su: motivazione allo studio; comportamento e socializzazione.

## CONCORSI

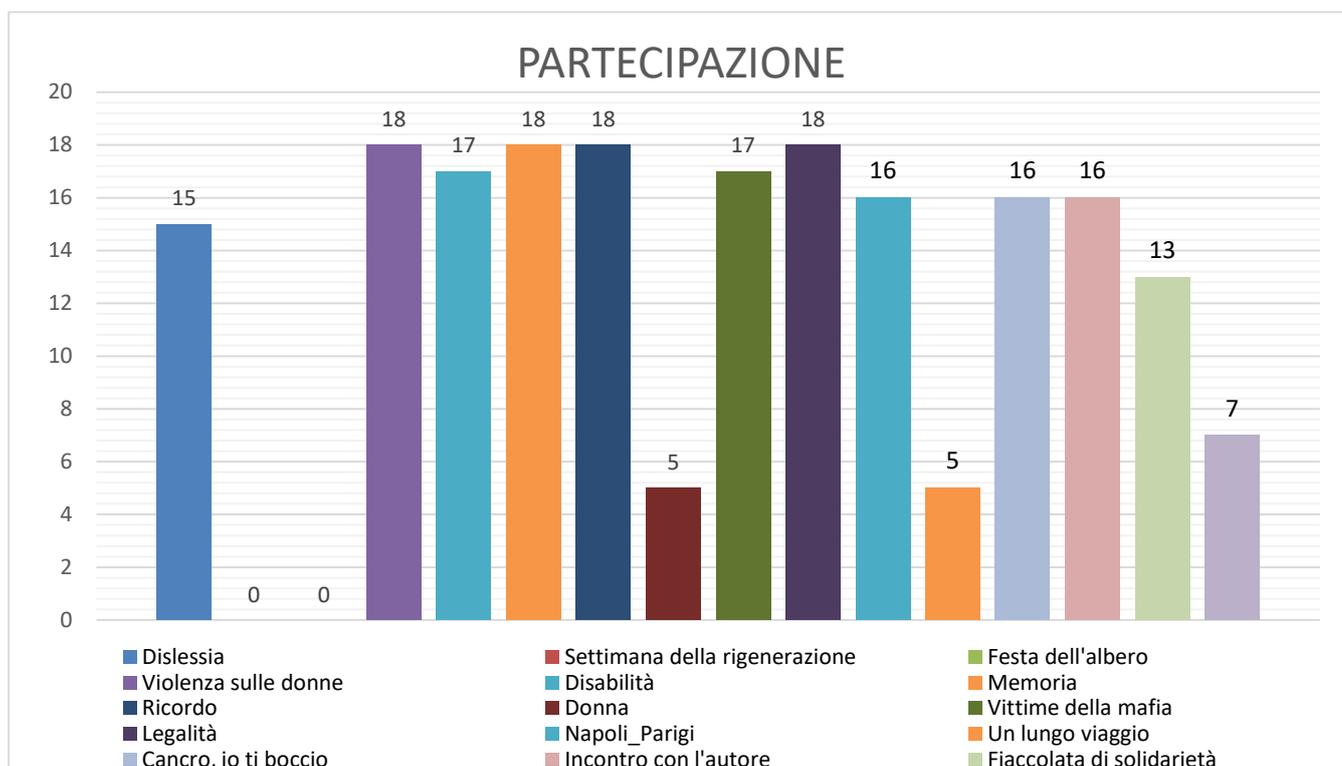
Figura 21: Partecipazione SSIG



La partecipazione è stata alta e l'attività maggiormente svolta è stata l'elaborazione di prodotti cartacei e multimediali. Le classi, come si vede dal grafico, ripropongono gli stessi per il successivo anno scolastico.

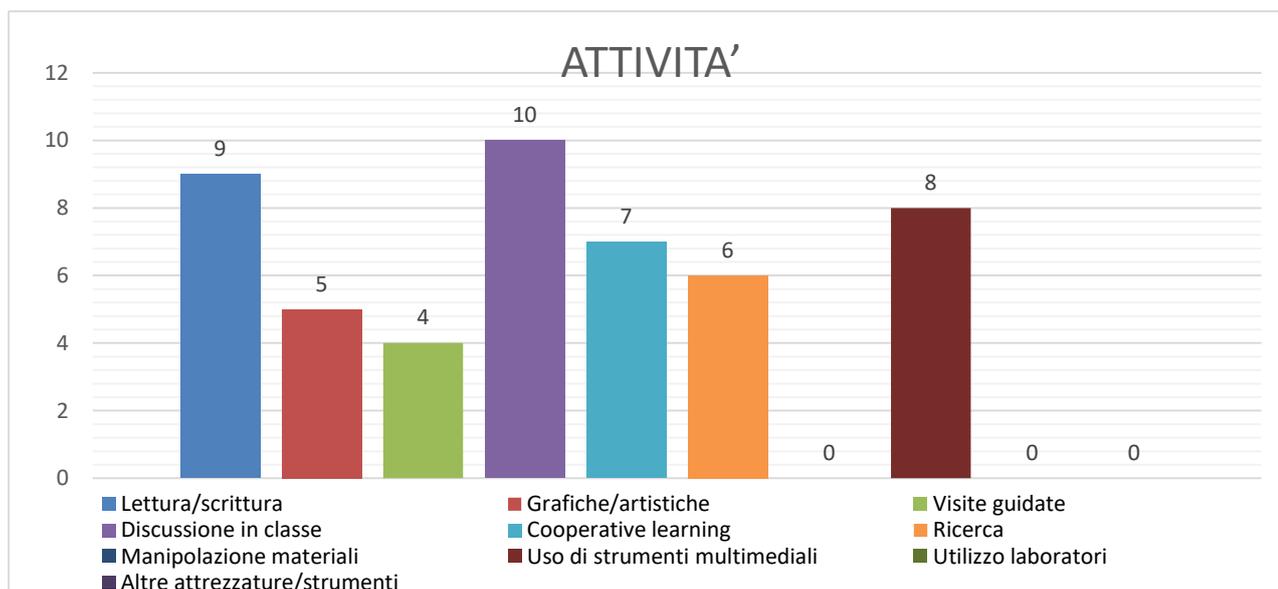
## SPECIAL DAY

Figura 22: Partecipazione special day SSSIG



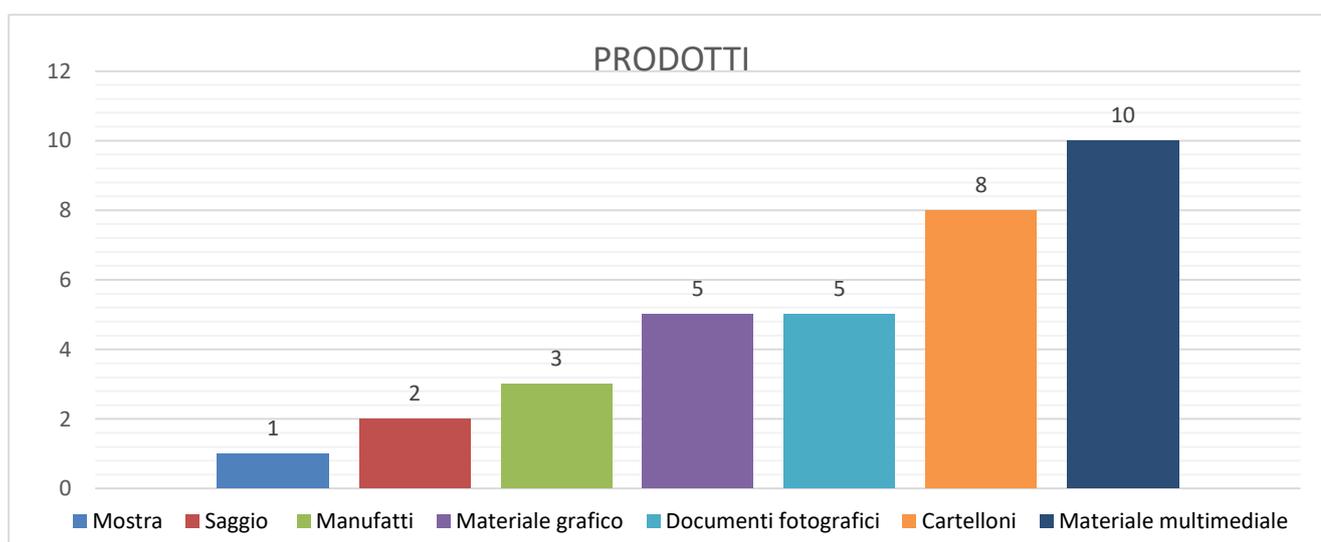
La partecipazione delle classi agli special day anno scolastico 2021/22

Figura 23: Attività special day SSIG



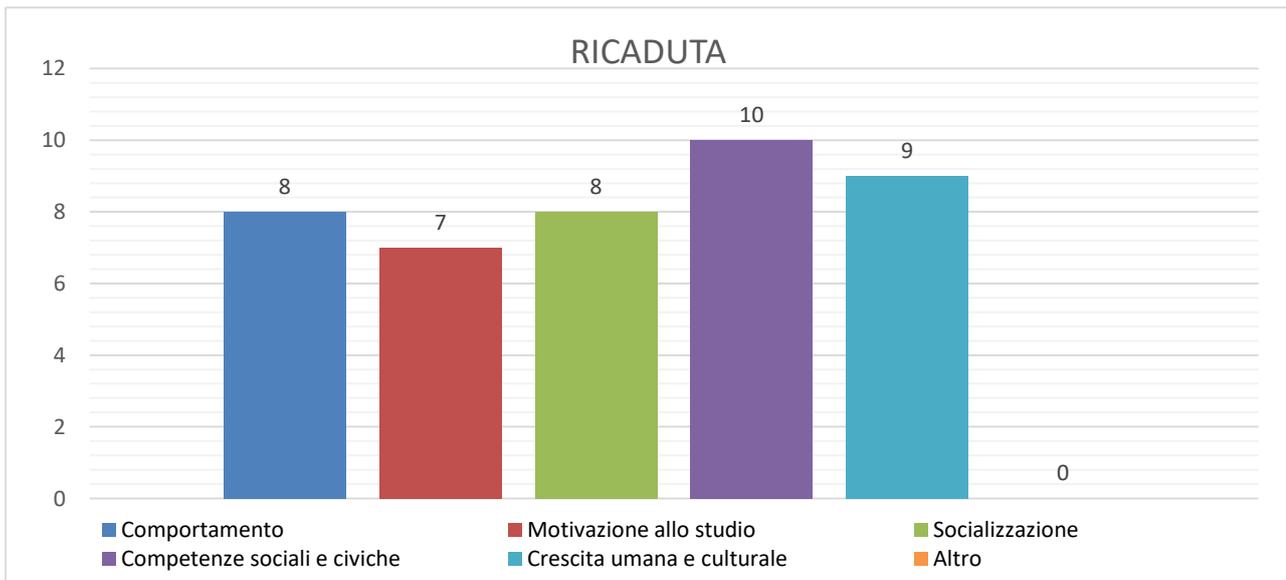
Le attività svolte maggiormente durante gli special day sono state: lezione frontale e discussioni, lettura e scrittura e uso di strumenti multimediali.

Figura 24: Prodotti special day SSIG



I prodotti maggiormente sviluppati sono stati: materiale multimediale e cartelloni.

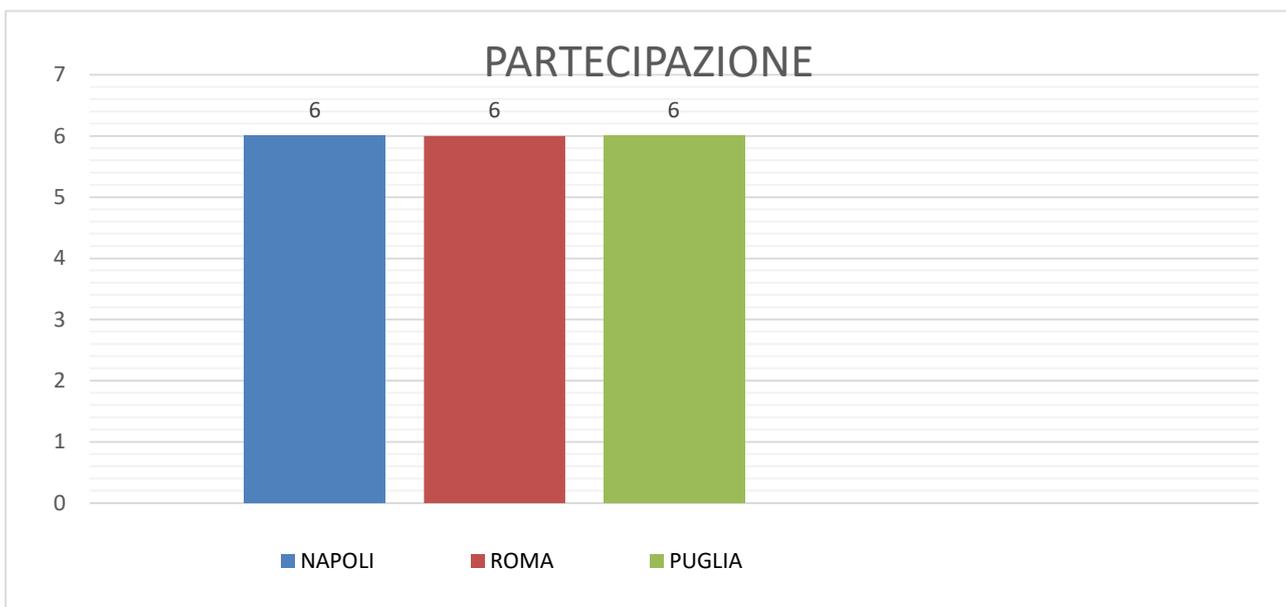
Figura 25: Ricaduta special day SSIG



Le attività svolte durante gli special day hanno avuto una ricaduta positiva sugli alunni soprattutto sulle competenze sociali e civiche e sulla crescita umana.

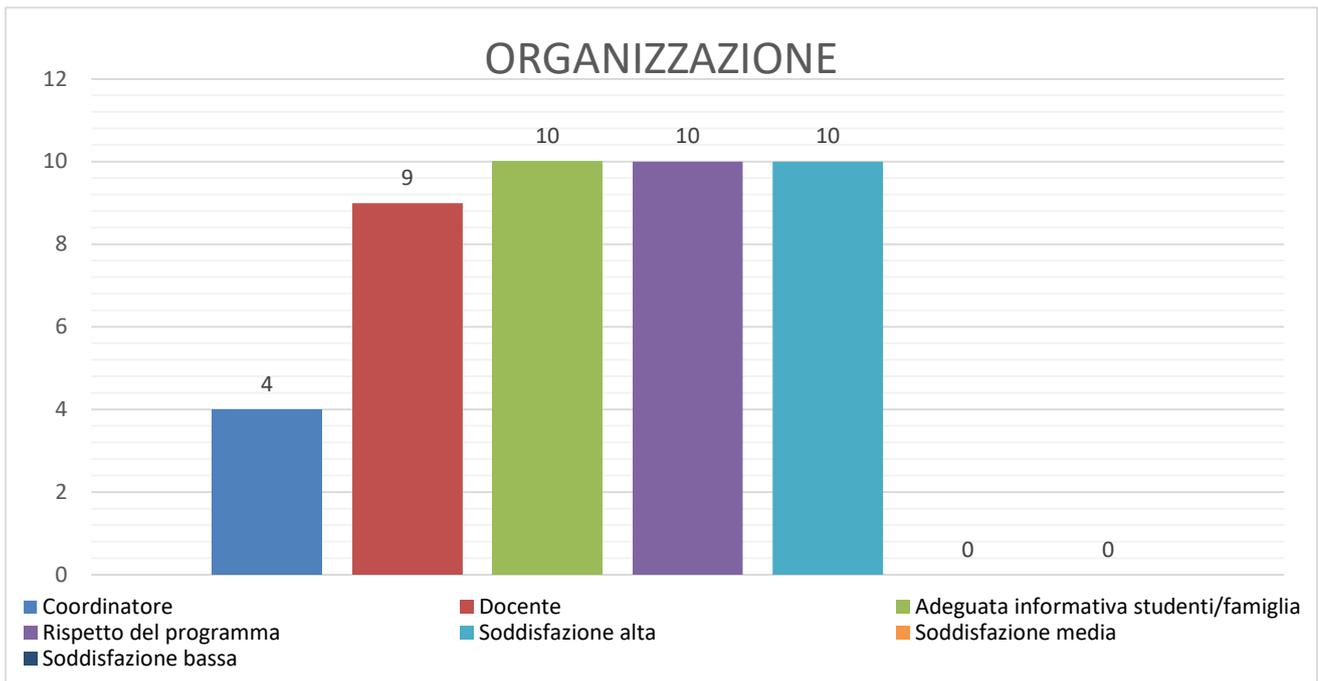
## USCITE DIDATTICHE

Figura 26: Mete uscite didattiche/Viaggi SSIG



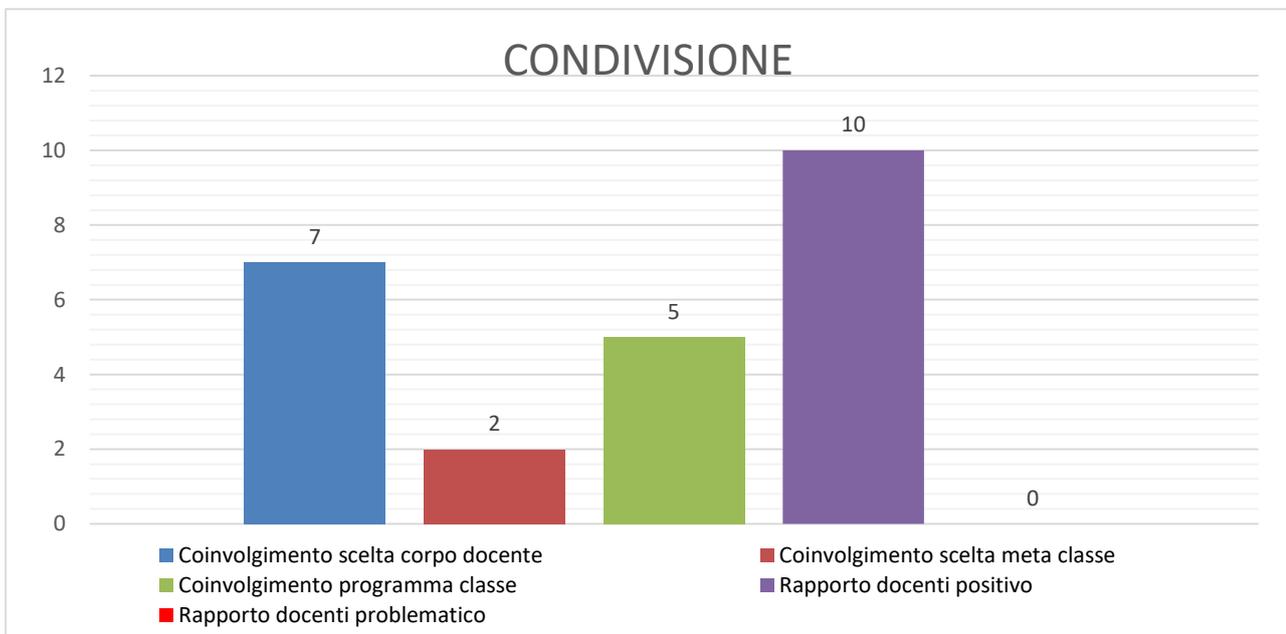
Le mete scelte per le uscite didattiche a cui hanno partecipato gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono state: Napoli per le classi prime, Roma per le classi seconde e la Puglia per le classi terze.

Figura 27: Organizzazione uscite didattiche/Viaggi SSIG



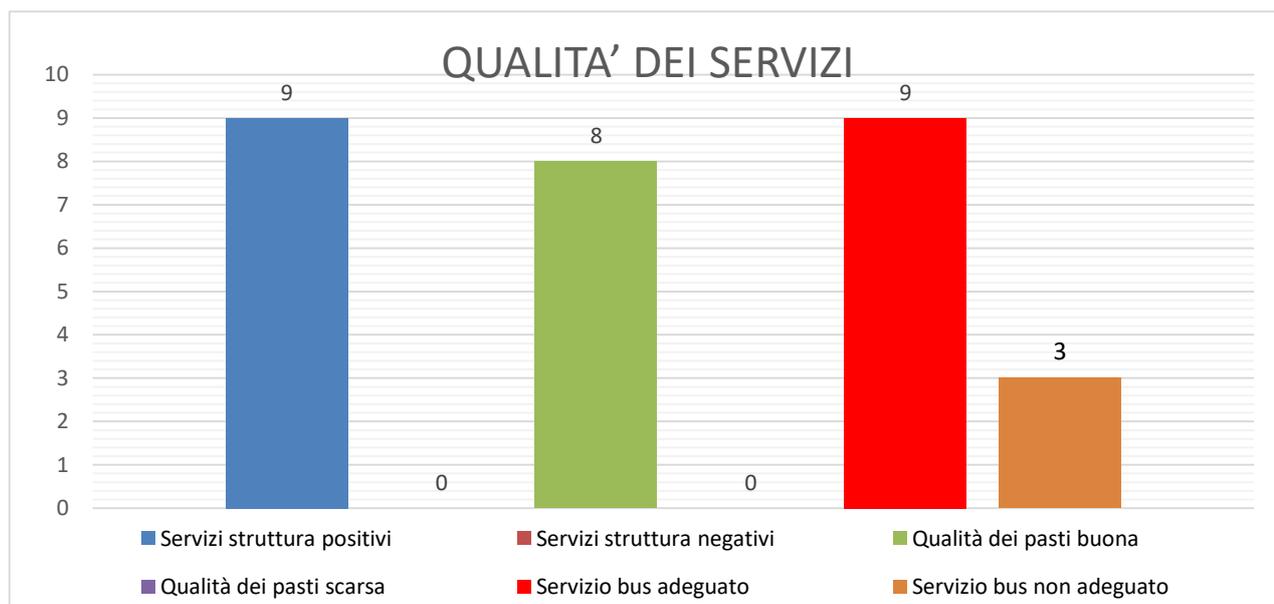
Ad accompagnare gli alunni nelle uscite sono stati maggiormente i docenti e non i coordinatori. Adeguata è stata l'informativa alle famiglie e agli studenti.

Figura 28: Condivisione uscite didattiche/Viaggi SSIG



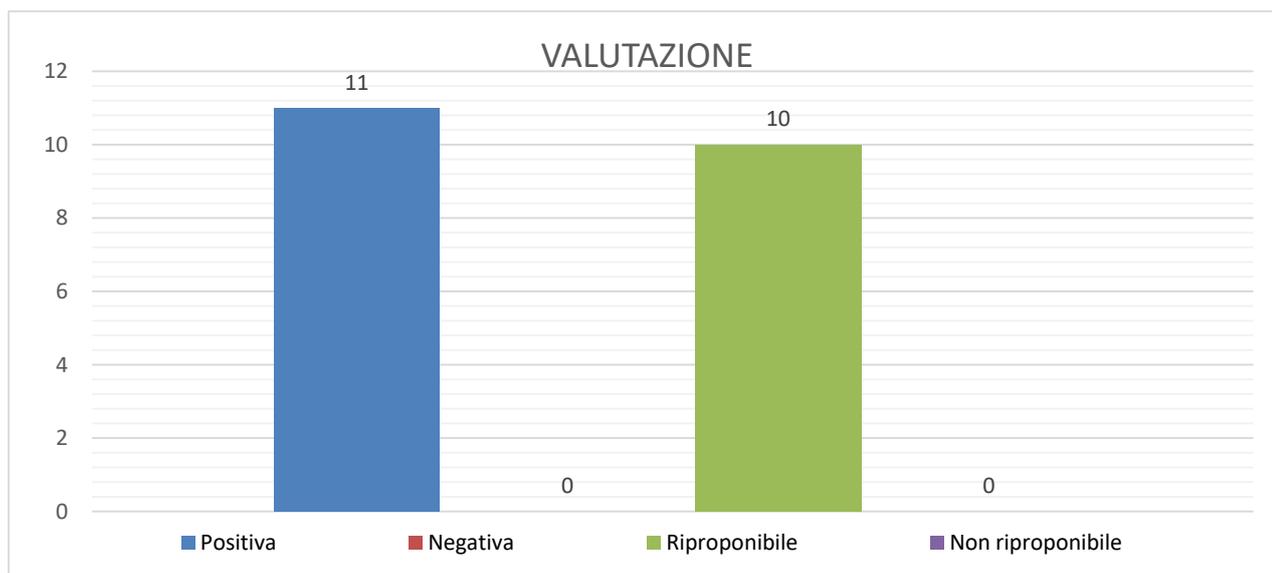
Il rapporto tra i docenti accompagnatori è risultato positivo.

Figura 29: Qualità dei servizi uscite didattiche/Viaggi SSIG



La qualità dei servizi è stata ritenuta positiva dalla maggior parte dei docenti.

Figura 30: Valutazione uscite didattiche/Viaggi SSIG



Nella scuola secondaria di primo grado, per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione effettuati, la valutazione è risultata positiva tanto da riproporli per il successivo anno scolastico.

Posso concludere, dall'analisi di tutti i grafici riportati, che le attività proposte siano risultate interessanti e stimolanti e che la maggior parte dei coordinatori, ritenendo che la partecipazione ai progetti e agli special day abbia migliorato il piacere nei confronti della scuola e che le conoscenze e le competenze acquisite abbiano avuto una ricaduta positiva sul piano didattico, aumentando la sicurezza nell'affrontare in classe gli argomenti trattati, ha chiesto di riproporli per il prossimo anno scolastico 2022/23.

## **FINALITA` PERSEGUITA:**

1. Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale sulla base del RAV, PdM e dell'Atto di indirizzo del DS
2. Raccolta dei progetti da inserire per l'aggiornamento del PTOF 2018/2021
3. Raccolta dei progetti e revisione dei curricoli da inserire nel PTOF 2022/2025
4. Partecipazione alle riunioni con il DS
5. Incontri di coordinamento tra FF.SS
6. Nuova veste grafica dell'area a me assegnata
7. Monitoraggio progetti curricolari/extracurricolari, concorsi, special day e uscite didattiche e viaggi d'istruzione

## **DOCUMENTAZIONE PRODOTTA IN FILE:**

1. Revisione PTOF 2019/2020
2. Realizzazione Ampliamento offerta formativa (progetti curricolari ed extracurricolari, curricoli d'istituto)
3. Scheda monitoraggio utile per la verifica finale delle attività progettuali previsti dal PTOF
4. Relazione finale sull'attività svolta dalla funzione strumentale nell'arco dell'a.s. 2021/2022

## **QUANTIFICAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ORE DI ATTIVITÀ SVOLTE**

Le attività svolte hanno previsto momenti formali ed informali:

- i momenti formali riguardano le riunioni con il D.S., lo STAFF, FF.SS.
- i momenti informali, invece, sono gli incontri con il gruppo di lavoro serviti a confrontare opinioni, fornire documentazioni, informare sullo stato dei progetti, elaborare la scheda di monitoraggio finale.

## **CONCLUSIONI**

A conclusione di questo anno di lavoro, è opportuno esprimere alcune riflessioni. L'incarico è stato da me vissuto in maniera positiva e stimolante, ma proficuo a livello di crescita professionale e personale, in quanto mi ha posto in un'ottica di continua autoanalisi soprattutto per quanto riguarda le mie competenze relazionali e organizzative.

L'impegno dedicato allo svolgimento della mansione ricoperta ha richiesto tempo, pazienza e disponibilità al confronto. Posso ritenere di aver conseguito risultati più che soddisfacenti anche grazie alle risorse umane e professionali del nostro Istituto.

Il mio grazie va prima di tutto al Dirigente Scolastico per la fiducia che ha riposto nella mia persona assegnandomi questo incarico. Il rapporto instaurato con il Dirigente, i suoi collaboratori e le altre

Funzioni strumentali è stato positivo, basato su una proficua collaborazione e sintonia d'intenti, che ha dato risultati soddisfacenti sul piano pratico, consolidato rapporti già avviati e favorito nuove relazioni interpersonali. La disponibilità di ogni componente scolastico e dei docenti tutti ha permesso la pianificazione e la realizzazione di ogni fase di lavoro.

Ringrazio il mio gruppo di lavoro, la prof.ssa Michela Falco e la maestra Annamaria D'Angelo, che ha lavorato con me con proposte, consigli, osservazioni, condivisione di dubbi, problemi e interrogativi. Il fatto che il gruppo fosse composto da un numero ristretto di docenti ha impedito che ci fosse una "dispersione" di energie e, con la loro puntuale collaborazione, reso fattibile la realizzazione della mia funzione.

Infine un ringraziamento particolare alla prof.ssa Eleonora Briguglio che mi ha supportato, ma, soprattutto, sopportato in tutte le operazioni digitali che ho svolto.

Per dirlo con una massima di Henry Ford "***Ritrovarsi insieme è un inizio, restare insieme è un progresso, ma riuscire a lavorare insieme è un successo***".

Arienzo, 29/06/22

La Funzione Strumentale Area 1

Maria Luigia Passaro