



Ai docenti delle classi Terze della Scuola
Secondaria di Primo Grado

Alla referente INVALSI Ins. G. di Maio

Ai collaboratori del D.S.

Alle famiglie degli alunni di classe terza

Al sito web

E p.c. a tutto il personale scolastico

PROTOCOLLO PROVE
INVALSI CBT
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Come è ormai noto, nel mese di **Aprile 2025**, in un arco temporale compreso tra il **7 e il 15** le classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado saranno oggetto della Rilevazione Nazionale da parte dell'INVALSI per l'Anno Scolastico **2024/2025**. La Rilevazione si sostanzia nello svolgimento delle consuete **Prove di Italiano** e di **Matematica**, con l'aggiunta di una **Prova di Lingua Inglese**, nonché nella compilazione di domande di contesto. Tutte le prove saranno somministrate in modalità **CBT (Computer Based Testing)**, secondo un'organizzazione che permetterà a ciascun allievo di eseguire le tre prove in altrettante giornate. Le classi interessate, pertanto, si alterneranno per l'esecuzione nel laboratorio informatico del Plesso Galilei.

1. SOMMINISTRATORI

In osservanza di quanto disposto dall'Invalsi nelle *Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove* e nelle *Indicazioni per il Dirigente*, le prove saranno somministrate da docenti non titolari della classe né della disciplina oggetto della Prova. I docenti somministratori dovranno:

- Leggere attentamente il Manuale del somministratore e consultare tutti i materiali allegati alla presente
- Partecipare alla Riunione preliminare che si terrà il **3 Aprile 2025 alle ore 16:00 in videoconferenza attraverso la piattaforma Meet al link "Presidenza"**;
- Applicare integralmente il protocollo di somministrazione

I docenti somministratori saranno affiancati da un collaboratore tecnico, che avrà il compito di predisporre i computers della sala in modo da facilitare l'avvio della prova.

2. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA DI ITALIANO			
07 APRILE 2025			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
1. 3 D	9:00 – 11:00	DE LUCIA C. SERVODIO M.G.	BRIGUGLIO
2. 3 A	11:10 – 13:10	ZULLO L.	BRIGUGLIO
3. 3 C	13:20 – 15:20	MARTINISI A.	BRIGUGLIO
08 APRILE 2025			
4. 3F	9:00 – 11:00	MORGILLO C.	LAUDIERO G.
5. 3E	11:10 – 13:10	SILVESTRE R. MASSARO C.	LAUDIERO G.
6. 3 B	13:20 – 15:20	DI DONATO S.	LAUDIERO G.

PROVA DI MATEMATICA			
09 APRILE 2025			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
7. 3 C	9:00 – 11:00	SANTORIELLO V.	RUSSO
8. 3 D	11:10 – 13:10	FALCO MIC. SERVODIO M.G.	BRIGUGLIO

9. 3 E	13:20 – 15:20	VENTRIGLIA A. MASSARO C.	BRIGUGLIO
11 APRILE 2025			
10. 3 F	9:00 – 11:00	MORGILLO C.	BRIGUGLIO
11. 3 B	11:10 – 13:10	MARTINISI A.	BRIGUGLIO
12. 3 A	13:20 – 15:20	PASSARO M.L	BRIGUGLIO

PROVA DI INGLESE			
14 APRILE 2025			
CLASSE	ORA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
13. 3 A	9:00 – 11:00	PASSARO M.L.	BRIGUGLIO
14. 3 C	11:10 – 13:10	ALBIGESE E.	RUSSO
15. 3 F	13:20 – 15:20	COLELLA R.	BRIGUGLIO
15 APRILE 2025			
16. 3 E	9:00 – 11:00	ALBIGESE E. MASSARO C.	LAUDIERO G.
17. 3 B	11:10 – 13:10	LETIZIA V.	LAUDIERO G.
18. 3 D	13:20 – 15:20	BOTTILLO G. SERVODIO M.G.	LAUDIERO G.

La collaboratrice Prof. Carmen Morgillo, su delega del Dirigente Scolastico, predisporrà d'ufficio le dovute sostituzioni, onde assicurare predette disposizioni.

3. ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DELLE PROVE

- Riunione Preliminare

Alle ore 16:00 del giorno 3 Aprile 2024 i docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono convocati in videoconferenza attraverso la piattaforma Meet al link "**Presidenza**" per la consegna delle istruzioni

relative alla somministrazione e la gestione documentale delle prove (buste contenenti gli elenchi studenti, i talloncini e i modelli di verbali di esecuzione della prova), da parte del Dirigente Scolastico e della referente Invalsi, Ins. Giovanna di Maio. Si raccomanda la massima puntualità.

- **Operazioni preliminari alla somministrazione - Consegna Plichi per la Somministrazione**

Il giorno della prova, **alle ore 8:15**, il **collaboratore tecnico** si recherà in laboratorio informatico per l'accensione, la verifica e il caricamento della pagina INVALSI di tutte le postazioni disponibili. Alle ore **8:30 i docenti somministratori** si recheranno nel Laboratorio Informatico del Plesso Galilei per il ritiro del materiale necessario alla somministrazione e la sottoscrizione del verbale di consegna alla presenza del Dirigente Scolastico. Alle **8:45 il docente somministratore** si recherà nell'aula della classe che deve sostenere la prova per prelevarne gli alunni e condurli nel Laboratorio Informatico.

- **Disposizione degli alunni**

Dopo aver sistemato gli studenti alle postazioni (seguendo l'ordine alfabetico) il docente somministratore provvederà a consegnare i talloncini contenenti username e password, leggerà loro le istruzioni, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dal manuale del Somministratore e alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico nel corso della riunione preliminare. terminate tutte le operazioni, presumibilmente alle ore 9:00, avrà inizio la prova. Il docente somministratore annoterà nell'elenco l'ora d'inizio e termine della prova per ciascuno studente.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno online, i quesiti da risolvere saranno estratti a random da una banca dati predisposta dall'Invalsi, per cui nessuna prova sarà identica ad un'altra, seppur equivalente e tarata per totalizzare egual punteggio. Gli studenti riceveranno le credenziali di accesso, che saranno loro consegnate all'ingresso in laboratorio, il giorno della prova. Conclusa la prova, gli studenti riconsegneranno la stringa contenente le credenziali, firmandola, al docente somministratore. Le prove avranno la seguente durata:

PROVA DI ITALIANO - 90 minuti + 15 min per domande di contesto

PROVA DI MATEMATICA - 90 minuti + 15 min per domande di contesto

PROVA D'INGLESE - 90 minuti (45 min "reading" - 15 min pausa - 30 min "listening")

Considerato il calendario delle prove, gli alunni delle classi che effettueranno la prova oltre l'orario consueto delle lezioni saranno muniti di apposita autorizzazione da parte di uno dei due genitori. Il coordinatore di classe, una settimana prima delle prove, ritirerà i moduli di autorizzazione predisposti dalla prof.ssa Carmen Morgillo e li distribuirà agli alunni della classe. Gli stessi riconsegneranno l'autorizzazione almeno il giorno prima della prova che li vedrà impegnati oltre l'orario consueto delle lezioni. Alle 13:00 (venti minuti circa prima della prova), agli stessi sarà consentito consumare un pasto al sacco in aula, prima di recarsi nel laboratorio informatico.

Si ribadisce l'obbligatorietà della prova, requisito di ammissione all'Esame Conclusivo del primo Ciclo d'Istruzione. Si raccomanda pertanto alle famiglie di assicurare la presenza degli alunni. Eventuali alunni assenti per motivi di salute documentati, recupereranno la prova il primo giorno utile del loro rientro a scuola e saranno abbinati ad una classe differente dalla propria. Per lo svolgimento della Prova d'inglese sezione "Listening" ciascun alunno recherà con se' auricolari/cuffie personali funzionanti. Agli alunni è consentito portare penne nere o blu, non sono consentiti altri attrezzi/sussidi. Eventuali fogli per calcoli o annotazioni saranno forniti dal somministratore. Durante lo svolgimento della prova è tassativamente vietato uscire dall'aula deputata.

5. ALUNNI CON DISABILITA'/DSA

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, non vigendo obbligo di svolgimento della prova, il GLI d'Istituto ha concordato misure in relazione al PEI di ciascuno studente. Gli alunni che sostengono la prova, usufruiranno delle misure dispensative e degli strumenti compensativi richiesti dalla scuola e predisposti dall'INVALSI, nonché della presenza del docente di sostegno. Gli alunni che non sostengono la prova saranno impegnati nella propria classe o in altra aula con gli insegnanti di sostegno per una prova cartacea equipollente tarata sugli obiettivi del PEI. Per gli alunni affetti da DSA, ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 62/17, le prove saranno somministrate con gli strumenti compensativi del donatore di voce, con l'ausilio dei dizionari e la calcolatrice, con la concessione di tempi aggiuntivi (15 min per ciascuna prova), concordati con il Consiglio di classe in relazione ai rispettivi PDP e comunicati all'Invalsi.

6. RACCOMANDAZIONI

Considerata l'importanza delle Rilevazioni, si invita il personale tutto al massimo rigore nell'osservanza di tutte le disposizioni fornite dall'Invalsi e dalla presente comunicazione.

È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, con impegno e senza ansia e soprattutto che lavorino individualmente. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco di tempo e di denaro per le scuole stesse e per l'INVALSI. È cruciale che la rilevazione 2024-2025 si svolga in modo corretto, al fine di restituire dati attendibili sui quali monitorare l'efficacia degli interventi educativi realizzati ed eventualmente implementare azioni di miglioramento.

Ai docenti somministratori e ai collaboratori tecnici si raccomanda puntualità e massima serietà nello svolgimento delle prove, assumendo nel contempo un atteggiamento autorevole che possa mettere a proprio agio gli alunni, affinché lo svolgimento delle prove avvenga in un clima di serenità, ma al tempo stesso di responsabilità. Nei giorni interessati dalle prove, ad alunni, docenti e personale Ata sarà interdetto l'accesso al Laboratorio Informatico per attività curricolari o progettuali diverse dall'esecuzione delle prove.

7. CORREZIONE PROVE

La correzione delle Prove è automatica, contestuale alla chiusura delle prove stesse e viene elaborata dal sistema. L'esito delle prove, valutate in livelli, verrà restituito alle scuole in un momento successivo allo svolgimento, e costituirà parte integrante della Certificazione delle Competenze rilasciate dall'Istituzione Scolastica al termine del Ciclo.

8. OPERAZIONI AL TERMINE DELLE PROVE

Allo scadere del tempo concesso per ciascuna prova, i docenti somministratori:

- inviteranno gli alunni a firmare **l'elenco degli studenti**;
- **ritireranno i talloncini**, debitamente firmati dagli allievi che hanno svolto la prova della giornata, inserendoli in apposita busta, da sigillare;
- compileranno il Verbale di Riconsegna al Dirigente Scolastico della busta contenente gli elenchi e i talloncini di cui sopra; il verbale sarà numerato secondo il numero di prova abbinato alla classe nel calendario (vedi prima colonna);
- **tutti i docenti Somministratori saranno diretti ed unici responsabili della custodia delle buste e dei relativi materiali in esse contenute, dall'inizio della prova, fino al termine della stessa, quando, dopo aver riaccompagnato gli alunni all'aula di appartenenza, le riconsegneranno al Dirigente Scolastico.**

Confidando nella più fattiva collaborazione, si ringrazia tutto il personale coinvolto.

Arienzo,

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93