

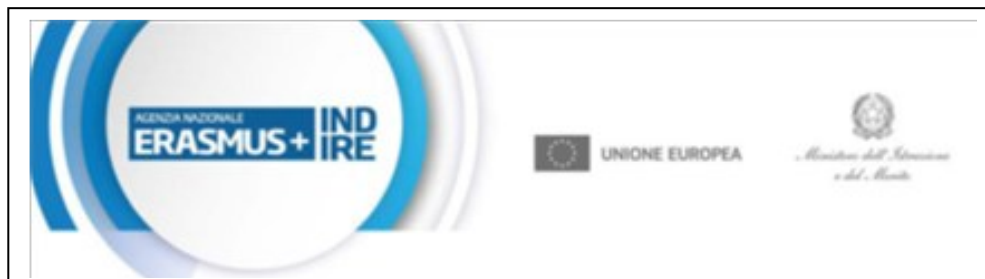


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Roma, 160 - 81021 - Arienzo (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
Tel.: 0823/804743 - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it





Co-funded by the
European Union

Al personale scolastico in servizio presso l'I.C. "G. Galilei"
Al Sito web
All'Albo on line

**Programma ERASMUS + Azione KA1 - Progetti di mobilità di breve termine settore scuola Codice
Attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000214291 - OID: E10066623 - FORM ID: KA122-SCH-
6312E799 Titolo del Progetto: "GALILEI IN EUROPE" - CUP: H21I24000220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
VISTO	il Decreto Lgs. n. 36/2023;
VISTO	il Programma Erasmus+ 2021-2027
VISTO	il Regolamento (UE) n°2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n° 1288/2013;
VISTO	la candidatura a partecipare al Programma Erasmus+, presentata da questa istituzione scolastica per l'azione KA122;
VISTO	la Nota del 18.06.2024 - 0028186 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di autorizzazione del progetto Azione KA1 - Progetti di mobilità di breve termine settore scuola- Codice Attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000214291 - OID:E10066623 - FORM ID : KA122-SCH-6312E799, con la quale veniva comunicato il contributo massimo per le suddette attività di € 18.708,00
VISTO	la Convenzione ERASMUS + Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000214291 prot.n. 4205/U del 19.07.2024 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Indire e questa Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 9575 del 27/06/2024;
VISTO	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 31/01/2025 di approvazione del programma annuale E.F. 2025;
VISTO	le linee di indirizzo del P.T.O.F. predisposte per il triennio 2022/2025;

VISTO	la delibera di massima del Consiglio di istituto n.14 del 18/12/2023 relativa alla partecipazione al Programma Erasmus+;
VISTO	la delibera di massima del Collegio dei docenti n. 16 del 01.09.2023
VISTO	le indicazioni operative del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	la nomina RUP prot. 2010 Del 27/03/2025;
RILEVATA	la necessità di acquisire le disponibilità del personale a partecipare al progetto di mobilità ed attribuire le relative borse di studio ai partecipanti
VISTO	che il Dirigente Scolastico, il DSGA e la Referente del progetto partecipano di diritto alle azioni di mobilità

PUBBLICA IL BANDO:

per l'assegnazione di n° 8 borse di mobilità per staff scolastico

Articolo 1 - IL PROGETTO

L'Istituto scolastico, in qualità di titolare beneficiario del progetto KA122 SCH “**Galilei in Europe**” presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, mette a disposizione **n° 9 borse di mobilità** transnazionali da svolgersi **in Spagna**, periodi di partenza previsti: **Maggio 2025 e Settembre 2025** .

I posti messi a bando saranno così differenziati:

- n° **3** mobilità in attività di **Job Shadowing** n° 3 giorni + 1 di viaggio a Valencia a fine Maggio 2025.
- n° **5** mobilità in attività di **Courses and Training** da n° 5 giorni + 2 di viaggio a Siviglia nel mese di Settembre 2025;

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di viaggio, vitto, alloggio e corsi di formazione, il cui ammontare è calcolato in termini di costi unitari per partecipante, moltiplicati per i giorni di attività, come da tabella seguente:

TIPOLOGIA DI COSTO	IMPORTO UNITARIO PRO CAPITE	GIORNI DI ATTIVITA'	
		JOB SHADOWING	COURSES AND TRAINING
VIAGGIO	Euro 309,00	-	-
VITTO + ALLOGGIO	Euro 125,00 al giorno	4	7
CORSI DI FORMAZIONE	Euro 80,00 al giorno	-	5

Tutti i costi sopra descritti saranno gestiti dall'Istituto, che si assume l'onere di provvedere alla fornitura completa dei servizi ai partecipanti. Nella voce di costo Viaggio è ricompreso il Volo da Napoli/Roma verso le destinazioni del progetto e ritorno. In caso di partenza/ritorno da e per gli aeroporti di Roma, sarà incluso anche il costo del transfer di rientro a Caserta. Nella voce di costo Vitto è incluso il trattamento di pensione completa (colazione, pranzo, cena). Eventuali costi non ricompresi nella fornitura saranno a carico dei partecipanti (trasporti urbani, ingresso a musei e luoghi di interesse, pasti extra dalla struttura individuata ed ogni altra voce non espressamente indicata nel programma di mobilità).

1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

JOB SHADOWING	COURSES AND TRAINING
I partecipanti osserveranno perlopiù l'organizzazione della scuola ospitante, la capacità progettuale, le best practices e gli aspetti caratterizzanti del curriculum nazionale ed eventuale curriculum locale, inclusi i processi di valutazione degli apprendimenti e di autovalutazione d'istituto. Sarà un osservatorio generale sulle pratiche organizzative, gestionali, progettuali, con un primo approccio ai processi di insegnamento/apprendimento. La Dirigente e lo staff potranno migliorare le competenze linguistiche, condividere e trasferire migliori pratiche nell'ambito dell'insegnamento e dell'organizzazione della nostra scuola. Il personale amministrativo partecipante potrà arricchirsi di buone pratiche relativamente alla digitalizzazione e alla sburocratizzazione amministrativa. A ciascun partecipante sarà assegnato un preciso compito di osservazione/confronto con il pari della scuola ospitante, anche tenendo conto del ruolo ricoperto all'interno dell'organigramma dell'Istituto.	Alcuni docenti si formeranno sulla didattica innovativa per potenziare la motivazione degli studenti ad apprendere. Altri seguiranno percorsi di Robotica e Coding, per migliorare le competenze digitali ed implementare l'utilizzo sistematico delle attrezzature STEM recentemente acquistate dalla scuola. Altri ancora si impegneranno in un percorso di metodologia CLIL. Altri potenzieranno le strategie didattiche per l'insegnamento della Lingua Inglese finalizzati anche alla certificazione linguistica (ESL, EFL, ESOL). La frequentazione dei corsi sarà corredata da escursioni culturali sui siti di interesse della città, attività che amplierà l'orizzonte culturale dei partecipanti. I percorsi formativi arricchiranno la professionalità dei docenti, sia da un punto di vista esperienziale, che di competenza metodologico-disciplinare. In primo luogo migliorerà la competenza comunicativa in Lingua Inglese, fattore fondamentale per la nostra scuola, che promuove da sempre lo studio delle lingue comunitarie, in particolare l'Inglese. In più saranno potenziate le competenze metodologiche orientate all'innovazione didattica, all'utilizzo delle tecnologie, all'utilizzo interattivo e consapevole del web. I partecipanti miglioreranno le proprie competenze digitali, obiettivo formativo del quadro europeo Digi-comp Edu, condiviso come parte integrante delle nostre scelte strategiche.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciato l'EMOB (Europass Mobility Certificate) e per coloro che parteciperanno alla sottoazione "Courses and Training" un attestato di partecipazione al corso strutturato.

1.3 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da incontri informativi e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale, prima della partenza. Con tutti i partecipanti sarà sottoscritto un Contratto Formativo nel quale saranno disciplinati i reciproci obblighi, gli obiettivi da raggiungere, la durata dell'esperienza, le attività da svolgere, le procedure di monitoraggio e rendicontazione attraverso il report finale.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere insegnanti, formatori, altri esperti o personale non docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Galilei";
2. conoscenza di base di elementi della lingua veicolare dello scambio, l'inglese;
3. competenze digitali atte alla partecipazione attiva al corso strutturato;
4. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi).

I candidati evidenzieranno nel curriculum il possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità **Progetto "Galilei in Europe"** dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione (**mod. A**) e la lettera motivazionale (**Mod. B**)
2. corredare l'istanza di partecipazione con Curriculum Vitae in formato europeo e inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, all'indirizzo email: ceic848004@istruzione.it, indicando come OGGETTO: "CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO "Galilei in Europe" - MOBILITÀ STAFF

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 15.04.2025**.

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione (Mobilità *Job Shadowing* oppure *Courses and Training*).

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione presieduta da Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nonché dalla Referente del progetto, Prof.ssa Lina Zullo. La Commissione avrà a disposizione 50 punti, così suddivisi:

CRITERIO	PUNTI
RUOLI NELLO STAFF (nel corrente anno scolastico e/o nel precedente) (collaboratore DS, coordinatore classe, referente progetti extracurricolari, membro gruppo di lavoro)	20
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ISTITUTO (almeno 3 anni, incluso quello corrente senza aver prodotto domanda di mobilità)	10
Motivazione (desunte dalla lettera motivazionale)	da 10 a 20
TOTALE	50

A conclusione della selezione la Commissione stilerà distinte graduatorie di merito, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web istituzionali. In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 479/16) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Articolo 7 – REFERENTE

Il Responsabile Unico per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'Istituto, il Dirigente scolastico prof.ssa Rosa Prisco.