



Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Roma, 160 - 81021 - ARIENZO (Caserta)

tel. 0823804743 - c.f. 93009730610 - c.m. CEIC848004 - www.scuolarienzo.edu.it
e-mail: ceic848004@istruzione.it - [pec: ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Alla DSGA
All'Albo on line
Al Sito web
Agli Atti**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA

Progetto	CUP	Titolo progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148 " Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".	H54D25001390007	GALIORIENTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto comprensivo Galileo Galilei attua azioni nell'ambito del progetto indicato in oggetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività direzione amministrativa

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Scuola;

VISTO: il decreto di incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

Di conferire alla Sig.ra Drusiana Mauro, in qualità di D.S.G.A l'incarico per lo svolgimento di attività di direzione amministrativa volte alla realizzazione dell'intero percorso del seguente progetto:

Sottoazione	PROGETTO	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA A-B	6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA C-D	6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148	ConosciAMOci	6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA E-F-G	6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148	ProgettiAMO il futuro	6.060,00
TOTALE MODULI			30.300,00

Oggetto della prestazione

1. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
2. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è quantificabile in 70 ore retribuite secondo quanto previsto dalle tabelle del CCNL (€ 27,00/h onnicomprensive, lordo stato pari ad € 20,35 lordo dipendente), per un totale di €1.890,00 onnicomprensivo e trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico
3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.
9. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale.
10. Ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'assistente amministrativa con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.
11. La DSGA posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per accettazione
La DSGA
Drusiana Mauro


