



Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
via Roma, 160 - 81021 - ARIENZO (Caserta)

tel. 0823804743 - c.f. 93009730610 - c.m. CEIC848004 - www.scuolarienzo.edu.it
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



IMPARARE PER CRESCERE



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Alla docente MARIA DE MASI
Al sito web dell'Istituto
Albo d'istituto

OGGETTO: Lettera di incarico Coordinatore del Gruppo di supporto al coordinamento

Progetto	CUP	Titolo progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148 " Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".	H54D25001390007	GALIORIENTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

Coordinatore del Gruppo di Supporto al Coordinamento

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Galileo Galilei attua azioni nell'ambito del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148 " Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". CUP H54D25001390007 Titolo progetto " GALIORIENTA"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi del progetto è necessario individuare figure per le attività di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTA la Delibera n. 54 del Collegio dei Docenti del 30.06.2025, con la quale venivano definiti i componenti del gruppo di supporto al coordinamento

VISTO il decreto di incarichi del gruppo di supporto;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Scuola;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

la docente di MARIA DE MASI quale Coordinatore del gruppo di supporto al coordinamento del progetto:

Progetto	CUP	Titolo progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-148 " Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".	H54D25001390007	GALIORIENTA

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D--FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA A-B	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D--FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA C-D	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D--FSEPN-CA-2025-148	ConosciAMOCi	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D--FSEPN-CA-2025-148	GALIORIENTA E-F-G	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D--FSEPN-CA-2025-148	ProgettiAMO il futuro	€ 6.060,00

Viene affidato alla docente Maria De Masi l'incarico di coordinatore del gruppo di supporto al coordinamento nella realizzazione del progetto suindicato.

Oggetto della prestazione

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività;
2. Collaborare con Il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi, comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra Segreteria, gli Esperti e i Tutor;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il dirigente Scolastico, Il direttore SGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto ;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare le attività del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Comunicare tempestivamente al dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Durata della prestazione

La durata della prestazione è quantificabile in n. 50 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all' interruzione del progetto determinata da cause esterne che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto come da CCNL Scuola è di € 25,55 onnicomprensivo lordo stato, pari ad € 19,25 lordo dipendente.

Il compenso spettante pari ad € 1.277,50 onnicomprensivo lordo stato sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1) Timesheet delle attività svolte

2) Qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003 del GDPR 2016/679.

Incompatibilità

La Docente, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale della scuola.

Per accettazione

MARIA DE MASI



Firmato digitalmente
dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Prisco