

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei"
ARIENZO**

Io sottoscritt_ _____ in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo nella Sede di _____
per l'a.s. _____ in qualità di Docente Infanzia/Primaria/Secondaria 1° grado
 Tempo Indeterminato Tempo Determinato

CHIEDO

- Un **PERMESSO BREVE** (art.16 - C.C.N.L. 29/11/07) il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Comunico che il recupero verrà effettuato:
Per sostituzione colleghi assenti

DICHIARO d'impegnarmi a recuperare, entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di permesso fruite, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

- Un **CAMBIO ORARIO** nella giornata di _____ con le seguenti modalità:
- a) con recupero effettuato nell'ambito della medesima giornata lavorativa
Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____ anziché
dalle ore _____ alle ore _____;
 - b) con scambio dell'orario di lavoro con il collega _____
effettuando il seguente orario in alternativa a quello ufficiale:
-

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

FIRMA _____

COMUNICO

- Di aver sostituito il collega _____ il _____
dalle ore _____ alle ore _____ e di effettuare il **RECUPERO**
il _____ dalle ore _____ alle ore _____
il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(data)

(firma dell'interessato)

(firma del Responsabile di Sede)

(Firma del Collega)

.....

(RISERVATO ALL'UFFICIO)

VISTO : si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosa Prisco)**