



pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. 2154/I.1

A tutto il personale Ata

Al Direttore SGA

OGGETTO: PERSONALE ATA PRESENTAZIONE RICHIESTA FERIE A.S. 2018/2019

Ai fini della predisposizione da parte del DSGA del piano di Ferie del personale ATA , il personale ATA interessato, in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato per l'a.s. corrente 2018/2019, è invitato a presentare per iscritto, presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa istituzione scolastica, all'A.A. G. Scalzi, la propria richiesta di fruizione delle ferie, entro e non oltre il giorno **15/05/2019**, specificando il periodo di ferie di gradimento.

Trascorso tale termine, per i dipendenti personale ATA che non abbiano presentato detta richiesta, i giorni di fruizione delle ferie a.s. 2018/2019 saranno attribuiti d'ufficio.

Nota bene : i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati, potranno successivamente subire variazioni solo per seri e documentati motivi, quali malattie, esigenze di servizio , rilevanti esigenze personali.

Fermo restando che l'istituto delle Ferie è normato dall'Art. 13 del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, si ribadisce che **le ferie spettanti al personale ATA per ogni anno scolastico devono essere godute entro il 31 Agosto dell'anno scolastico di riferimento. In via del tutto eccezionale, per motivati e documentati motivi, potrà essere consentito il rinvio della fruizione di parte del periodo di ferie maturato nell'A.S. 2018/19, entro il limite di giorni non superiori a 6.** Si precisa che le ferie non godute dell'A.S. precedente potranno essere fruito esclusivamente **nei periodi di sospensione dell'attività didattica dell'A.S. 2019/2020**, in ogni caso non oltre il **30 Aprile 2020**. Il Dirigente scolastico si riserva di collocare in ferie d'ufficio coloro che all'approssimarsi di tale data, non abbiano ancora fruito delle ferie residue.

Non saranno ammessi rientri a lavoro posticipati o anticipati, salvo che per sopravvenute esigenze di servizio.

Entro il 31 Maggio 2019 sarà predisposto , dal DSGA, per la successiva adozione da parte del Dirigente Scolastico, il Piano delle Ferie del personale ATA, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. Il piano ferie dovrà garantire, nei mesi di Luglio ed Agosto, la quotidiana presenza in servizio di almeno 2 assistenti amministrativi e di 2 collaboratori scolastici;

2. Laddove possibile saranno soddisfatte le richieste di fruizione delle ferie a.s. 2018/2019 come espresse da parte di tutte le unità del personale ATA;
3. Nel caso in cui più unità di personale ATA di uno stesso profilo richiedano la fruizione delle ferie nello stesso periodo, ostacolando la garanzia del punto 1, previa acquisizione della disponibilità del/dei dipendente/i sarà rimodulato il/i calendario/i ferie del/dei dipendente/i disponibile/i;
4. Nel caso non dovesse essere recepita disponibilità da parte di alcuna unità di personale ATA a variare il proprio calendario ferie, si interverrà d'ufficio adottando il "criterio della rotazione" tenendo in considerazione i periodi di ferie fruiti dal personale nel precedente anno scolastico.

Per il beneficio delle ferie da parte del personale ATA con contratto a tempo determinato, vale quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Arienzo, 07/05/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93