



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado
VIA CAPPELLA – ARIENZO
TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491
e-MAIL ceic848004@istruzione.it
C.M. CEIC848004
Sitoweb: www.scuolarienzo.gov.it

Prot. N. 806 del 18/09/2013

AL DSGA

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Direttiva Attuazione procedure per decertificazione

In riferimento all'oggetto, , al fine di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001 art. 25 comma adeguare correttamente le procedure amministrative alle nuove disposizioni in materia di Certificazioni, con un'organizzazione adeguata dell'attività amministrativa dell'ufficio di segreteria, nonché al fine di informare il personale amministrativo sulle indicazioni operative essenziali a garantire l'immediata e puntuale applicazione della L.183/2011,

il dirigente scolastico determina

La S.V. responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi che trattano i dati personali e della gestione dei relativi archivi.

Nell'espletamento di tale funzione la S.V. provvederà a garantire e verificare la produzione delle certificazioni in conformità alla nuova normativa, l'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive e l'attività per il loro controllo, nel rispetto delle indicazioni della legge e della direttiva citate in oggetto.

La S.V. svolgerà le funzioni **di ufficio responsabile** di cui all'art 72 comma 1 del DPR 445/2000, così come modificato dalla legge 183/2011, sulla responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli con riferimento in particolare alla trasmissione dei dati e all'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.

E' necessario, inoltre, informare gli interessati delle nuove modalità di presentazione alla scuola delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni e delle misure organizzative adottate per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi.

Tutto il personale amministrativo farà riferimento alle specifiche indicazioni impartite dalla S.V. per la gestione dei dati relativi a personale, alunni e famiglie, fornitori e soggetti esterni che, a qualunque titolo, si rapportano a questa istituzione scolastica.

Si trasmette al riguardo la comunicazione informativa da inviare al personale amministrativo e da pubblicare all'albo della scuola e sul sito web per tutti gli utenti.

Arienzo, li 18/09/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIA PIROZZI