



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"
*Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo
grado*
VIA CAPPELLA – ARIENZO
TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491

e-MAIL CEIC848004@ISTRUZIONE.IT

C.M. CEIC848004

Comunicazione interna n. 181

Ai docenti

Referenti dei progetti extracurricolari

Finanziati con il FIS

Alle FF.SS.

All'albo

Ai plessi

Agli Atti

Alla DSGA

Oggetto:monitoraggio esiti dei progetti

I docenti impegnati in progetti finanziati con il FIS. sono pregati di ritirare presso la vicaria , ins. Laudando Clementina la scheda da somministrare agli alunni per la customer satisfaction del percorso realizzato, nonché quella da compilare a cura dei docenti referenti dei progetti, al fine di rappresentare nella griglia il monte ore effettuato da ciascun docente differenziando il monte ore di docenza dal monte ore di tutoraggio.

Entro e non oltre il 31 maggio, i docenti referenti consegneranno alla vicaria tutto il materiale di rendicontazione del progetto, (raccolto in una cartellina con elastico da ritirare presso i fiduciari di plesso a partire da lunedì 18/05/2015): elenco degli alunni, registro presenze con firme dei docenti, calendario, materiale ordinato e ricevuto, materiale restituito, relazione,

(completamento della scheda “rendicontazione della maggiore produttività” in maniera ampia e dettagliata: con l’indicazione del n. di alunni partecipanti, della percentuale di frequenza, del livello di soddisfazione percepito ed espresso nella scheda di gradimento, degli obiettivi programmati, degli obiettivi raggiunti, dell’efficacia complessiva del progetto, dei miglioramenti conseguiti dagli alunni sul piano comportamentale e del profitto, delle criticità riscontrate, dei miglioramenti da apportare.) e il registro della maggiore produttività consegnato a ciascun docente impegnato in attività compensate con il fondo di istituto

E’ altresì necessaria dettagliata relazione da parte dei docenti impegnati nel progetto di affiancamento per l’integrazione e nel progetto di Istruzione domiciliare (profPanella per la SS I e Febbraio/Terrone per la SP) con in allegato le relative osservazioni condotte periodicamente..

Sarà cura della vicaria, di concerto, con la F.S. al POF e alla Qualità predisporre le schede di rilevazione della customer satisfaction per i diversi progetti e fotocopiarle. Saranno i referenti dei progetti a farsi carico di ritirarle presso una delle due collaboratrici del DS a partire da lunedì 18/05/2015.

Per i progetti/attività (commissioni) da compensare con il Fondo di istituto è necessario che il referente/FS) completi la documentazione di ciascun progetto/attività con un riepilogo delle ore effettuate da ciascun docente consegnando i relativi verbali dai quali si possano desumere le ore rendicontate.

Tale rendicontazione è richiesta alle FF.SS. che, oltre a depositare in presidenza la relazione quali/quantitativa della propria attività, devono depositare i verbali con le ore svolte da ciascun membro della commissione.

I fiduciari di plesso devono invece rendicontare con apposita comunicazione scritta sotto forma di autocertificazione (verificabile dai registri delle sostituzioni e dai registri di classe/presenza) le ore in eccedenza svolte dai docenti in sostituzione di docenti assenti per poterle mettere in pagamento, allegando tutta la documentazione probante.

E' infine necessario che gli esperti dei progetti PON forniscano informazioni sugli esiti conseguiti dagli alunni partecipanti ai progetti ai docenti curricolari, per il tramite dei tutor, **con apposita relazione**, perché ne facciano cenno nel giudizio finale, che sarà richiesto ai fini dello scrutinio e affinché possano tenerne conto nella valutazione globale dell'alunno. Tale comunicazione deve risultare da apposita comunicazione da parte degli esperti consistente in una relazione dove si riporti l'elenco degli alunni con le competenze raggiunte indicate, analoga relazione è richiesta ai docenti esperti dei corsi di Aree a rischio e dei progetti FIS, con l'indicazione delle competenze e degli indicatori sociali e di relazione previsti..Si raccomanda la massima precisione nella rendicontazione e il massimo rispetto dei tempi assegnati, anche ai fini dell'erogazione dei compensi che potranno essere saldati entro il mese di agosto solo se la segreteria avrà avuto tutti i dati entro i tempi richiesti.

Arienzo, lì 28///4/2015

*Il dirigente scolastico
Prof. Maria Pirozzi*