



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

VIA CAPPELLA – ARIENZO

TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491

e-MAIL [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it)

C.M. CEIC848004

Comunicazione n. 65

A tutti i docenti

Alla DSGA

Atti

Plessi

### **OGGETTO: Somministrazione prove di verifica trimestrali per classi parallele – Schede di monitoraggio competenza e rilevazione BES preordinate al monitoraggio del Pdm da predisporre in vista degli scrutini.**

Si ricorda ai sigg. docenti che nella settimana dal 10 al 14 dicembre, come da Piano annuale delle attività, le SS.VV. provvederanno ad individuare la/e data/e in cui sarà somministrata agli alunni il fascicolo con le prove di verifica trimestrali, predisposte nella riunione per /dipartimenti/aree disciplinari del 3/12/2015

Le eventuali fotocopie che dovessero essere necessarie dovranno essere autorizzate dal DS e prenotate preventivamente (almeno con due giorni di anticipo rispetto all'utilizzo) presso il personale collaboratore addetto al plesso Galilei.

Il fascicolo dovrà contenere le prove per **tutte** le discipline.

Nella riunione dipartimentale/area disciplinare ciascun ordine di scuola sceglierà il giorno in cui in tutte le classi, contemporaneamente, sarà somministrata la prova.

Il calendario dei giorni prescelti sarà comunicato in presidenza in data 5 dicembre a cura dei responsabili di dipartimento/fiduciari di plesso, unitamente ai verbali e alle prove predisposte.

I docenti correggeranno le prove e, entro il 18 dicembre, daranno i risultati alla commissione qualità riportandoli nella tabella digitale che sarà appositamente illustrata dal GDM dove andranno inseriti gli indicatori e le competenze verificate, secondo la programmazione dipartimentale progettata a settembre.

Gli elaborati saranno consegnati in presidenza e registrati nell'apposito registro entro la stessa data.

La commissione qualità lavorerà ai report e li consegnerà entro il 12 gennaio 2016, perchè si possano socializzare al primo Collegio dei docenti utile.

Gli esiti delle prove perverranno alla commissione Qualità, per il tramite della prof. Genovese nella scuola secondaria di I grado, dei coordinatori di aree disciplinari alla SP, assolutamente non oltre, il 18 dicembre.

**SI SOTTOLINEA LA NECESSITA' DI RISPETTARE RIGOROSAMENTE TUTTE LE SCADENZE E SOPRATTUTTO DI NON PREDISPORRE PROVE "ESTENUANTI" PER LUNGHEZZA E PER N. DI PAGINE DA FOTOCOPIARE.**

**La prova deve avere caratteristiche di PROVA AUTENTICA per tutte le discipline.**

Allo scopo di evitare la confusione tra le prove di verifica per classi parallele, finalizzate alla valutazione della qualità d'aula e di sistema, con il termine del trimestre, si ritiene utile sottolineare, perché le SS.VV. lo ricordino anche agli alunni, che queste non sono prove sommative, non sono calibrate sui contenuti ma sulle competenze, pertanto, il voto che discende dal punteggio a cui ciascun allievo perverrà non corrisponde alla misurazione degli obiettivi formativi relativi al curriculum delle diverse discipline, ma alla misurazione dei processi metacognitivi messi in atto dai docenti nella programmazione ed è riferita alla misurazione del livello di competenze raggiunto rispetto alle competenze europee e trasversali che si sceglie di misurare con tale prova.

Hanno senso in relazione ai curricoli disciplinari programmati, che, in seguito alle stesse possono esigere o meno di essere ricalibrati.

### **VALUTAZIONI SOMMATIVE PREORDINATE ALLA VALUTAZIONE FORMATIVA DEL PRIMO PERIODO**

Per la valutazioni sommative relative agli scrutini del primo trimestre, le SS.VV. avranno avuto già cura di svolgere opportune prove di verifica scritte e orali, assegnando il voto in relazione alla griglia di valutazione deliberata e approvata dal Collegio dei Docenti, che ci si augura sia il vademecum di tutti i docenti nella valutazione individuale degli studenti.

Dette prove saranno consegnate in sede di scrutinio, debitamente motivate nella valutazione espressa, allegando la griglia di valutazione adottata.

Dopo gli scrutini ciascun docente provvederà a registrare le prove di verifica che ha svolto in tutto il trimestre nell'apposito registro e, per la Ss I ad archivarle nell'armadio all'uopo predisposto, rivolgendosi alla prof.ssa Genevose. Per la SP e SI le prove saranno custodite dai docenti di classe, in appositi contenitori.

### **RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE EUROPEE**

Si ricorda altresì a tutti i docenti che in questa fase di avvio allo scrutinio del primo periodo bisogna consegnare al coordinatore la scheda di monitoraggio delle competenze europee (competenze chiave) affinché il coordinatore possa trarre una sintesi per ogni classe, rispetto alla percentuale di alunni che per ogni classe raggiunge o non raggiunge detta competenza ed individuare, di conseguenza gli eventuali miglioramenti da adottare, come previsto già nella relazione coordinata iniziale.

### **RILEVAZIONE BES IN OGNI CLASSE**

E' altresì richiesto, entro la data dello scrutinio, la riflessione da parte di tutti i docenti di ciascun consiglio (per consentire sempre al coordinatore di trarne una sintesi) sulle schede di rilevazione degli stili di apprendimento e di rilevazione di eventuali BES o disturbi da iperattività (le apposite schede possono essere scaricate dal sito alla sezione CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE – PROTOCOLLI DI ACCOGLIENZA ALUNNI BES o richieste a De Nuptiis FS area 3 o Morgillo Carmen FS area 3bis o Febbraio Monica –referente BES).

E' opportuno che la docente addetta alla documentazione nel GDM, prof.ssa Morgillo Carmen,, predisponga dette schede citate nella presente comunicazione e le metta a disposizione di tutti i consigli di classe in copia, numerate come allegati:

All.1: Competenze con indicatori di osservazione e descrittori

All.2 : Tabella di rilevazione difficoltà

All.3 : Scheda di rilevazione ADHD /Iperattività

All 4: Scheda di rilevazione BES

L'unica da compilarsi per tutti è l'All.1 (come chiarito in tutti i consigli di classe di novembre.

Tutte le altre sono da compilarsi in caso di necessità e all'occorrenza: da esse discende un PdP pur in assenza di diagnosi.

#### **PDM E CURRICOLO POTENZIATO**

Essendo stati appena nominati i docenti del potenziamento, il PDM e il potenziamento che il POF di quest'anno scolastico prevede sarà oggetto di riflessione e di monitoraggio nei successivi consigli di Febbraio.

Tuttavia, avendo previsto in tutte le programmazioni gli obiettivi di miglioramento da realizzarsi a cura dei docenti attraverso l'impiego diffuso di pratiche e tecniche didattiche quali apprendimento cooperativo, gruppi flessibili all'interno delle classi, aiuto tra pari, si relazionerà nei verbali in merito ai miglioramenti comportamentali e di profitto ottenuti in tale direzione, mentre si misurerà il gap quantitativo tra ingresso e uscita nei consigli di febbraio 2016.

**Arienzo, lì 27/11/2015**

**La dirigente scolastica**

**Maria Pirozzi**