



*ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"*

*Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado  
VIA CAPPELLA – ARIENZO  
TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491  
e-MAIL ceIC848004@istruzione.it  
C.M. CEIC848004*

PROT.N.4074/B/23

ARIENZO 13/06/2016

ALLA DSGA

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO GALILEI

ALLA F.S. AREA 2 NUOVE TECNOLOGIE E CURA DEL SITO

INS. GIOVANNA DI MARZO

Al coordinatore degli esami di stato/collaboratrice del DS

Prof.ssa Genovese Caserta Rita

Alla collaboratrice vicaria

Ins. Clementina Laudando

A tutti i docenti impegnati e non negli esami di stato

Oggetto: Disposizioni segreteria Esami di Stato 2015/2016.

In prossimità dell'avvio degli esami di Stato, si ritiene necessario fornire opportune disposizioni di servizio, vigilanza e sorveglianza agli ingressi, alla reception, ai telefoni, al decoro nel tenere adeguati i toni delle voci nella segreteria, contenuti i movimenti nell'ambito dell'edificio e ristretti al necessario, considerato che non di rado si perde di vista il decoro dei comportamenti richiesto da momenti formali e seri, significativi e sostanziali della vita della scuola.

Degli adempimenti di seguito descritti ha funzioni ed oneri di vigilanza il DSGA dell'Istituto mentre al coordinatore degli esami di Stato, prof. ssa Genovese è demandato il compito di sostituire la scrivente in caso di necessità di intervento e di rappresentare a quest'ultima eventuale disservizi per i quali si renda necessario procedere con opportuni provvedimenti.

- 1) Rispetto rigoroso dell'orario di servizio di tutto il personale di segreteria :dal DSGA AGLI AMMINISTRATIVI AI COLLABORATORI
- 2) RISPETTO DEGLI SPAZI DEPUTATI AL PRESIDENTE, AL COORDINATORE, ALLE COMMISSIONI
- 3) ORDINE E PULIZIA DEGLI SPAZI DESTINATI AGLI ALUNNI PER GLI ESAMI (AULE E BAGNI, CORRIDOI, ATRII)
- 4) CONTROLLO DEI TONI DI VOCE IN SEGRETERIA E NEI CORRIDOI
- 5) CALENDARIZZAZIONE DEI TURNI IN SEGRETERIA E ALLA RECEPTION NEI GIORNI DELLA PROVA INVALSI (PER LA CORREZIONE DELLA STESSA NEL POMERIGGIO DEL 16 GIUGNO 2016) E NEI GIORNI DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI E DEI COLLOQUI, DI SCRUTINIO.

Chi sarà di turno avrà l'incarico di trasmettere alla F.s. area 2 documentazione e sito web ins. Giovanna Di Marzo, tutto quanto sarà richiesto dalla presidente di pubblicare sul sito web della scuola

6) Individuazione di un assistente amministrativo deputato alla tenuta/archiviazione di tutta le documentazione degli Esami di stato con comunicazione del nominativo alla prof. Genovese e alla presidente. Appare ozioso precisare che ciò non comporta che detto assistente debba svolgere tutti i turni straordinari preordinati allo svolgimento degli Esami e delle operazioni ad esso connesso che sono invece da distribuirsi equamente tra tutto il personale.

TALE CALENDARIZZAZIONE VA COMUNICATA AL PRESIDENTE, ALLA PROF.SSA GENOVESE CASERTA, ALLA VICARIA E ALLA SCRIVENTE PER ISCRITTO.

5) DIVIETO DI ACCESSO TASSATIVO, **ANNUNCIATO CON APPOSITI CARTELLI MESSI AL CANCELLO ESTERNO E SUL SITO DELLA SCUOLA**, A CHIUNQUE (TRANNE AI REVISORI DEI CONTI NEL GIORNO 14/06) ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

6) DIVIETO TASSATIVO DI RICEVERE FORNITURE, FORNITORI, GENITORI, DOCENTI DI ALTRI PLESSI, RAPPRESENTANTI DEL COMUNE, OPERAI, BAR, COLLEGHI VARI ECC. O DI QUALSIASI ALTRO ENTE E CHIUNQUE ALTRO NEI GIORNI E NEGLI ORARI DELLE PROVE SCRITTE.

TALE DIVIETO E' ESTESO ALLA PALESTRA, AI CORTILI, AI GIARDINI.

E' OVVIAMENTE POSSIBILE RINVIARE IL RICEVIMENTO O L'ACCESSO PER EVENTUALI GUASTI DA RIPARARE, FORNITURE DA RICEVERE IN ORARI SUCCESSIVI A QUELLI PREVISTI PER LE PROVE

7) PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA SCUOLA IN HOME PAGE NELL'APPOSITA FINESTRA, già esistente, "esami di stato conclusivi del I ciclo di istruzione" di tutte le informazioni necessarie alle famiglie e ai ragazzi fornite dal Presidente e/o dalla coordinatrice prof. ssa Genovese.

Nella fattispecie:

- a) da subito pubblicare CALENDARIO delle prove scritte con orari DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI
- B) composizione delle commissioni e calendario della vigilanza alle prove scritte
- C) DIARIO DELLE PROVE ORALI

D) CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEL VOTO FINALE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI - dopo la conferma verbalizzata dalle commissioni

E) AVVISO DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

F) OGNI EVENTUALE NECESSARIA COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE ALLE FAMIGLIE/STUDENTI/DOCENTI DI PUBBLICO INTERESSE.

Per gli esami distato tutte le comunicazioni dovranno sia essere affisse all'albo in modalità cartacea e inviate al sito, sempre debitamente protocollate.

Ciò che riguarda informazioni interne per i docenti (non di interesse ad accesso civico per cui non è richiesta la pubblicazione al sito) verrà trasferito ai docenti tramite mail su richiesta della presidente o della prof.ssa Genovese.

I docenti di altri plessi o non impegnati negli esami di stato potranno accedere alla segreteria solo al termine dell'orario previsto per ogni prova.

Non sono ammesse deroghe di nessun tipo.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di stato unitamente agli insegnanti di scuola primaria si riuniranno secondo il calendario delle attività previste per giungo con comunicazione n. al plesso Crisci.

Della presenza e del corretto adempimento di ogni operazione calendarizzata è responsabile la vicaria ins. Clementina Laudando, che provvederà a raccogliere ogni giorno il foglio firma con indicazione dell'orario di ingresso e di uscita (SI RICORDA CHE NEL PROPRIO INTERESSE: NON SI FIRMA MAI L'USCITA ALL'INGRESSO!)

Mentre i capigruppo di ogni gruppo di lavoro provvederanno a consegnarLe al termine di ogni attività la rendicontazione dell'attività verbalizzata nei dettagli e allegando il prodotto, necessario per il prosieguo a settembre delle attività di progettazione per quanto riguarda CURRICOLO, UDA, INCLUSIONE e al GDM entro il giugno per quanto riguarda PDM e RAV.

La scrivente sarà in istituto tutti i giorni dal 13 al 17 giugno 2016.

Per i pomeriggi dal 20 giugno in poi nei quali avrà necessità di essere in riunione per gli adempimenti previsti da MIUR e USR darà notizia alla DSGA per le opportune disposizioni a CS e AA.

Sarà data notizia via mail a tutti dell'o.d.g del collegio dei docenti previsto per il 30 giugno ore 17.00 e del comitato di valutazione.

Si augura a tutti buon lavoro.

Arienzo, li 13/06/2016

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Pirozzi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93)