



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"
Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado
VIA CAPPELLA – ARIENZO
TEL. 0823/755441 – FAX 0823-805491
e-MAIL ceic848004@istruzione.it
C.M. CEIC848004

COMUNICAZIONE N. 22

Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici
Agli assistenti amministrativi
Agli ATTI
Al website

OGGETTO: Disposizioni DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

I sigg. collaboratori scolastici avranno cura nel corso dell'anno scolastico di adempiere con diligenza, rigore ed operosità ai loro compiti.

In primis, è d'uopo il rispetto dell'orario di servizio.

Non è consentito per nessun motivo l'allontanamento dal posto di lavoro.

E' fatto obbligo a tutti i collaboratori di rispettare il piano di vigilanza che sarà assegnato dalla direttrice SGA, la quale avrà cura di redigerlo e di consegnarlo in tempi brevissimi.

I collaboratori scolastici che svolgono il loro servizio nel turno antimeridiano sono tenuti, come prima azione, ad aprire tutte le porte di emergenza e a renderle operative con il solo maniglione antipánico.

I cancelli per l'ingresso dei bambini e dei ragazzi devono essere aperti all'ora di inizio lezione per ciascun plesso e devono essere chiusi alle ore 8.20 al Plesso Galilei e alle ore 8.40 negli altri plessi.

I collaboratori scolastici assegnati alla vigilanza del piano terra del plesso Galilei sono tenuti a rappresentare con garbo e con fermezza a coloro che volessero essere ricevuti dal dirigente o volessero recarsi in segreteria fuori dell'orario di ricevimento che è doveroso per tutti rispettare il lavoro degli altri e di conseguenza gli orari di ricevimento.

In casi di ravvisata estrema necessità, si fa attendere la persona alla reception e si chiede al dirigente se è possibile consentire una deroga.

In generale tutti coloro che devono essere ricevuti dalla dirigente o recarsi in segreteria devono attendere alla reception e i collaboratori consentiranno l'accesso dopo aver annunciato le persone alla dirigente, mentre alla segreteria si farà accedere solo nelle giornate di ricevimento e tramite lo sportello PRIVACY, predisposto in segreteria.

In tutti i plessi, i collaboratori hanno l'obbligo di far rispettare ai genitori il divieto di accedere alle classi sia la mattina per accompagnare i bambini sia durante le lezioni.

Per nessun motivo, sono concesse deroghe.

Se è urgente che qualche genitore abbia un colloquio straordinario con l'insegnante questo è possibile il mercoledì durante le ore di programmazione previo appuntamento con il docente, per la scuola secondaria nell'ora di ricevimento o previo appuntamento con il docente fuori dell'orario di lezione.

In casi di rara eccezionalità, se il docente, a qualunque titolo, fosse costretto ad allontanarsi dalla classe, il collaboratore è tenuto a vigilare su di essa.

Considerato l'esiguo numero di collaboratori assegnati alla scuola, tale eventualità deve essere quanto mai rara e motivata da gravissime ragioni.

I collaboratori, durante il servizio, non possono allontanarsi dalla propria postazione per andare a fumare o a rendere servigi ai docenti (fotocopie, caffè, acqua, ecc.)

Ai collaboratori è fatto obbligo di comunicare immediatamente ai fiduciari di plesso eventuali discordanze dalla presente disposizione per consentire al dirigente di adottare i provvedimenti di competenza.

Arienzo, lì 25/09/2015

La dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Pirozzi