



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

VIA CAPPELLA - ARIENZO

TEL. 0823/755441 - FAX 0823-805491

e-MAIL ceic848004@istruzione.gov.it

C.M. CEIC848004

COMUNICAZIONE N. 7
PROT. N. 5187 del 3 SETTEMBRE 2015

AVVISO

A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA

TUTTI I DOCENTI, NONCHE' IL PERSONALE ATA, SONO PREGATI DI **PRENDERE REGOLARMENTE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE NOTIFICATE A TUTTI TRAMITE IL SITO WEB DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA (www.scuolarienzo.gov.it) e tramite e-mail all'indirizzo che ciascuno avrà provveduto a depositare in segreteria presso la Sig. Scalzi.**

SI PRECISA CHE TALE MODALITA' DI DIFFUSIONE HA VALORE DI NOTIFICA E CHE, A TESTIMONIANZA DELL'AVVENUTA COMUNICAZIONE **FA FEDE LA FIRMA DI PRESENZA DEL PERSONALE DESTINATARIO DELLE COMUNICAZIONI NEI GIORNI INTERCORRENTI TRA LA COMUNICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' IVI PREVISTA.**

QUALORA LA COMUNICAZIONE NON SIA UNA CONVOCAZIONE, MA PRESCRIVA UN COMPORTAMENTO DA OSSERVARE FA UGUALMENTE FEDE LA FIRMA APPOSTA NEI FOGLI DI PRESENZA DAL GIORNO DELLA COMUNICAZIONE IN POI.

SI FA INOLTRE PRESENTE CHE TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA - DSGA - AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI - DOCENTI - E' TENUTO ALLA REGISTRAZIONE DELLA PROPRIA PRESENZA PER L'ORARIO DI SERVIZIO PREVISTO (PERS. ATA CON IL BADGE - DOCENTI CON LA FIRMA NEL FOGLIO FIRME),

SIA IN INGRESSO CHE IN USCITA E CHE L'INADEMPIENZA A TALE OBBLIGO E' SANZIONABILE.

APPARE OZIOSO PRECISARE CHE L'ORARIO E LA FIRMA DI FINE SERVIZIO VANNO APPOSTI EFFETTIVAMENTE A FINE SERVIZIO EVITANDO LA DOPPIA FIRMA ALL'ARRIVO IN SERVIZIO.

E' SUPERFLUO PRECISARE CHE I MINUTI DI ANTICIPO O DI POSTICIPO NON HANNO ALCUN VALORE SE NON SONO SUFFRAGATI DA NOMINA O ORDINE DI SERVIZIO PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA'/ORE AGGIUNTIVE. CIO' VALE SOPRATTUTTO PER IL PERSONALE ATA, IL CUI SERVIZIO STRAORDINARIO DEVE ESSERE AUTORIZZATO DALLA SCRIVENTE.

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA E' TENUTO A PRENDERE VISIONE DEL CODICE DISCIPLINARE PUBBLICATO SUL SITO CON PROT. N. 5154 DEL 2 SETTEMBRE 2015 E AD ATTENIRVISI SCRUPolosAMENTE.

TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A RISPETTARE E A VIGILARE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEI COMPORTAMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA PROPRIA ED ALTRUI, NONCHE' A CONOSCERE IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

APPARE SUPERFLUO PRECISARE CHE E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE IN TUTTI I LOCALI SCOLASTICI, NONCHE' NEI CORTILI, NEI GIARDINI.

DI CONSEGUENZA SI PRECISA CHE E' VIETATO FUMARE ANCHE NELLE PERTINENZE POSTE ALL'APERTO E ANCHE IN ASSENZA DEGLI ALUNNI.

E' VIETATO ACCEDERE ALLA SEGRETERIA FUORI DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO COSI' COME SI INVITA AD UN COMPORTAMENTO SILENZIOSO IN ATTESA DEL

**PROPRIO TURNO AL RICEVIMENTO IN PRESIDENZA O IN
SEGRETERIA.**

**E' VIETATO ACCEDERE AGLI UFFICI DI PRESIDENZA E DI
SEGRETERIA DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO ANCHE
SE IN COMPRESENZA O IN ATTIVITA' FUNZIONALI.**

**LA DIRIGENTE RICEVE I DOCENTI SEMPRE, PURCHE' AL
TERMINE DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE E
COMPATIBILMENTE CON I SUOI IMPEGNI, CONFIDANDO
SULLA COMPRESIONE E SUL BUON SENSO.**

ARIENZO, LI' 3 settembre 2015

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA MARIA PIROZZI