



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale  
81021 via Cappella, 2 - Arienzo (Ce) - C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it) - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491

---

### Allegato 1

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### *Art. 1 - destinazioni*

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto "VIAGGI DI ISTRUZIONE", tutto compreso, con i servizi che, di seguito indicati, dovranno essere garantiti:

##### *Destinazioni*

- Capracotta - 3 gg. (classi prime della S. S. di I grado)
- Umbria - 4 gg. (classi seconde della S. S. di I grado)
- Basilicata/Puglia - 4 gg. (classi seconde della S. S. di I grado)
- Val d'Itria - 4 gg. (classi seconde della S. S. di I grado)
- Trieste/Istria/Croazia (classi terze della S. S. di I grado)
- Strasburgo (classi terze della S. S. di I grado)
- Londra (classi terze della S. S. di I grado)

Sistemazione presso hotel minimo 3 stelle con trattamento di pensione completa compreso bevande ai pasti, albergo ubicato preferibilmente nel centro della città o nelle immediate vicinanze, n. 1 gratuità ogni 10 alunni per i docenti accompagnatori, n. 3 visite e/o

escursioni di mezza giornata con guida, sistemazione dei docenti in camera singola, rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza.

### *Trasporto*

Il trasporto deve prevedere:

- servizio di trasporto in pullman per la destinazione A/R durante il soggiorno per visite e escursioni didattico-formative;
- servizio di trasporto in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;
- presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge;
- in caso di trasporto aereo: volo diretto A/R tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio 20 kg., trasferimenti da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva e viceversa).

### *Assicurazione*

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.;
- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al D. Lgs 206/2005, al D. Lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

### *Programma*

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni;

- tipo di volo;
- tipo di sistemazione per studenti e docenti;
- ogni altra utile informazione.

#### *Preventivi*

L'offerta dovrà prevedere:

- gratuità previste;
- quota di partecipazione (base 30 paganti + numero di gratuità);
- cosa comprende la quota;
- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- aeroporto di partenza e di arrivo se previsto il viaggio aereo;
- compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera) se previsto;
- orari di partenza e di arrivo andata e ritorno; eventuali scali se previsto;
- tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- pasti;
- escursioni, visite, ingressi a musei, ecc;
- assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- garanzie che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti);
- supplementi eventuali;
- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

---

Inoltre, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto "VISITE GUIDATE", tutto compreso, con i servizi che, di seguito indicati, dovranno essere garantiti:

#### *Visite guidate di mezza giornata:*

##### *Scuola dell'Infanzia*

- Montesarchio (Bn) - cinema;
- Caserta - Palazzo Reale;
- Santa Maria a Vico (Ce) - azienda di apicoltura "Apemax";
- Airola (Bn) - "Il giardino segreto".

### *Scuola Primaria*

- Caserta - cinema/teatro;
- Napoli - zoo;
- Montesarchio (Bn) - museo.

### *Scuola Secondaria di I grado*

- Caserta - cinema/teatro;
- Caserta - planetario;
- Cerreto Sannita (Bn) - museo, centro storico e laboratorio di ceramica.

### *Visite guidate di una giornata:*

#### *Scuola Primaria*

- Montecorvino Pugliano (Sa) - fattoria "Le Parisien";
- Pietraroja e Telesse (Bn);
- Gragnano o Bagnoli (Na);
- Roma.

#### *Scuola Secondaria di I grado*

- Napoli - Museo Archeologico e centro storico;
- Napoli - Museo di antropologia;
- Napoli - Cappella di Sansevero;
- Napoli - Museo di mineralogia e paleontologia;
- Napoli - Orto botanico e Museo di zoologia;
- Napoli - Osservatorio vesuviano;
- Bacoli e Pozzuoli (Na);
- Ercolano (Na) - zona archeologica;
- Paestum e Capaccio (Sa) - zona archeologica e azienda casearia "Vannulo";
- Pagani, Cava dei Tirreni (Sa) e Salerno;
- Pietraroja e Cerreto Sannita (Bn);
- Sermoneta (Lt) - Oasi di Ninfa, Abbazia di Valvisciolo, borgo e castello di Sermoneta;
- Roma - Galleria Borghese;
- Roma - Fori Imperiali.

### *Trasporto*

Il trasporto deve prevedere:

- servizio di trasporto in pullman A/R;
- servizio di trasporto in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;

- pedana per eventuale salita/discesa di persone disabili.

### *Assicurazione*

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.
- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d. lgs. 206/2005, al d. lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

### *Programma*

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- itinerari, tempi, spostamenti, visite, guide;
- ogni altra utile informazione.

### *Preventivi*

L'offerta dovrà prevedere:

- gratuità previste;
- quota di partecipazione (base 30 paganti + numero di gratuità);
- cosa comprende la quota;
- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- garanzie che il pullman utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti);

- supplementi eventuali;
- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- 3) qualità della copertura assicurativa;
- 4) qualità del vitto e del volato.

### ***Art. 2 - requisiti di partecipazione alla gara***

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica. È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e, in particolare:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un

errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g)** di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i)** di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l)** di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m)** di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- n)** di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- o)** che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- p)** di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- q)** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- r)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 Marzo 1999 n. 68;
- s)** di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi;
- t)** di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- u)** di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare

- incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- v) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio studio;
  - x) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
  - y) che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni.

**Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.**

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### ***Art. 3 - termini e modalità di presentazione delle offerte***

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio del protocollo dell'I. C. "G. Galilei" - Via Cappella, 2 - 81021 Arienzo (Ce), **entro le ore 13:00 del giorno 3 Dicembre 2015** (termine perentorio), a mezzo raccomandata A/R o PEC.

È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 tutti i giorni, e **fino alle ore 13:00 del giorno 3 Dicembre 2015**, presso il protocollo di questa amministrazione (che ne rilascerà apposita ricevuta).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non fa fede il timbro postale, ma solo il protocollo di ingresso della scuola.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax.

Essendo il servizio da affidare mediante procedura di cottimo fiduciario, non saranno prese in considerazione eventuali offerte presentate da Ditte non invitate.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per la realizzazione di: 1) Viaggi di istruzione a. s. 2015/2016; 2) Visite guidate a. s. 2015/2016"**.

Detto plico dovrà contenere tre buste: la busta "A" (documentazione amministrativa), la busta "B" (documentazione tecnico-economica) e la busta "C", contenente i documenti successivamente specificati.

L'offerta, per essere valutata, dovrà essere presentata completa, sia per i viaggi di istruzione che per le visite guidate, secondo la seguente modalità:

1) **Busta A**, debitamente sigillata, contenente la seguente documentazione amministrativa:

a) la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 Maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 Giugno 1998, n. 191;

b) idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;

c) la dichiarazione sostitutiva di cui ai "Requisiti di partecipazione richiesti" (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento di identità).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa per la realizzazione di: 1) Viaggi di istruzione a. s. 2015/2016; 2) Visite guidate a. s. 2015/2016"**.

2) **Busta B**, debitamente sigillata, contenente l'offerta tecnico-economica, sottoscritta su ciascun foglio. La busta dovrà riportare la dicitura: **"Contiene offerta tecnico-economica per la realizzazione di: 1) Viaggi di istruzione a. s. 2015/2016; 2) Visite guidate a. s. 2015/2016"**.

3) La busta A e le buste B dovranno essere a loro volta chiuse e sigillate in un'unica **busta C** riportante la seguente dicitura: **"Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per la realizzazione di: 1) Viaggi di istruzione a. s. 2015/2016; 2) Visite guidate a. s. 2015/2016"**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.

Le offerte dovranno essere riportate in forma analitica, come da schema di seguito indicato:

<b>Caratteristiche tecniche</b>	<b>Quantità</b>	<b>Descrizione analitica</b>	<b>Prezzo unitario IVA compresa</b>	<b>Importo totale IVA compresa (base 30 paganti)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gratuità previste</li> <li>- quota di partecipazione</li> <li>- cosa comprende la quota</li> <li>- cosa esplicitamente non comprende la quota</li> <li>- aeroporto di partenza e di arrivo (se previsto)</li> <li>- compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera) (se previsto)</li> <li>- orari di partenza e di arrivo andata e ritorno (se previsto)</li> <li>- eventuali scali (se previsto)</li> <li>- tipo di sistemazione</li> <li>- pasti;</li> <li>- escursioni, visite, ingressi a musei, ecc</li> <li>- assicurazioni: infortuni di viaggio, medico/sanitaria,</li> <li>- furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia</li> <li>- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni)</li> <li>- garanzie che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione</li> <li>- autisti abilitati</li> <li>- numero massimo di posti</li> </ul>				

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che:

- 1) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta partecipante;
- 2) L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- 4) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n°827;
- 5) È facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi;
- 6) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n. 573 del 18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del 10/04/1999).

#### ***Art. 4 - criterio di aggiudicazione***

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 25)
- valutazione curriculum - esperienza pregressa documentata - (max punti 10)
- offerta economica (max punti 25)

A tale scopo si formulerà la valutazione tecnica dell'offerta proposta secondo la procedura enunciata di seguito:

- per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella "Tabella aspetti tecnici di valutazione" si attribuirà un punteggio nel limite massimo di quello stabilito nella tabella Parametri di riferimento:

<i>tabella aspetti tecnici di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
1) Vicinanza della struttura ospitante al centro storico, al centro cittadino, alla stazione metropolitana	
2) Tipologia di albergo	
3) Compagnia di volo (tipologia di low cost, di linea, di bandiera) Caratteristiche bus	
4) Estero - Luogo ed orario di partenza a/r (orari molto scomodi, orari mattutini, orari pomeridiani, orari serali)	
5) Eventuali benefit aggiuntivi (bus a disposizione per spostamenti - disponibilità per escursioni non previste in presenza di disponibilità di	
Giudizio *1 – per nulla corrispondenti alla richiesta *2 – poco *3 – sufficientemente *4 – molto *5 – completamente	

<i>tabella curriculum dell'agenzia</i>	<i>punteggio</i>
1) agenzia accreditata presso MIUR	p. 2
2) pregresse esperienze di viaggi d'istruzione senza essere incorsi in contenziosi, sanzioni, incidenti	p. 6
4) pregressa e positiva collaborazione con il nostro istituto	p. 2

L'istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali", i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003.

#### ***Art. 5 - termini e condizioni di pagamento***

Acconto pari al costo della biglietteria aerea entro 7gg. dalla conferma scritta del programma del viaggio.

Saldo a termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 15gg. dall'emissione della fattura.

#### ***Art. 6 - esclusione dalla gara***

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle qualora:

1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### ***Art. 7 - obbligo di riservatezza***

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D. Lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### ***Art. 8 - osservanza di norme previdenziali e assistenziali a tutela della mano d'opera***

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del committente, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

### ***Art. 9 - oneri ed obblighi dell'aggiudicatario***

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

La ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione **entro l'anno scolastico di riferimento e fino al 31/12/2016**.

In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

### ***Art. 10 - affidamento della gara***

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D. Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg. 157/95;
- 2) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- 3) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà

all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi oneri, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D. S. G. A.

### ***Art. 11 - cause di risoluzione anticipata***

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del DPR n. 62/2013 la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.

### ***Art. 12 - legge applicabile e foro competente***

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

### ***Art. 13 - modalità di accesso agli atti***

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 Agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Pirozzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,