



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO'(Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

Prot.n. 3288/145

Arienzo, 26/07/2019

All'Albo
All'Albo Pretorio
Al Sito della scuola
Agli ATTI

Oggetto : BANDO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO INTERNO PROGETTISTA E n.1 ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE

Progetto Biblioteche Scolastiche Innovative PNSD.

Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale- piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

CUP	Descrizione	IMPORTO FINANZIATO
H26G16000450001	A03 8- „PROGETTO BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE PNSD	10.000,00

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm .ii.

VISTO il DPR 08/03/1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti, come modificato dal D.

Lgs. 56/17 che prevede che le stazioni appaltanti per ogni singola procedura nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO l'avviso pubblico del 13/05/2016 n. 7767 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale Azione # 24;

VISTA la candidatura Prot. n. 4758/b21 del 13.07.2016 inoltrata da questo Istituto;

VISTO che con nota prot. n. 23156 del 12.07.2018 il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere una dichiarazione di conferma di interesse al finanziamento e una contestuale richiesta di erogazione dell'acconto in seguito allo scorrimento della graduatoria di merito dalla posizione 501 alla posizione 1000,

di cui al decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del 21 maggio 2018 n. 182;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio Docenti del 15.10.2018 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" nell'ambito del PNSD;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'istituto del 15.10.2018 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" nell'ambito del PNSD;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot.n. 1009/VI.3 del 01.03.2019;

VISTA la propria nomina quale Responsabile del Procedimento Unico per le fasi della progettazione dell'affidamento, dell'esecuzione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 docente per curare la progettazione esecutiva del laboratorio autorizzato e n.1 docente per predisporre il conseguente collaudo delle attrezzature acquistate;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per l'individuazione, mediante valutazione comparativa, di n. 1 esperto interno progettista e n.1 esperto interno collaudatore per il progetto: Progetto Biblioteche Scolastiche Innovative PNSD

Gli incarichi di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

ART. 1 COMPITI

L'esperto "progettista" avrà il compito di:

1. svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione della Biblioteca innovativa presso la scuola media ;
2. predisporre un progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali, sulla base del progetto autorizzato;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi;
4. elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
5. collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
6. verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
7. Produrre il timesheet delle attività;
8. Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto "collaudatore" avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei plessi/locali destinatari dell'intervento e delle attrezzature;
2. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
3. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara;
4. Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
5. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;

6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso e la conformità delle licenze d'uso per i software acquistati;
7. Svolgere l'incarico tenendo conto di quanto previsto nel cronoprogramma ed eventuali adattamenti;
8. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
9. Produrre il time sheet delle attività.
10. Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 2 TABELLA DI VALUTAZIONE

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista e collaudatore. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Titoli culturali	Punti
A) Laurea quadriennale o vecchio ordinamento in ingegneria/architettura	5 punti fino alla votazione 100/110 8 punti da 101 a 110 10 punti 110 con lode
B) Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il Punto A)	4 punti
C) Abilitazione professionale specifica	4
D) Certificazioni informatiche, di archivista/bibliotecario	2 (max 6)
Esperienze professionali	
E) Esperienze pregresse nella progettazione /collaudo nell'ambito di progetti scolastici	4 per ogni progetto, fino ad un max di 12 punti
F) Docente Animatore Digitale o membro del Team Digitale	4
G) Membro di gruppo di progettazione	3 x ogni anno scolastico – max 6
H) Corsi di formazione sulle tecnologie a scuola (della durata di almeno 20 ore)	2 per ogni corso fino ad un max di 8 punti

ART. 3 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di progettista/collaudatore è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

ART. 4 COMPENSI

Il compenso da corrispondere per l'attività prestata è pari ad € 23,22 importo orario onnicomprensivo lordo stato, pari ad € 17,50 lordo dipendente, per il progettista e per il collaudatore.

Nel dettaglio:

- **PROGETTISTA: € 232,20** **pari ad ore 10**

- **COLLAUDATORE: € 92,88** **pari ad ore 4**

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata presso la Segreteria di questa istituzione scolastica o inviata all'indirizzo email ceic848004@istruzione.it – ceic848004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01.08.2019

Si fa presente che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto da questo bando e che fa fede esclusivamente il timbro, il protocollo in ingresso con l'ora di ricezione apposto dagli uffici di segreteria della scuola.

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute:

oltre i termini e le modalità previste;

sprovviste della firma in originale che va apposta a tutti i documenti presentati ;

sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

ART. 6 GRADUATORIA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo costituita in data successiva al termine di scadenza del presente avviso, la quale stilerà la graduatoria dei candidati a seguito di comparazione dei curricula secondo i criteri previsti dall'art. 2

I selezionati saranno destinatari di una lettera di incarico. Le attività si svolgeranno **in orario extrascolastico** secondo una calendarizzazione che sarà stabilita dal D.S. e che sarà comunicata ai selezionati all'atto dell'accettazione dell'incarico.

ART. 7 INCOMPATIBILITA'

Il personale, interno alle istituzioni scolastiche, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzioni lavori per lo stesso Progetto. (cfr. R.D. 827/1924, capo V).

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Rosa Prisco

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo online. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A Modello di domanda di partecipazione al bando
- ALLEGATO B Informativa Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROSA PRISCO



A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Rosa Prisco.