



pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C.F.: 93009730610 - C.M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

Prot.n. 3287/IV.5

Arienzo, 24.07.2019

Alla DSGA Drusiana MAURO
Al Sito WEB
All'Albo on line

Oggetto: OGGETTO: LETTERA DI INCARICO D.S.G.A. PROGETTO "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE PNSD" Piano Nazionale Scuola Digitale Azione # 24;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm .ii.

VISTO il DPR 08/03/1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti, come modificato dal D.Lgs. 56/17 che prevede che le stazioni appaltanti per ogni singola procedura nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO l'avviso pubblico del 13/05/2016 n. 7767 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale Azione # 24;

VISTA la candidatura Prot. n. 4758/b21 del 13.07.2016 inoltrata da questo Istituto;

VISTO che con nota prot. n. 23156 del 12.07.2018 il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere una dichiarazione di conferma di interesse al finanziamento e una contestuale richiesta di erogazione dell'acconto in seguito allo scorrimento della graduatoria di merito dalla posizione 501 alla posizione 1000, di cui al decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del 21 maggio 2018 n. 182;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio Docenti del 15.10.2018 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" nell'ambito del PNSD;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'istituto del 15.10.2018 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" nell'ambito del PNSD;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019
VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot.n. 1009/VI.3 del 01.03.2019;
VISTO la propria nomina quale RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione del progetto;
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento amministrativo – contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

DETERMINA

1. Di conferire alla Sig.ra Drusiana Mauro nata a Caserta il 13.03.1966 C.F. MRADSN66C53B963H in qualità di D.S.G.A. l'incarico per lo svolgimento di attività organizzativa, amministrativa-contabile volte alla realizzazione dell'intero percorso del seguente progetto :

CUP	Descrizione	IMPORTO FINANZIATO
H26G16000450001	A03 8- PROGETTO BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE PNSD	10.000,00

Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale- piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è quantificabile in 15 ore retribuite (€ 24,55/h onnicomprensive, lordo stato pari ad € 18,50 lordo dipendente), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
6. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
7. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.
8. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
9. L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.
10. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale.
11. In applicazione del D. Lgs 101/2018 e del GDPR 25/05/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

La DSGA
Drusiana MAURO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosa PRISCO