



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado  
Via Cappella - 81021 Arienzo (CE)  
Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491  
E-mail [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - PEC [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)



Prot. n. 7779/B3

Collaboratori del Dirigente Scolastico  
All'Albo

### OGGETTO : conferimento delega quale "coordinatore di classe/interclasse/intersezione".

- Visto il d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5;
- Vista la L 107/15 art. 1 comma 83;
- Visti i criteri per la nomina dei coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione comunicati nel Collegio Docenti del 20/10/2016;

#### Il Dirigente Scolastico conferisce

formale delega a svolgere in sua vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore dei Consigli di Classe/Interclasse /Intersezione ai seguenti docenti:

#### a) Consigli di Classe Scuola Secondaria di Primo Grado:

1A	Maria Gianoglio
1B	Michela Marzano
1C	Claudia Iuliano
1D	Pasquale Piscitelli (suppl. Montuori)
1E	Nicolina Criscillo
1F	Antonietta Setaro
2A	Rita Porrino
2B	Marco Boragine
2C	Raffaelina Ferrara
2D	Rosalia Molinaro
2E	Antonio Bencivenga
2F	Floriana Florio
3A	Pietro Luciano
3B	Angela Iaderosa
3C	Carmen Morgillo
3D	Concetta Cioffi
3E	Paola Iuliano
3F	Mirella Carfora

## b) Consigli di Interclasse Scuola Primaria

Classi prime	Vincenzo Di Marzo
Classi seconde	Silvana Ricci
Classi terze	Alba Schipani
Classi quarte	Adriana Solla
Classi quinte	Linda Damiano

## c) Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia

Sezioni congiunte	Maria Teresa Petraglia
-------------------	------------------------

Nello svolgimento di tale attività i sopraelencati docenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del Dirigente.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in vece del Dirigente le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini e nominare il segretario verbalizzante;
- presiedere le sedute di assemblea propedeutiche all'elezione dei Rappresentanti dei genitori in seno ai consigli;
- segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Dirigente Scolastico, al Consiglio di classe e alle famiglie;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per la corresponsione di compenso accessorio. A tal fine, sarà richiesta una apposita relazione da consegnare entro il termine delle attività didattiche.

Arienzo, 24/10/2016

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/93