



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado
Via Cappella - 81021 Arienzo (CE)
Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491
E-mail ceic848004@istruzione.it - PEC ceic848004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.scuolarienzo.gov.it



**Prot. n.8062 /B3
Scolastico**

Ai Collaboratori del Dirigente

All'Albo

OGGETTO : rettifica conferimento delega quale "coordinatore di classe/interclasse/intersezione" a seguito dimissioni.

- Visto il d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5;
- Vista la L 107/15 art. 1 comma 83;
- Visti i criteri per la nomina dei coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione comunicati nel Collegio Docenti del 20/10/2016;

Il Dirigente Scolastico conferisce

formale delega a svolgere in sua vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore dei Consigli di Classe/Interclasse /Intersezione ai seguenti docenti:

a) Consigli di Classe Scuola Secondaria di Primo Grado:

		Firma di avvenuta notifica
1A	Maria Gianoglio	
1B	Michela Marzano	
1C	Claudia Iuliano	
1D	Pasquale Piscitelli (suppl. Montuori)	
1E	Nicolina Criscillo	
1F	Antonietta Setaro	
2A	Rita Genovese Caserta	
2B	Marco Boragine	
2C	Raffaelina Ferrara	
2D	Rosalia Molinaro	
2E	Antonio Bencivenga	
2F	Floriana Florio	
3A	Rita Porrino	
3B	Angela Iaderosa	
3C	Carmen Morgillo	
3D	Concetta Cioffi	
3E	Paola Iuliano	

3F	Mirella Carfora	
----	-----------------	--

b) Consigli di Interclasse Scuola Primaria

		Firma di avvenuta notifica
Classi prime	Vincenzo Di Marzo	
Classi seconde	Silvana Ricci	
Classi terze	Alba Schipani	
Classi quarte	Adriana Solla	
Classi quinte	Linda Damiano	

c) Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia

		Firma di avvenuta notifica
Sezioni congiunte	Carmela Ferrara	

Nello svolgimento di tale attività i sopraelencati docenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del Dirigente.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in vece del Dirigente le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini e nominare il segretario verbalizzante;
- presiedere le sedute di assemblea propedeutiche all'elezione dei Rappresentanti dei genitori in seno ai consigli;
- segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Dirigente Scolastico, al Consiglio di classe e alle famiglie;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per la corresponsione di compenso accessorio. A tal fine, sarà richiesta una apposita relazione da consegnare entro il termine delle attività didattiche.

Arienzo, 4/11/2016

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93