

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI" Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado Via Cappella - 81021 Arienzo (CE) Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491 E-mail ceic848004@istruzione.it - PEC ceic848004@pec.istruzione.it Sito WEB: www.scuolarienzo.gov.it	
---	--	---

Arienzo, 1/2/2017

Prot. 712/VI.3

Alle ditte Interpellate

Al Sito web

Agli atti

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio fornitura di un **“pacchetto completo” – trasporto alunni , sistemazione alberghiera, trattamento di pensione completa, escursioni presso musei e luoghi di interesse** - relativo all'organizzazione e svolgimento di viaggi d'istruzione nell'anno scolastico 2016/2017, connessi alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa mediante procedura ordinaria di contrattazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (cd. "nuovo codice degli appalti")

periodo di validità: anno scolastico 2016/2017

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): ZE71D29328

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Nuovo codice degli appalti, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in particolare l’art. 36;

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate dall'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE ex A.V.C.P.) ed approvato dal Consiglio della predetta Autorità in data 28/06/2016;

VISTA la nota prot. n. 0000674 del 03/02/2016 del M.I.U.R. - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione - ufficio II -, avente ad oggetto: “Viaggi di istruzione e visite guidate”, recante il VADEMECUM elaborato dalla polizia stradale, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

VISTA la successiva nota prot. n. 0003130 del 12/04/2016 del M.I.U.R. - direzione generale per lo studente, integrazione e la partecipazione , avente ad oggetto: “Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n. 674 del 03 febbraio 2016”;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2016, con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) della scuola;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 163/B16 del 12/01/2017, avente ad oggetto l'affidamento dell'organizzazione di Viaggi d'Istruzione nell'anno scolastico 2016/2017;

VISTA la propria manifestazione di interesse prot. n. 198/B16 del 13/01/2017 con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisizione del servizio in oggetto;

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi, il cui piano, per l'anno scolastico 2016/2017, è stato approvato in seno al Collegio dei Docenti con delibera n. 39 del 15/12/2016

PREMESSO che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

AL FINE di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

S O T T O P O N E

alla cortese attenzione delle Ditte interpellate l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare ad Impresa in possesso di regolari requisiti, ai sensi della normativa vigente, il servizio Fornitura di un **“pacchetto completo” – trasporto alunni, sistemazione alberghiera, trattamento di pensione completa, escursioni presso musei e luoghi di interesse** degli allievi della Scuola, allo scopo di portare a compimento le attività previste nel P.T.O.F. (visite guidate, escursioni, viaggi) secondo il piano delle uscite didattiche e le prescrizioni previsti nel successivo CAPITOLATO D'ONERI.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

Art.1- OGGETTO

Fornitura di un **“pacchetto completo” – trasporto alunni, sistemazione alberghiera, trattamento di pensione completa, escursioni presso musei e luoghi di interesse** - relativo all'organizzazione e svolgimento di Viaggi d'Istruzione nell'anno scolastico 2016/2017, connessi alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato d'oneri. Si prevede la partecipazione di n. 6 classi per ciascuna meta, calcolando la presenza di n. 1 docente ogni 15 alunni e di n. 1 docente di sostegno per ciascun alunno DA partecipante. Il piano viaggi deliberato dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2016/2017 è il seguente:

Scuola Secondaria di I grado

classi prime	Capracotta/Pizzoferrato (con scuola di sci) - 3 gg.
classi seconde	Matera, Barletta, Trani, Andria, Castel del Monte, con soggiorno a Castroboletto Village (Scuola di vela) - 3/4 gg.
classi terze	Toscana: Firenze, Montalcino, Pienza, San Quirico d'Orcia, Bagno Vignoni, Siena, San Gimignano, Monteriggioni - 5 gg. Oppure (in alternativa) Emilia-Romagna: Ravenna, Ferrara, Rimini, San Marino, Gradara, Sant'Arcangelo di Romagna - 5 gg.

Art. 2 - DATI STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE: ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

CODICE MECCANOGRAFICO : CEIC848004

CODICE FISCALE: 93009730610

INDIRIZZO: VIA CAPPELLA 2, 81021 ARIENZO (CE)

TELEFONO : 0823/755441

INDIRIZZO PEO : ceic848004@istruzione.it

INDIRIZZO PEC: ceic848004@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.scuolarienzo.gov.it

Art. 3 - PROCEDURE DI GARA

L'amministrazione adotta la procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016.

Il termine per la presentazione delle offerte, da produrre nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **12:00** del giorno **15/02/2016**. **L'apertura delle buste avverrà il giorno 16/02/2016 alle ore 9.30, presso la sede della scuola in Via Cappella 2.** La procedura comparativa sarà effettuata da una Commissione tecnica specificamente designata. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese invitate o persone munite di specifica delega. Il preposto alla procedura potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

Per l'aggiudicazione si adotterà il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di ricezione di una sola offerta, purché valida e congrua.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità e di capacità tecnico-professionale:

A. Requisiti di ordine generale:

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

B. Requisiti di idoneità professionale - ART. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 -:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
- 2) se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

C. Requisiti di capacità tecniche e professionali - ART. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:

- ❖ Aver svolto con buon esito il servizio di pacchetto completo di trasporto scolastico e soggiorno, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.
- ❖ All'uopo deve essere allegato un elenco delle forniture, oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore scuola pubblica. timbrato e firmato in ogni pagina.

IL MANCATO POSSESSO DI UNO O PIU' REQUISITI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Art.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La medesima dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura estrema "Contiene Preventivo per servizio di viaggi d'istruzione A. sc. 2016/2017 - C.I.G.: ZE71D29328".

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che non siano formulate in modo chiaro e dettagliato. Ugualmente non saranno valutate offerte:

a) che escludono parte dei viaggi analiticamente elencati al precedente art. 1 del presente Capitolato d'oneri;

b) non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'Impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente Capitolato d'oneri.

L'offerente è vincolato al proprio preventivo sin dal momento della presentazione e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017. Non sono ammesse variazioni di prezzo, anche se dovute al cambiamento dei costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta, pena la revoca dell'incarico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta n. 1 - , controfirmata sui lembi di chiusura -, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita:

- ❖ la domanda di partecipazione alla procedura, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato "A", con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- ❖ un elenco delle forniture, oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore scuola pubblica, timbrato e firmato in ogni pagina;
- ❖ la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- ❖ Patto d'integrità (modello allegato)

BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

Nella Busta n. 2 , controfirmata sui lembi di chiusura -, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato B, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta", come sotto indicati.

In detta busta troverà collocazione l'indicazione dei requisiti tecnico-qualitativi.

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta n. 3, controfirmata sui lembi di chiusura, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato C.

L'offerta dovrà riportare una dettagliata descrizione del servizio offerto, comprensivo di itinerario e la denominazione della struttura alberghiera ospitante. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In detta busta troverà collocazione l'indicazione dei costi complessivi pro capite di tutti i servizi richiesti, distinti per destinazione, comprensivi di I.V.A.

N.B.: Ogni pagina di cui si compone ciascuno dei predetti allegati “A”, “B” e “C” dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di timbro e firma del rappresentante legale dell'Impresa partecipante.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione concedente ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che le stesse siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

LA BUSTA N. 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere l'Allegato A, allegato alla presente lettera di invito, compilato in ogni sua parte e recante la domanda di partecipazione alla procedura, congiuntamente ad una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, prodotta in uno a copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale l'Impresa attesti:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
2. di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A., con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
3. di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione
4. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
5. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
6. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 252/98;
7. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
8. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

10. di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
11. di essere in regola con il D.U.R.C. - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA -;
12. di possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, adeguate capacità tecniche e professionali, producendo un elenco dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali. All'uopo deve essere allegato alla dichiarazione un elenco delle forniture **effettuate negli ultimi tre anni, nel settore di attività oggetto dell'appalto, in particolare nel settore SCUOLA PUBBLICA, timbrato e firmato in ogni pagina.**
13. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 punto 7 della C.M. 291/1992;
14. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto, indipendentemente da variazione di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta;
15. di rendersi responsabile in toto all'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle uscite e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
16. che la sistemazione alberghiera offerta dovrà prevedere camere al massimo triple, e senza letti a castello;
17. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
18. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI);
19. di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
20. di essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
21. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
22. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e che il personale impiegato addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'Impresa stessa, iscritto al libro matricola ed in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
23. che per le visite guidate, uscite didattiche e viaggi saranno utilizzati mezzi idonei, nella fattispecie autobus Gran Turismo da 52 posti con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno), che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida (controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente);
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
24. di essere in grado di esibire alle Autorità competenti, prima dell'inizio delle visite guidate, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC);
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
25. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 26. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 27. che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 28. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 29. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 30. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
 31. che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

È nulla la dichiarazione - Allegato A -, priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.

LA BUSTA N. 2 - "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul "Allegato B"-Offerta Tecnica" allegato alla presente lettera di invito.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.

N.B.: Per una corretta compilazione del modello, indicare la quantità e/o il massimale, e contrassegnare con una X o cerchiare il requisito posseduto, corrispondente alla propria offerta, per ciascuna meta di cui all'art. 1 del presente capitolato. Si precisa che relativamente agli autobus, la ditta si impegna a garantire la disponibilità del mezzo immatricolato nelle annualità evidenziate nell'offerta, per le quali viene attribuito specifico punteggio. La mancata garanzia di tale impegno, sarà trattata come mancato assolvimento degli obblighi contrattuali, di cui agli artt. 11 e 14 del presente Capitolato.

LA BUSTA N. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere il programma economico compilato sul "Allegato C"- Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

I costi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.

Art.6 – DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta ha la durata dell'intero anno scolastico 2016/2017 a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, ma solo ad una eventuale proroga tecnica per il tempo necessario ad espletare la nuova gara (art. 23 Legge n. 62/2005). Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Art. 7 – OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO - EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

2) L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati.

4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.

5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta.

Dovrà prioritariamente fornire l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

b. Cronotachigrafo con revisione annuale;

c. Assicurazione per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC).

6) L'offerta economica deve essere comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse d'ingresso nelle città, I.V.A. inclusa, trasporto in pullman GT dalla Scuola alla destinazione d'arrivo, inclusi tutti gli spostamenti connessi con l'itinerario, gli ingressi ai Musei, Gallerie ed altri luoghi d'interesse, trattamento di pensione completa per tutti i partecipanti, ivi compresi i docenti accompagnatori, con acqua in bottiglia ai pasti principali, sistemazione in camere al massimo triple, senza letti a castello.

Art. 8- AUTOMEZZI - IDONEITA' DEL VEICOLO

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti a sedere/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo) e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo.

L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (CODICE DELLA STRADA), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno, in ogni caso, permettere e garantire il trasporto di allievi diversamente abili e restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo fino all'orario di rientro.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 9 – PERSONALE ADDETTO - IDONEITA' E CONDOTTA DEL CONDUCENTE

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute

nel CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il VADEMECUM formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale; fruire di pause giornaliere e di riposi giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (34-9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

Si precisa che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, etc...), regolato dal Decreto Legislativo n. 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna ad adottare nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri appresso riportati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 100 punti per ciascuna meta, come appresso specificato, in ossequio alla regola sancita per gli appalti di servizi dall'art. 283, primo comma, del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010:

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 3 del presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualsiasi titolo eventualmente sostenute.

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'apertura delle buste avverrà, salvo impedimento, **in data 16 Febbraio 2017, alle ore 9:30**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Cappella n. 2, 81021 – Arienzo (Ce), da parte della Commissione tecnica designata all'uopo.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, fermo restando la comunicazione, per tramite di PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, di richiedere, a mezzo PEC, di completare o fornire chiarimenti in relazione alle dichiarazioni e ai documenti presentati (PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO).

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

La stazione appaltante aggiudicherà la gara in favore della Ditta che dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (max 50 p.) e all'offerta economica (max 50 p.), da valutare per ciascuna meta (max 100 p.), avrà totalizzato il punteggio più alto.

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 50
OFFERTA TECNICA	PUNTI 50
TOTALE PUNTI	PUNTI 100

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA : Per ciascun operatore economico verrà determinato il totale dell'offerta, distinta per meta, sommando le singole quote

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa, distinta per meta; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula di seguito indicata e arrotondato alle prime due cifre decimali, per eccesso o per difetto, a seconda del valore dell'eventuale terza cifra decimale

$$Q_{min}/Q_k \times 50$$

dove:

Q_{min} = quotazione economica più bassa pervenuta

Q_k = quotazione economica della Ditta in esame

L'offerta economica deve essere comprensiva di:

a) costi del carburante;

b) pedaggi autostradali e tasse d'ingresso nelle città;

c) parcheggi;

d) I.V.A., per la quale si rende applicabile l'attuale aliquota agevolata del 10 per cento, ai sensi del numero 127-novies), parte terza, della Tabella A allegata al D.P.R. n. 633 del 1972.

Per ciascuna uscita didattica l'Istituto Scolastico invierà all'Impresa aggiudicataria una richiesta di prenotazione relativa alla data di esperimento del viaggio, cui seguirà la conferma da parte dell'appaltatore.

parametri di valutazione	indicatori	requisiti posseduti	punteggi	
anno di immatricolazione pullman GT	dall'anno 2013 all'anno 2016		p. 7	max. p. 7
	dall'anno 2010 all'anno 2012		p. 4	
	dall'anno 2007 all'anno 2009		p. 1	
	sino al 2006		p. 0	
polizza assicurativa dei mezzi di trasporto	oltre € 8.000.000,00		p. 8	max. p. 8
	da € 5.000.000,00 a € 8.000.000,00		p. 4	
	fino ad € 5.000.000,00		p. 2	
gratuità	1 ogni 15 studenti		p. 0	max. p. 5
	ogni altra gratuità in più		p. 1	
categoria albergo	*****		p. 5	max. p. 5
	****		p. 4	
	*** super		p. 3	
	***		p. 1	
camere alunni	solo doppie		p. 5	max. p. 5
	doppie/triple		p. 4	
	solo triple		p. 3	
ubicazione albergo	centrale		p. 5	max. p. 5
	semi-centrale		p. 3	
	periferico		p. 0	
guida per le escursioni			p.5	max p. 5
attività sportive attinenti al luogo con istruttori qualificati*			p.10	max p. 10
offerta economica	Prezzo più basso		p.50	max p. 50

Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento`ad esso del servizio, questa istituzione scolastica invierà il soggetto designato quale migliore offerente a produrre, entro 10 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto da parte della Stazione Appaltante e dell'Impresa aggiudicataria. Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e sarà valevole per l'intero anno scolastico 2016/2017.

La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto, la quale ha luogo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, l'aggiudicazione è efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto oggetto della fornitura di cui trattasi, NON E' ASSOGGETTATO alla cd. clausola di "STAND STILL" - EFFETTO SOSPENSIVO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO PUBBLICO - , prevista dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Art. 12 - PAGAMENTO

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Scuola nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente per ogni viaggio, come preventivamente comunicato da questa Istituzione Scolastica. In ogni fattura emessa, oltre alle normali informazioni di rito (prezzo unitario, prezzo complessivo, I.V.A., etc...), si dovrà riportare il numero di protocollo dell'ordine, il C.I.G., la meta del viaggio e la data in cui lo stesso è stato realizzato.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto, **a mezzo bonifico bancario**, a prestazione avvenuta:

- dietro presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA (obbligatoria), di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- dopo aver verificato la corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati;
- a seguito di esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'operatore economico, acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. ON LINE, in vigore dal 01/07/2015, così come previsto dal D.I. del 30/01/2015.
- in caso di fattura superiore a € 10.000,00 il pagamento sarà effettuato solo a seguito di esito positivo del controllo su Equitalia.

A tal proposito l'Impresa assegnataria dell'appalto deve rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 13- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136/13.08.2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificato di gara;
- l'obbligo di comunicare all'istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare

- ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- l'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, l'Istituto Scolastico, potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, nel caso le famiglie non dovessero contribuire effettivamente per sostenere il costo del viaggio, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, con congruo preavviso.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto ed è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 7/08/1990 Il Responsabile del procedimento è la D. S. Prof.ssa Rosa Prisco, alla quale va presentato eventuale ricorso.

Art.18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA - ART. 29 DEL D. LGS. N. 50/2016

La presente lettera d'invito, di cui il capitolato d'onori ed il disciplinare di gara sono parte integrante, nonché i relativi moduli allegati saranno pubblicati sul profilo del committente (sito istituzionale della scuola) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI", in ottemperanza all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 dell'08/06/2009.

Saranno, altresì, resi pubblici, sul medesimo sito, tutti i successivi atti di gara.

ART. 19- ANNOTAZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. _445/ 2000.

In allegato, si trasmettono i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Richiesta di partecipazione e documentazione amministrativa

Allegato B - Offerta Tecnica

Allegato C - Offerta Economica

Allegato D – Patto d'integrità

Arienzo 01/02/2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco