
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado Via Cappella - 81021 Arienzo (CE) Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491 E-mail ceic848004@istruzione.it - PEC ceic848004@pec.istruzione.it Sito WEB: www.scuolarienzo.gov.it</p>	
---	--	---

Prot. 4816/I.1

A tutti i docenti – Al RLS

Al personale ATA

Alla DSGA

Plessi

Sito web

**DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA degli alunni
A.S. 2017/18**

La responsabilità di vigilanza degli alunni, oltre a rappresentare un obbligo contrattuale (art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007), è imposta dagli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile. Si sottolinea che detta responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno, insorge dal momento dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico e si estingue con la riconsegna ai genitori o a persona da questi delegata, indipendentemente dall'orario di termine delle lezioni. Si invita pertanto tutto il personale docente e ATA ad osservare scrupolosamente la presente direttiva, in tutti i suoi contenuti.

a) Personale Docente

1. ACCOGLIENZA ED ATTIVITA' DIDATTICA

In osservanza degli obblighi sanciti dal vigente CCNL, i Sigg. docenti assicureranno direttamente l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, trovandosi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, registrando tempestivamente assenze e richiedendo agli stessi le dovute giustificazioni alle assenze del giorno antecedente, siglate dal genitore. Durante le lezioni, le SS.LL. adotteranno ogni opportuno provvedimento per tutelare l'incolumità degli alunni, informando immediatamente la scrivente di eventuali comportamenti dei discenti potenzialmente lesivi della propria ed altrui integrità. In particolare, occorrerà sensibilizzare le scolaresche sull'inopportunità di alcuni comportamenti quali correre, spintonarsi, gridare o accalcarsi nei servizi igienici. Le SS.LL. eviteranno di trattenersi fuori delle aule durante l'attività didattica e di lasciare incustodite le scolaresche. Esse, in caso di necessità, dovranno essere affidate ad altro docente disponibile oppure al personale ausiliario in servizio nel plesso. Di ogni problematica che comportasse l'inevitabile allontanamento dall'aula, va tempestivamente informato il responsabile di plesso/ i collaboratori del DS/ il DS. E' fatto divieto ricevere i genitori durante le attività didattiche: eventuali colloqui individuali vanno gestiti, **previo appuntamento**, utilizzando (per i docenti di scuola Secondaria) le proprie ore buca, (per i docenti di scuola primaria) le ore di programmazione, (per i docenti di scuola dell'Infanzia) il tempo quotidiano dell'accoglienza e dell'uscita. E' opportuno periodicamente invitare alunni e genitori alla lettura del Regolamento d'Istituto, specie degli artt. Riguardanti la sicurezza. Sarebbe auspicabile, altresì, che la il tema della sicurezza venisse inserito nella progettazione didattica di Cittadinanza e Costituzione, al fine di implementare la Cultura della salute e della sicurezza.

È altresì vietato, senza espressa autorizzazione, accorpate classi e/o gruppi di alunni in maniera arbitraria e senza aver progettato attività che richiedono tali accorpamenti. In caso di necessità dovranno essere utilizzati spazi, concordati con la scrivente, che possano garantire la sicurezza degli

alunni e del personale. Rimane vietato anche l'uso improprio delle aule per svolgere attività non strettamente didattiche o diverse da quello per le quali le aule sono state disposte.

2. DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI ED ALTRI SPAZI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Un'attenzione particolare va rivolta agli alunni durante l'uso dei servizi igienici. I Sigg. docenti in servizio nella scuola primaria e dell'infanzia educeranno i bambini all'uso dei servizi accompagnandoli in gruppi in orari prestabiliti ed avvalendosi dell'ausilio del collaboratore scolastico di turno. Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte primaria e gli alunni di scuola secondaria, si recheranno ai servizi autonomamente. I docenti avranno cura di disciplinare l'uso dei servizi limitandoli ad un solo alunno per volta. Ciascun alunno potrà recarsi ai servizi non più di due volte al giorno e non prima delle ore 10:00. Eventuali casi di urgenza saranno valutati dal docente ed avranno carattere di eccezionalità.

Si rammenta che, **per consentire una pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici a metà mattinata, è inibito l'uso dei servizi igienici dalle ore 10:30 alle 11:00.**

Inoltre è fatto divieto utilizzare gli alunni per commissioni di qualsivoglia natura (richiesta fotocopie, trasporto materiale didattico, consegna documenti agli uffici di segreteria). Si rammenta al tal proposito che molti dei documenti a corredo dei Sigg. docenti contengono dati personali e talvolta dati sensibili soggetti alla disciplina della tutela della privacy (Dlgs 196/03).

3. USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

In particolare si dispone che il docente in servizio all'ultima ora, abbia cura di:

- Assicurarsi che gli alunni autorizzati dai genitori all'uscita autonoma abbiano consegnato agli uffici di segreteria la relativa documentazione (solo per alunni di Scuola secondaria)
- Accompagnare fino al **cancello di ingresso** (intendendo **cancello esterno**) tutti gli alunni
- Riconsegnare gli alunni ai genitori o a persona da questi delegata
- Accertarsi che gli alunni autorizzati ad uscire autonomamente abbiano effettivamente varcato la soglia del cancello d'uscita, richiamando quanti si vogliono immotivatamente trattenere all'interno del cortile scolastico
- Vigilare affinché la discesa delle scale e il percorso verso il cancello sia effettuato **ordinatamente, a passo d'uomo, e non si verifichino episodi di colluttazioni tra gli alunni.**
- Ricondurre nell'atrio gli alunni i cui genitori non siano presenti. Trascorsi 15 minuti dal termine delle lezioni, avvisare gli uffici di segreteria perchè si contatti la famiglia, lasciando gli alunni in custodia al collaboratore scolastico. Nel caso l'alunno non venga ritirato entro 30 minuti dall'orario di uscita, il personale amministrativo in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione si contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Orario uscita alunni plesso VALLETTA

Classi	ora (FINO INIZIO MENSA)	ora (CON MENSA)
CLASSI I	12.45	15.45
CLASSE I C	13:25	
CLASSI III	12:50	15.50
CLASSI IV	12:55	15:55
CLASSI V	13:00	16:00

Orario uscita alunni plesso CRISCI

Classi	ora (FINO INIZIO MENSA)	ora (CON MENSA)
CLASSI I	12:50	15.50
CLASSI II	12:50	15.50
CLASSI III	12:55	15:55
CLASSE IV – primo piano	12:55	15:55
CLASSE IV – piano terra	13:00	16:00
CLASSI V	13:00	16:00
INFANZIA	DALLE 12:30 ALLE 13:00	DALLE 15:30 ALLE 16:00

Orario uscita alunni Pco EUROPA e SAN FILIPPO

Classi	ora (FINO INIZIO MENSA)	ora (CON MENSA)
CLASSI III	13:00	16:00
INFANZIA	DALLE 12:30 ALLE 13:00	DALLE 15:30 ALLE 16:00

ORARIO DI USCITA PLESSO GALILEI

ORE 14:07 - CLASSI 1F, 2D, 2E, 3E, 3D, 1C

Uscita atrio accoglienza ingresso principale e scala principale

CLASSI 3C, 3F, 2F, 1A

Uscita cancello grande cortile e scala d'emergenza

ORE 14:10 – CLASSI 3A , 3B, 1B

Uscita cancello grande cortile e porta d'emergenza campo polivalente

CLASSI 2A , 1D, 2B, 2C

Uscita atrio accoglienza ingresso principale

(Dal 1 Febbraio l'orario della campanella d'uscita si invertirà: 14:07 piano terra – 14:10 primo piano)

4. SICUREZZA DEGLI SPAZI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Si ricorda, altresì, che in tutti i plessi le porte di emergenza devono essere sempre rese fruibili, le vie di fuga non devono essere ostacolate, non si devono conservare in luoghi chiusi materiali infiammabili (scatoloni, cartelloni, alberi di natale artificiali, ecc.); tutti gli armadietti devono essere fissati al muro e tutte le finestre, se tenute aperte, devono avere gli spigoli protetti, non si devono depositare sugli armadietti materiali di nessun tipo; ai muri nulla deve essere affisso con nastro adesivo ma vanno usate punesse o pannelli, tutti i docenti si faranno carico di aver cura che i banchi non siano spinti contro i muri per evitare lesioni nella pitturazione delle pareti; le pareti e i banchi non vanno imbrattate con scritte e disegni.

In tutti i plessi, ai docenti è fatto carico di far rispettare gli ambienti, vigilando sul divieto di imbrattare muri, banchi, porte, bagni e lavorando molto sul senso di appartenenza e sulla necessità di tutelare il decoro e la sanità degli ambienti. In particolare, va fatto presente che il Regolamento d'Istituto prevede sanzioni cumulative per la riparazione di quanto rovinato con atti vandalici.

Di ogni eventuale malfunzionamento di impianti e/o suppellettili/attrezzature va tempestivamente informato il responsabile di plesso/ i collaboratori del DS/ il DS.

A nessuno è consentito segnalare qualsiasi emergenza ad altre autorità se non al dirigente scolastico e per il tramite dei fiduciari.

Si richiama l'attenzione sul tassativo divieto di fumo.

Si rammenta a tal proposito che detto divieto non è limitato esclusivamente alle aule scolastiche, ma si applica a tutti gli spazi dell'edificio, incluse scale di emergenza e pertinenze (cortili, terrazzi, androni e rampe d'accesso), inteso che il fumo, quale comportamento estremamente lesivo per la salute, è di fatto diseducativo e non è consentito all'interno di una comunità' educante. Si ricorda che è altresì vietato utilizzare fornelli e stufe pericolosi per la sicurezza, nonché preparare caffè, bevande e cibi nei locali scolastici.

b) Personale ATA

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al T.U.81/08, le SSSL, nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite e contenenti orari, turnazioni e mansioni, collaboreranno con il personale docente nel vigilare sugli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita degli stessi al fine di evitare resse e corse pericolose per la loro incolumità.

Le SSSL hanno l'obbligo di presidiare continuamente il piano/corridoio assegnato durante tutto l'orario di servizio. **Si raccomanda, a tal proposito, la dislocazione in punti diversi del piano, in modo da assicurare la presenza nelle ali opposte e nelle diverse uscite dell'edificio.**

La presenza è indispensabile per compiere i seguenti compiti:

- a) arieggiare le aule;
 - b) intervenire in ogni caso per in cui si verifichi una richiesta da parte del docente;
 - c) effettuare eventuali spostamenti di suppellettili o carichi curando di non superare il limite massimo di kg. 30 per gli uomini e kg 20 per le donne. Tale disposizione non vale per il personale esentato dal movimento manuale dei carichi in forza ad apposita prescrizione del medico competente;
 - d) intervenire per tenere pulite ed riordinare le aule, se i docenti dovessero richiederlo durante l'orario di lezione, per eventuali necessità
 - e) coadiuvare gli insegnanti durante l'uso dei servizi igienici e dei locali speciali (palestra, laboratori ecc.) da parte degli alunni;
 - f) presidiare le classi in caso di richiesta da parte degli insegnanti o in caso di assenza del titolare fino all'arrivo del supplente;
 - g) pulire i banchi con alcool , ovvero con composti quaternari dell'ammonio (ammoniaca , Lysoform ecc.), prima e dopo l'uso della refezione (anche per la merenda se fosse necessario) o dopo attività che provochino sporcizia
 - h) assicurare l'ordinaria assistenza e vigilanza agli alunni durante la refezione,
 - i) tenere i bagni costantemente puliti e idonei igienicamente
- (a questo scopo, ogni giorno, a metà mattinata, dopo la ricreazione, dalle ore 10:30 alle ore 11,00 LE SSSL provvederanno a pulire ed igienizzare un bagno per volta. Nel mentre il pavimento del bagno igienizzato si asciuga completamente è fatto obbligo alle SSSL di vigilare affinché il servizio con il pavimento bagnato non sia usato da nessuno e si avra' cura di utilizzare, all'uopo, l'apposita segnaletica fornita ad ogni plesso);**
- l) controllare il corretto uso delle fontane da parte degli alunni;
 - m) segnalare in segreteria eventuali guasti ai servizi igienici o altre necessità specie se compromettono la sicurezza;
 - n) nell'eventualità di incidenti o infortuni seguire la procedura indicata nell'apposita circolare
- Si sottolinea, inoltre che è vietato fumare ed utilizzare fornelli e stufe pericolosi per la sicurezza. È altresì vietato preparare caffè, bevande e cibi nei locali scolastici.**

Altresì, i sigg. ATA sono invitati a non attenersi ad occupazioni diverse da quella previste dal proprio profilo, come trattarsi nei laboratori o nelle aule destinate ai docenti, né è consentito ad alcuno utilizzare i servizi di rete (Internet, posta elettronica) a scopi privati

(controllo della propria posta, invio mail private, uso di facebook, intrattenimenti vari), considerata la complessità della gestione dell'istituto, che non presuppone distrazione dalle proprie mansioni e dai propri doveri di pubblico dipendente

Le SS. LL. hanno l'obbligo di indossare i dpi in caso di servizi speciali (pulizia dei bagni, sollevamento di polveri), hanno l'obbligo altresì di indossare il camice mettendo bene in evidenza il cartellino di riconoscimento.

Ai fiduciari di plesso è demandato il compito di vigilare sull'ottemperanza dell'obbligo dell'uso del camice e dell'esposizione del cartellino, segnalando al DSGA eventuali omissioni.

La presente ha carattere di dispositivo e viene emanata per tutelare le SSSL da ogni eventuale responsabilità personale in caso di incidenti e infortuni imputabili all'inosservanza accertata delle disposizioni suddette

Al direttore SGA spetta l'incarico di far rispettare le presenti disposizioni segnalando eventuali omissioni o inadempienze per i provvedimenti disciplinari del caso, nonché provvedendo tempestivamente alla consegna dei DPI, dei camici e del cartellino.

Arienzo 12/09/2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/93