

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G.GALILEI”</b></p> <p>Scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I grado</p> <p>Via Cappella - 81021 Arienzo (CE)</p> <p>Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491</p> <p>E-mail <a href="mailto:ceic848004@istruzione.it">ceic848004@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:ceic848004@pec.istruzione.it">ceic848004@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sito WEB: <a href="http://www.scuolarienzo.gov.it">www.scuolarienzo.gov.it</a></p>	
---	--	---

**Valorizzazione del merito**

legge 13 luglio 2015, n. 107, segnatamente dell’art. 1, comma 129

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE**

**DOCENTE**.....

**GRADO DI SCUOLA**.....

**DISCIPLINA D’INSEGNAMENTO**.....

**I MACROAREA: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.**

**Macroindicatore: COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICO-DIDATTICHE (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 1)**

<b>Sez .A Qualità dell'insegnamento</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE con relativa documentazione (a cura del docente)</b>	<b>VALUTAZIONE ( a cura del DS)</b>
1) Assiduità nello svolgimento del servizio (max 20gg. di assenza per anno scolastico)	Validazione a cura del D.S.  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Permanenza nella scuola da almeno un triennio (senza aver prodotto domanda di mobilità né di assegnazione provvisoria)	_____ _____	<input type="checkbox"/>
3) Accompagnatore visita guidata ½ giornata	Indicare tipo di visita e data _____ _____	<input type="checkbox"/>
4) Accompagnatore visita guidata giornata intera	Indicare tipo di visita e data _____ _____	<input type="checkbox"/>

5) Accompagnatore viaggio di istruzione	_Indicare tipo di viaggio e data _____ _____	<input type="checkbox"/>
6) Creazione di un clima positivo in classe	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
7) Relazioni positive con le famiglie	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo</b>		
8) Interventi individualizzati per alunni BES	_____ _____	<input type="checkbox"/>
9) Iniziative per la valorizzazione delle eccellenze (gare, competizioni, concorsi...) partecipazione	_____ _____	<input type="checkbox"/>
10) Iniziative per la valorizzazione delle eccellenze (gare, competizioni, concorsi...) con esito positivo	_____ _____	<input type="checkbox"/>
11) Adesione a sperimentazioni	_____ _____	<input type="checkbox"/>

12) Progetti o attività curricolari per il raggiungimento degli obiettivi del PdM (referenza nella propria classe)	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
13) Progetti o attività curricolari per il raggiungimento degli obiettivi del PdM (coordinamento di altre classi)	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
14) Cura dell'ambiente di apprendimento: corretto utilizzo delle attrezzature, delle suppellettili, dei laboratori, decoro dell'aula	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>

**II MACROAREA: Esiti, ovvero i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

**Macroindicatore: capacità di collaborazione e di socializzazione delle buone pratiche e delle innovazioni sul piano metodologico-didattico (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 2)**

<b>Sez. A Esiti</b>		
1)Innovazione metodologica: peer tutoring	Allegare evidenze <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
2)Innovazione metodologica: cooperative learning	Allegare evidenze <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
3) Innovazione metodologica: flipped classroom	Allegare evidenze <hr/>	<input type="checkbox"/>

	_____	
4) Innovazione metodologica: gruppi di livello a classi aperte	Allegare evidenze _____ _____	<input type="checkbox"/>
5) Utilizzo di piattaforme per classi virtuali	Allegare evidenze _____ _____	<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Ricerca e documentazione</b>		
6) Condivisione di materiali didattici e di ricerca sull'apposita area repository	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
7) Puntuale e tempestiva compilazione delle griglie di osservazione delle competenze	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
8) Puntuale tabulazione e registrazione degli esiti delle prove comuni	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
9) Capacità di intrattenere rapporti positivi con tutta la comunità professionale	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>

### III MACROAREA: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione personale

**Macroindicatore: capacità di assunzione di responsabilità organizzativa (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 3)**

**Sez. A Contributo all'organizzazione scolastica**

1) Assunzione di ruoli e funzioni nell'organigramma della sicurezza	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
2) Partecipazione assidua agli organi collegiali (Max 1 assenza per ciascun organo per anno scolastico)	Validazione a cura del D.S.	<input type="checkbox"/>
3) Svolgimento del ruolo di tutor dei tirocinanti	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
4) Assunzione di cariche elettive e partecipazione ai rispettivi organi (consiglio di Istituto, comitato di valutazione, giunta esecutiva Max 1 assenza per anno scolastico)	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
5) Partecipazione ad eventi e manifestazioni della scuola nelle quali non sono coinvolte le proprie classi	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
6) Partecipazione alle proposte di eventi provenienti da altri enti/scuole	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
7) Proposte di protocolli di intesa con enti/scuole	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>

8) Ruoli organizzativi negli eventi della scuola	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
9) Capacità di risoluzione di situazioni problematiche/emergenze	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
10) disponibilità a sostituire colleghi in ruoli organizzativi oggetto di incarico	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
11) Disponibilità ad assumere ruoli nell'organizzazione dell'istituzione scolastica	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sez. B Formazione</b>		
12) Percorsi formativi ulteriori all'Unità formativa obbligatoria coerenti con le priorità del RAV e gli obiettivi del PdM	<hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>