

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI" Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado Via Cappella - 81021 Arienzo (CE) Tel. 0823.755441 – Fax 0823.805491 E-mail ceic848004@istruzione.it - PEC ceic848004@pec.istruzione.it Sito WEB: www.scuolarienzo.gov.it	
---	--	---

Prot. n. 5502/IV.6

Arienzo, 03/10/2017

Alla Ditta **Angelino Srl**
Caivano (Na)

Agli **Atti**
All'**Albo on line**

OGGETTO: DECRETO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - VISITE GUIDATE A ROMA (1 GIORNATA) E CASERTA (1/2 GIORNATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 34 del D. l. n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici", in attuazione della Direttiva Europea 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE, e il D. Lgs. 56/2017;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi, precisamente l'art. 1 comma 150 della Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013), estende l'obbligo di utilizzo delle convenzioni-quadro stipulate dalla Consip Spa alle istituzioni scolastiche statali;

VISTA l'assenza di una Convenzione Consip attiva avente ad oggetto la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 674 del 03/02/2016 che disciplina i viaggi d'istruzione e le visite guidate;

VISTO il piano delle visite guidate approvato dal Collegio dei docenti in data 08/09/2017;

CONSIDERATA la necessità di espletare l'affidamento dei servizi in oggetto in tempi brevi, visti i termini ultimi del 31 Ottobre per la visita guidata a Caserta (Mostra su Klimt al Palazzo Reale) e del 30 Novembre per quella a Roma (spettacolo ai Fori Imperiali);

VISTA la propria determina dirigenziale del 18/09/2017 (prot. n. 4966/VI.3), con cui si procedeva all'acquisizione di preventivi utili all'affidamento del servizio suddetto;

PRESO ATTO che entro il termine ultimo del 26/09/2017 (ore 12:00), all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto pervenivano due preventivi, quello della Ditta "Autoservizi Di Stasio" di Afragola (prot. n. 5208/IV.6 del 26/09/2017) e quello della Ditta "Angelino Srl" di Caivano (prot. n. 5210/IV.6 del 26/09/2017) ;

VALUTATA la congruenza dei preventivi e la rispondenza del contenuto alle richieste della Scuola;

ESAMINATI i preventivi e riscontrato che quello della Ditta "Angelino Srl" risultava rispondente al criterio del prezzo più basso, adottato ai fini della procedura;

VISTA la propria determina dirigenziale del 02/10/2017 (prot. n. 5427/VI.3), con cui si procedeva all'affidamento del servizio suddetto alla Ditta "Angelino Srl";

VISTO il riscontro positivo relativo al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e l'affidabilità dell'operatore in questione (requisiti di idoneità professionale, di capacità finanziarie, tecniche e professionali);

DECRETA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio suindicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs n. 50/2016, alla Ditta "Angelino Srl";
- che al presente atto seguirà la dovuta sottoscrizione del contratto relativo;
- che il servizio comprenderà la fornitura di n. 2 pullman da n. 54 posti per il trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto a Roma (Fori Imperiali), e di n. 2 pullman da n. 54 posti per il trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto a Caserta (Palazzo Reale);
- che l'importo da corrispondere per l'esecuzione del servizio suddetto è pari ad € 2.500,00 (in cui viene compreso il costo del check point di accesso alla città di Roma);
- di pubblicare copia della presente determina dirigenziale all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto Scolastico, a norma dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Rosa Prisco, Dirigente di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco

