



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. n. 2367/VI.3

Arienzo, 17/05/2018

Agli Istituti Bancari interpellati

A poste.miur@posteitaliane.it

All'Albo on line

**LETTERA D'INVITO PER STIPULA DI CONVENZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI**

Codice CIG: Z8D23A05DF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** D.Lgs 50/2016 per le forniture e i servizi;
VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;
VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01/07/2018;

INDICE

Una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di 48 mesi a decorre dal 01/07/2018;

La presente procedura è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- dotazione ordinaria ultimo anno: € 89.059,33
- n. mandati emessi ultimo anno: 345
- n. reversali incassate ultimo anno: 33
- titoli e valori da amministrare: 0,00
- n. progetti europei nell'ultimo anno: 1; nell'ultimo triennio: 5
- importo complessivo progetti europei: ultimo anno € 39.916,80; ultimo triennio € 275.193,82
- n. alunni: 889
- n. personale dipendente: 155

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Cappella 2 81021 Arienzo

Valore e durata dell'appalto

Il valore dell'appalto, riferito all'intera durata del servizio (4 anni), è di € 6.000,00 (IVA esclusa).

L'appalto ha durata di 4 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore). È prevista la possibilità di una proroga espressa, ai sensi del comma 11, dell'art. 106 del d. lgs. n. 50 del 2016, nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 28/05/2018, in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, all'Istituto Comprensivo G. Galilei di Arienzo Via Cappella n. 2 81021 - Arienzo e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**
- **nominativo, indirizzo, recapito telefonico ed eventuale fax dell'azienda di credito.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Si prega quindi di prendere visione degli orari di apertura degli uffici poiché non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti tre buste, anch'esse chiuse, integre, controfirmate e sigillate sui bordi di chiusura:

- **Busta n. 1** “Offerta per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Offerta per il servizio di cassa – Offerta tecnica
- **Busta n. 3** “Offerta per il servizio di cassa - Offerta economica”;

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, la presente lettera d'invito ed i relativi allegati, sono pubblicati nella sez. “Pubblicità Legale” del sito web dell'Istituzione Scolastica www.scuolarienzo.gov.it e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI abi.miur@abi.it e da Poste Italiane poste.miur@posteitaliane.it per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti dei riferimenti della presente procedura. La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/07/2018 ;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 art 46 e 47 e successive

modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il capitolato tecnico, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016**;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola, in mancanza nel raggio di 6 KM e disporre dell'applicativo OIL;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica, come da apposito modello allegato

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, come da apposito modello allegato

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggioso, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Sorteggio.

Procedura e criterio di aggiudicazione:

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. **95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016** da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti (Offerta tecnica Max pp. 15 – Offerta Economica Max pp. 85).

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la procedura sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Durata della Convenzione:

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' prevista la possibilità di una proroga tecnica, ai sensi del comma 11, dell'art. 106 del d. lgs. n. 50 del 2016, nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

Parametro per EURIBOR

Per la comparazione delle offerte si prenderanno come riferimento i tassi euribor (1 mese e 3 mesi) così come rilevati da "Il Sole 24 Ore" on-line del giorno 29/05/2018.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati
- b) sussista una causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- c) ci sia anticipazione dell'offerta economica in una delle buste A o B.
- d) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Resta ferma l'applicabilità del soccorso istruttorio in caso di mancanza o irregolarità relativa alla documentazione amministrativa, ai sensi e per l'effetto dell' art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 9:30 del 29/05/2018 presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Cappella n. 2 81021 Arienzo. Chiunque potrà presenziare all'apertura delle offerte ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario, quest'ultimo verrà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail / PEC o in busta aperta
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 77, c. 12 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Sia la presente lettera d'invito che i rispettivi allegati, oltre che la documentazione di gara, sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo (tel. 0823/755441), e sul sito istituzionale dell'Ente www.scuolarienzo.gov.it



**Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Rosa Prisco**

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
3. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa
4. Dichiarazione di offerta tecnica;
5. Dichiarazione di offerta economica;
6. Modelli di autocertificazione e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.