



pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. 5140/I.1

Agli alunni e al
personale docente ed Ata
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Raccolta differenziata rifiuti solidi

Premessa

La Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani s'inquadra, in una società civile, nell'ambito delle azioni concrete di rispetto dell'ambiente, tutela della salute e contributo alla sostenibilità. Il Comune di Arienzo, con propria deliberazione, ha adottato da tempo un piano di raccolta differenziata dei rifiuti che riguarda, nessuno escluso, tutta la cittadinanza di Arienzo. Il nostro Istituto, ubicato sul territorio comunale, è dunque obbligato ad osservare le modalità di differenziazione dei rifiuti, al pari di tutti gli altri cittadini residenti nel Comune.

A tal fine preme chiarire prioritariamente che la differenziazione dei rifiuti **è un dovere di chi produce rifiuti**, non già di chi effettua la raccolta, né di chi è addetto alla pulizia dei locali pubblici. Nella scuola, dunque, i primi soggetti tenuti ad effettuare la raccolta sono alunni, docenti, personale amministrativo ed ausiliario, dirigente scolastico, ciascuno negli spazi in cui svolge la propria attività didattica/lavorativa quotidianamente, siano essi aule o uffici, spazi comuni o laboratori.

Disposizioni

Onde favorire una corretta differenziazione dei rifiuti, a far data dalla presente circolare in tutti i plessi ciascuna aula sarà dotata di **3 cestini di colore differente**:

CESTINO GRIGIO: CARTA

CESTINO ROSSO: UMIDO

CESTINO BLU: MULTI MATERIALE

Parimenti alle pareti di ciascuna aula sarà affissa la brochure informativa divulgata dal Comune di Arienzo, dalla quale si potranno ricavare le istruzioni necessarie per la corretta differenziazione dei rifiuti.

Doveri dei docenti

I docenti instruiranno gli alunni sulle modalità di differenziazione dei rifiuti, leggendo la presente circolare e la brochure ed invitando gli stessi a consultare la brochure prima di sbarazzarsi dei rifiuti prodotti durante le attività didattiche. Laddove non è opportuna la lettura della circolare (agli alunni della Scuola dell'Infanzia, per esempio), i docenti troveranno modalità alternative di istruzione. Si rammenta a tal fine che la cura degli ambienti di

apprendimento ed il rispetto degli spazi scolastici rientra tra gli obiettivi educativi di cittadinanza attiva, propri del Curricolo e del PTOF di questa Istituzione Scolastica. Quotidianamente i docenti vigileranno sulla corretta differenziazione dei rifiuti, richiamando gli alunni, qualora i rifiuti fossero collocati nel cestino errato, o qualora venissero adagiati sotto il banco, o peggio ancora, sul pavimento dell'aula. Gli alunni saranno invitati a rimediare immediatamente, in ogni caso prima di lasciare l'aula per raggiungere le proprie abitazioni. Si raccomanda altresì l'integrale applicazione del Regolamento disciplinare (infrazione F2) (per gli alunni della Scuola Secondaria) e l'apposizione di note disciplinari sui diari (per gli alunni della Scuola Primaria) da far vidimare ai genitori.

E' implicito che i docenti stessi osserveranno scrupolosamente la differenziazione dei rifiuti, sia per dovere verso la comunità, sia affinché, molto più delle ammonizioni verbali, i loro comportamenti siano d' esempio per gli allievi.

Doveri degli alunni

Gli alunni tutti avranno estrema attenzione nel seguire le istruzioni dei docenti e gettare i rifiuti nell'apposito contenitore. E' severamente vietato depositare rifiuti sotto il banco, o sul pavimento dell'aula. Altrettanto vietato è lasciare rifiuti nei bagni della scuola, in palestra, nel cortile, o nei laboratori, in luoghi diversi dai cestini appositamente installati.

Doveri delle famiglie

Le famiglie collaboreranno con la Scuola nella sensibilizzazione e responsabilizzazione dei propri figli rispetto alle presenti disposizioni.

Doveri del Personale amministrativo

Il personale amministrativo differenzierà i rifiuti utilizzando cestini dedicati negli uffici ove svolge a propria attività lavorativa.

Doveri dei Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici vigileranno sulla corretta differenziazione dei rifiuti, specialmente negli spazi comuni, quali corridoi, bagni, palestre e refettori. Prima di effettuare la pulizia delle aule e degli uffici, controlleranno che i cestini contengano i rifiuti adatti, solo in tal caso provvederanno a svuotarli, raccogliendo in buste differenziate il loro contenuto. Le buste saranno collocate negli appositi contenitori posti nei cortili degli edifici scolastici, prestando estrema attenzione alla loro differenziazione. Nel caso in cui i cestini delle aule contenessero spazzatura non differenziata, i cestini non saranno svuotati. Allo stesso modo, nel caso in cui l'aula presentasse spazzatura sul pavimento o sotto i banchi, le aule non saranno spazzate e i banchi non ripuliti, se ne darà immediata comunicazione al DSGA o al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto, non escludendo che sia chiesto a tutti gli alunni della classe di ripulire l'aula all'indomani.

Doveri degli addetti alle pulizie (LSU)

Il personale addetto, prima di effettuare la pulizia delle aule e degli uffici, controllerà che i cestini contengano i rifiuti adatti, solo in tal caso provvederà a svuotarli, raccogliendo in

buste differenziate il loro contenuto. Le buste saranno collocate negli appositi contenitori posti nei cortili degli edifici scolastici, prestando estrema attenzione alla loro differenziazione. **Nel caso in cui i cestini delle aule contenessero spazzatura non differenziata, i cestini non saranno svuotati.** Allo stesso modo, nel caso in cui l'aula presentasse spazzatura sul pavimento o sotto i banchi, **le aule non saranno spazzate e i banchi non ripuliti,** se ne darà immediata comunicazione al DSGA o al Dirigente Scolastico, che adotterà i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto, non escludendo che sia chiesto a tutti gli alunni della classe di ripulire l'aula all'indomani.

Doveri di tutti i membri della Comunità scolastica

Ciascun componente della comunità scolastica, dagli alunni ai docenti, dai collaboratori scolastici al personale amministrativo, **nessun escluso**, ha il compito di vigilare sulla corretta differenziazione dei rifiuti ed ammonire o segnalare a docenti, responsabili di plesso, DSGA e Dirigente Scolastico i comportamenti scorretti di chi non rispetta le disposizioni impartite.

Le presenti disposizioni hanno carattere permanente, e rappresentano un dovere morale ed educativo di tutta la Comunità dell'Istituto "G. Galilei". Si rammenta che, in caso di esposizione di rifiuti non differenziati, la Ditta che effettua il servizio di raccolta non ritira i rifiuti, avvisa l'autorità di polizia Locale, la quale provvede a comminare alla scuola le sanzioni pecuniarie previste. Una simile evenienza, oltre a rappresentare un danno erariale per l'Istituzione Scolastica, sarebbe estremamente squalificante, viste le finalità educative e gli obiettivi di Cittadinanza che la nostra scuola ha la responsabilità di sviluppare negli studenti, e considerata la sua allocazione in una più ampia comunità territoriale che è chiamata a rispettare e tutelare.

Arienzo, 16/10/2018

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93