



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE EF 2018

La presente relazione, presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- DI 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- DM 21 marzo 2007, n. 21 - con cui si stabilisce che la dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche è determinata sulla base di parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto; e considerando la seguente comunicazione:
- Nota MIUR prot.n. 19107 del giorno 28 Settembre 2017 "Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico e altre voci del Programma Annuale 2018"

Il **Programma Annuale** è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo in debita considerazione il **DI n. 44/2001** che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a cui è stata attribuita la personalità giuridica.

Può essere utile qui ricordare i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale.

particolare, nell'art. 1 c. 2 del DI citato si legge: *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (POF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente**"*.

Il Programma Annuale è in regime di **competenza**, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere riscosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti. I **tre criteri** del Programma Annuale sono:

1. il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
2. il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio d'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I sei principi del Programma Annuale sono:

4. il principio di **pubblicità e trasparenza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. il principio di **annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. il principio di **universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
7. il principio di **integrità**, il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
8. il principio di **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. il principio della **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

1. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA (alla data del 15 Ottobre 2017)

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" nel corrente anno scolastico sono **840**. Gli alunni diversamente abili (**DA**) sono, complessivamente, 18. Il numero complessivo degli alunni è così ripartito nei diversi Plessi e ordini di Scuola:

GRADO DI SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI	DA
INFANZIA PLESSI CRISCI E P.CO EUROPA	9	111	1
PRIMARIA PLESSI VALLETTA, CRISCI E SAN FILIPPO	29	403	11
SECONDARIA I GRADO PLESSO GALILEI	18	326	6
TOTALE	56	840	18

2. IL PERSONALE

La situazione del personale docente e non docente in servizio si può così sintetizzare:

Docenti in servizio nell'Istituto n°135, così distribuiti:

- n° 18 insegnanti a T.I.Scuola dell'Infanzia, posto comune
- n° 1 insegnanti Scuola dell'Infanzia a T.I., sostegno

- n° 60 insegnanti Scuola Primaria a T.I. , posto comune di cui 2 insegnanti di religione
- n° 11 insegnanti Scuola Primaria a T.I., sostegno
- n° 35 insegnanti Scuola Secondaria di primo grado a T.I., posto comune
- n° 4 insegnanti Scuola Secondaria di primo grado a T.I., sostegno
- n.1 insegnanti a T.D fino al 30/06 Scuola Primaria sostegno h 12
- n. 3 incaricati annuali religione cattolica di cui 1 scuola primaria, 1 scuola dell'infanzia e 1 scuola SSI
- n.1 sostegno a T.D su spezzone orario 9h.
n.1 a T.D. su spezzone posto comune primaria

L'Istituto può contare sulla stabilità del corpo docente, in larga percentuale. Tuttavia, essendo la scuola ubicata ai confini tra la provincia di Caserta e quella di Benevento, una percentuale di docenti permane nell'istituto per un tempo breve, talvolta anche solo un anno scolastico. Tale fenomeno è stato in parte sopperito, per la scuola primaria, con l'articolazione modulare (4 docenti su due classi), che grazie anche all'organizzazione a tempo pieno, ha permesso di garantire continuità almeno per le discipline di base. Le risorse assegnate per le attività di potenziamento previsto dalla L 107/15 sono complessivamente 4, di cui 3 per la scuola primaria e 1 per la secondaria di primo grado. Per il corrente anno scolastico, tenuto conto delle opportunità offerte dall'organico dell'autonomia, così come delineato dalla L 107/15 e ribadito dalla Nota MIUR 0002852 del 05/09/2016, nella necessità di superare la distinzione tra docenti curricolari e docenti del potenziamento e, al contempo, restituire pari dignità a tutti, si è adottato un impiego flessibile delle risorse umane , distribuendo attività curricolari ed attività di potenziamento in modo che ciascun docente potesse svolgere attività di insegnamento propriamente inteso (quota curricolare), ed attività di potenziamento/ampliamento sia curricolare che extracurricolare. L'organico del potenziamento è stato pertanto considerato non in termini di unità numeriche, ma in termini di quota oraria complessiva a disposizione dell'Istituzione Scolastica (50 ore settimanali per l'Infanzia, 66 ore settimanali per la primaria, 18 ore per la Secondaria di primo grado). Tale quota è stata ripartita tra 9 docenti per la realizzazione dei seguenti compiti:

- Attività di organizzazione a supporto del dirigente Scolastico (primo e secondo collaboratore del DS)
- Attività di Recupero e potenziamento (BES)
- Progetti curricolari: “Leggere per...volare” , “Leggo positivo”, “Lettura..che avventura”, “Giochiamo”, “Singing English”
- Progetti extracurricolari: Corsi di potenziamento di lingua Inglese finalizzati alla Certificazione finale Cambridge livello “Movers, Flyers, Ket”(Scuola secondaria) ,
- Attività alternativa all'IRC

Alcuni progetti curricolari vengono effettuati durante la sostituzione dei docenti assenti, strategia adottata per arricchire l'offerta formativa, potenziare le competenze e prevenire la frammentazione degli interventi didattici in caso di assenza breve e saltuaria – fino a 10 giorni - del titolare.

Personale ATA in servizio nell' Istituto n° 21 addetti, così distribuiti:

- n° 1 Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- n° 5 Assistenti Amministrativi
- n° 15 Collaboratori Scolastici

Si rileva una parziale instabilità nel personale collaboratore scolastico, di cui quasi un terzo è a tempo determinato.

3. IL CONTESTO SOCIALE

La popolazione scolastica, per la maggior parte, risiede nel Comune di Arienzo e frazioni; tuttavia circa il 35% degli alunni proviene da Comuni limitrofi, in particolare nella scuola secondaria. La presenza dell'Indirizzo musicale alla Secondaria di primo grado e del tempo pieno alla primaria, sono certamente i punti di forza dell'offerta formativa e fanno della scuola un punto di riferimento territoriale forte, capace di fronteggiare competitivamente le Istituzioni Scolastiche di altri comuni.

4. I SERVIZI

- **Uffici** - Gli uffici amministrativi e la Direzione sono ospitati nel Plesso Galilei stico ubicato in via Cappella 2, sede della scuola secondaria di primo grado.
- **Trasporto alunni** - Il servizio trasporto per gli alunni che abitano nelle frazioni o lontano dai Plessi scolastici frequentati è erogato dall'Amministrazione Comunale
- **Refezione scolastica** - In ogni Plesso di Scuola dell'Infanzia e Primaria funziona un servizio mensa erogato dall' Amministrazione Comunale. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa sono assistiti da personale docente, con un rapporto, nella Scuola Primaria di un insegnante per ciascun gruppo classe. Nella Scuola dell'Infanzia una organizzazione specifica dell'attività educativa consente la presenza contemporanea di entrambe le insegnanti di sezione, unitamente all'insegnante di sostegno. In tutti i plessi il servizio mensa è organizzato su due turni, per insufficienza di spazi.
- **Assicurazione** - Poiché le famiglie, per oltre il 95%, hanno sottoscritto la polizza assicurativa infortuni, la copertura assicurativa è estesa a tutti gli alunni. Il personale scolastico ha sottoscritto analoga assicurazione, ma poiché non si è raggiunto il parametro richiesto per l'estensione della copertura assicurativa a tutto il personale, la stessa risulta essere nominale.

5. LA SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto Comprensivo, costituito di 6 plessi, è ubicato in 4 edifici, di cui tre situati nel comune di Arienzo e uno nella frazione Crisci. Da oltre due anni le classi del Plesso di Scuola Primaria Valletta hanno traslocato a causa dell'avvio dei lavori di ristrutturazione dello storico edificio. I lavori hanno avuto inizio nell'anno scolastico scorso, si prevede la consegna per settembre 2018. Attualmente le 14 classi del plesso sono ospiti presso l'Istituto religioso delle Suore Angeliche. Per la Scuola Primaria, la disponibilità degli spazi copre le esigenze relative allo svolgimento delle attività didattiche curricolari con metodologie tradizionali; quasi inesistenti, invece, gli spazi disponibili per le attività laboratoriali e a piccolo gruppo. Tutti i plessi sono dotati di uno spazio, più o meno strutturato (refettorio o aula comune) attrezzato lo scorso anno scolastico con LIM grazie ai finanziamenti PON FESR "Ambienti digitali". Le aule del Plessi Crisci e San Filippo sono tutte dotate di LIM e collegate a Internet. Il plesso Galilei è dotato di copertura WIFI potenziato con il PON FESR Rete W/LAN . Detto plesso è altresì dotato di Laboratorio Informatico e Stampante 3D, LIM carrellata e postazioni PC. L'Atrio accogliente contiene monitor touchscreen e LIM carrellata. Con il finanziamento PON FESR "Ambienti digitali" la palestra è stata dotata di telo gigante e videoproiettore per la realizzazione di manifestazioni ed eventi. Per quanto riguarda gli arredi scolastici, l'Amministrazione Comunale si occupa del fabbisogno degli arredi, sia per quanto riguarda la sostituzione degli elementi divenuti obsoleti e/o inutilizzabili sia per quanto riguarda quelli necessari all'allestimento di nuove aule.

L' Amministrazione Comunale si occupa altresì della manutenzione degli edifici scolastici, degli impianti e delle utenze al fine di assicurare funzionalità e sicurezza e lo svolgimento delle attività scolastiche attraverso interventi strutturali ordinari e straordinari nei limiti delle disponibilità di

bilanci e sulla scorta delle richieste periodicamente inoltrate dall'Istituzione Scolastica sia a seguito della stesura di piani di miglioramento strutturati sia a seguito di emergenze, in ottemperanza anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto ha provveduto ad individuare, tramite accordo di rete, un esperto esterno quale Responsabile ai Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico Competente che interviene su necessità.

6. L'OFFERTA FORMATIVA

A seguito dei processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015 che ha trovato piena attuazione dall'a.s. 2017/18, con la redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e degli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2013 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al piano di miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, l'Istituto ha avviato una serie di azioni per il raggiungimento dei traguardi prefissati. In primis la cura degli ambienti di apprendimento, una delle priorità del RAV, che si è parzialmente realizzata con la candidatura ed il conseguente finanziamento del PON FESR "Rete Lan Wlan" e "Ambienti digitali". La scuola ha pienamente aderito al PNSD, con la costituzione del team digitale, coordinato dall'animatore digitale, con l'obiettivo di rendere pervasivo l'uso delle tecnologie nella didattica. Per quanto attiene al Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate, risulta più che mai fondamentale prestare particolare cura alla formazione del personale al fine di favorire l'innovazione e il cambiamento, anche in relazione agli obiettivi del Rapporto di Autovalutazione. Ai sensi de comma 124 della l 107/2015, che ha reso la formazione obbligatoria, permanente e strutturale, l'Istituzione Scolastica, recependo le indicazioni del Piano di formazione Ministeriale del 3/10/2016, ha elaborato un proprio piano triennale d'Istituto, che viene integrato di anno in anno, individuando le priorità in base ai bisogni formativi.

In base alle priorità rilevate nel Piano si è deliberata la realizzazione del Progetto "Educiamo alle life-skills", percorso formativo per docenti alunni finalizzato alla formazione del personale e perseguimento degli obiettivi di cittadinanza e prevenzione del disagio degli alunni.

La mission che l'Istituto persegue, come luogo di educazione, formazione e orientamento, è la valorizzazione dell'alunno come persona attraverso:

- la costruzione di relazioni positive e la prevenzione del disagio;
- l'inclusione all'interno della Scuola e l'integrazione con il territorio;
- la continuità tra i vari segmenti scolastici;
- un apprendimento orientato al possesso degli strumenti di conoscenza e all'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza;
- lo sviluppo della coscienza critica.

A tal fine sono orientati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, finanziati con il FIS, per quanto attiene ai compensi per il personale e con la dotazione ordinaria di spesa per il funzionamento didattico per i relativi materiali.

Numerose sono le reti attivate con finalità di sperimentazioni didattica, formazione del personale, realizzazione di progetti finanziati dal MIUR in relazione ad avvisi pubblici su temi specifici.

L'istituto partecipa anche al programma PON "Per la Scuola" 2014-2020: allo stato attuale risultano autorizzati due Piani, il PON inclusione "Fuori....classe" e il PON Competenze di Base.

L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, gruppi di lavoro, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola.

Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.

7. IL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

Dal punto di vista della redazione tecnica, per il Programma Annuale vengono utilizzate le schede progetto in base alla normativa, arricchite da dettagli descrittivi per consentire una valutazione più completa dell'attività progettuale.

Il programma annuale è stato quindi predisposto sulla base di tali progetti, redatti alla fine dell'anno scolastico scorso dai referenti di progetto, includendo i finanziamenti presunti e le spese già ipotizzabili.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso costante raccordo tra dirigente, referenti di plesso, funzioni strumentali e referenti di progetto/attività.

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti nella scuola dell'autonomia, ora incrementate anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive, nonostante l'aumento delle assegnazioni da parte del MIUR.

Per realizzare le attività progettuali previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, la Scuola deve necessariamente poter contare, oltre che sui finanziamenti Statali, anche sui contributi volontari dei genitori che garantiscono un valido e costante supporto alle attività volte al miglioramento dell'offerta formativa. Numerose le altre associazioni del territorio che supportano da anni, con interventi di volontariato, alcuni progetti in essere.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del Diritto allo Studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale – considerata anche la necessità di adeguamento alla norma del Codice di Amministrazione Digitale, D.lgs 33/2013 - si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

- Finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia e dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.

- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate.

- Attività integrative laboratoriali scelte tra diverse proposte nell'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, espressivo, sportivo, tecnico-manuale. I progetti del PTOF a.s. 2017/18 sono stati deliberati dal Collegio Docenti in data 16/10/2017.

- Prosecuzione nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

- Conferma dell'incarico di RSPP ad esperto esterno individuato;
- Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
- Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
- Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale per facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto;
- formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza

Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti restano ovviamente vincolate alla loro destinazione fino al totale raggiungimento dell'obiettivo previsto, salvo diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto e delle reali disponibilità delle risorse indicate.

Non trovano invece riscontro nelle attività e nei progetti del Programma Annuale:

a) le spese imputabili al Fondo dell'Istituzione Scolastica, in quanto anche per l'a.s. 2017/18, i finanziamenti FIS (Fondo Istituzione Scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e Ore eccedenti per progetti pratica sportiva, fondi AFPI) non saranno accreditati all'Istituzione Scolastica e gestiti attraverso il Programma Annuale ma caricati a SICOGE e i relativi compensi pagati a mezzo sistema NoiPA (c.d. Cedolino Unico).

b) le spese per supplenze brevi e saltuarie; il relativo pagamento infatti dal 1 gennaio 2013 è effettuato, come i compensi accessori, attraverso il Service NoiPA del MEF (art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95).

8. VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2018) si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso. Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2018, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

DOTAZIONE ORDINARIA

Con nota prot.n. 19107 del 28 settembre 2017 è stata comunicata la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2018. Ai sensi dell'art.1, comma11 della legge n. 107/2015 sono stati comunicati in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2018, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, fermo restando la necessità di conformarsi a quanto disposto dalla legge di bilancio o da interventi normativi sopravvenuti.

E stata assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad € **15.399,20**, composta dal funzionamento amministrativo/didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/ 2015.

E stata inoltre assegnata la risorsa pari ad € **59.129,06** destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici gennaio /giugno 2018.

La risorsa finanziaria di euro € **74.528,26** deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001). ed è stata determinata come di seguito:

● euro 13.179,79	quota per alunno
● euro 1.333,33	quota fissa
● euro 666,67	quota per sede aggiuntiva
● euro 171,41	quota per alunno diversamente abile
● euro 48,00	Quota per classi terminali della scuola secondaria di i grado
● euro 15.148,00	Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2016/2017 Gennaio/Agosto
● euro 59.129,06	Assegnazione Quota pulizie (LSU) destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici
● euro 74.528,26	TOTALE Dotazione ordinaria che sarà gestita direttamente dalla scuola

CEDOLINO UNICO

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. Cedolino unico, tutti i compensi relativi al pagamento degli istituti contrattuali non devono essere previsti in bilancio.

La liquidazione e il pagamento delle competenze accessorie al lordo dipendente saranno effettuati dalla scuola tramite il Service Personale Tesoro (SPT) Sarà cura del SPT liquidare e pagare anche gli oneri a carico dello Stato e l'IRAP corrispondenti al lordo dipendente.

Nel programma annuale non compaiono quelle assegnazioni cosiddette virtuali, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009. L'erogazione di tali entrate avviene mediante caricamento sul sistema SICOGE - Noi PA del lordo dipendente e le spese imputate a tali voci di entrate sono quantificate dalla scuola, e comunicate al MEF sempre mediante caricamento su tale sistema, e poi liquidate direttamente dal MEF a scadenze prefissate, che variano di mese in mese. Pertanto a seguito dell'introduzione del cd. Cedolino Unico, non trovano collocazione nel bilancio della scuola le seguenti entrate, che una volta costituivano sottovoci delle entrate statali:

- **MOF**, cioè le entrate per il Miglioramento dell'Offerta formativa.
- **Finanziamenti statali** per le misure incentivanti per i progetti relativi alle "aree a rischio" (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007).
- **Finanziamento per Supplenze Brevi**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	188.360,04
	01	Non vincolato	21.822,54
	02	Vincolato	166.537,50
02		Finanziamenti dallo Stato	74.528,26
	01	Dotazione ordinaria	74.528,26
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	47.000,00
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	47.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **309.888,30**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	188.360,04
	01	<i>Non vincolato</i>	21.822,54
	02	<i>Vincolato</i>	166.537,50

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 188.360,04. La somma si compone di € 21.822,54 senza vincolo di destinazione e di € 166.537,50 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 150.774,64.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.4	21.822,54	funzionamento AMM.VO
1.2.10	107.358,43	L.S.U. (finanziamento erroneamente assegnato a questa istituzione)
1.2.58	0,01	FRUTTA NELLE SCUOLE
1.2.64	11.608,07	COPERTURA RESIDUI
1.2.69	0,69	SCUOLE BELLE
1.2.73	265,85	CONTRIBUTO TFA
1.2.74	581,93	P189 FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
1.2.76	116,43	P 192 PROGETTO CLIL
1.2.77	428,64	P 193 CERT. DELLE COMP. MISURE ACC.
1.2.78	705,65	P 199 RIDIGITIAMOCI D.M. 435 ART 33
1.2.80	0,35	LSU 2016
1.2.82	3.154,65	PNSD
1.2.83	39.916,80	P205 FUORI...CLASSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-2015
1.2.84	2.400,00	P206 EDUCHIAMO ALLE LIFE SKILLS

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
	ATTIVITA'	0,00	17.500,00
A01	Funzionamento amministrativo generale		14.000,00
A02	Funzionamento didattico generale		1.500,00
A03	Spese di personale		
A04	Spese d'investimento		2.000,00
A05	Manutenzione edifici		
	PROGETTI	45.471,45	0,00
P205	FUORI...CLASSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-2015	39.916,80	0,00
P206	EDUCHIAMO ALLE LIFE SKILLS	2.400,00	0,00
P207	PROGETTO PNSD	3.154,65	0,00
	TOTALE GENERALE	45.471,45	17.500,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € **45.471,45** e non vincolato di € **17.500,00**. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	74.528,26
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	74.528,26
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con nota prot.n. 19107 del 28 settembre 2017 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **74.528,26**.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.5	15.399,20	Funzionamento Amm.vo
2.1.7	59.129,06	Finanziamento Ditta di pulizia

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	0,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00

	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		<i>Contributi da Privati</i>	47.000,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	47.000,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		<i>Proventi da gestione economiche</i>	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	0,00
	01	<i>Interessi</i>	0,00
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	84.629,06
	A02	Funzionamento didattico generale	51.000,00
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d`investimento	2.000,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P189	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	0,00
	P191	RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE	0,00
	P193	CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE MISURE DI ACC 2015	0,00
	P198	FESR 10.8.1A1-FESRPN-CA-2015-70	0,00
	P200	10.8.1.A3-FESRPN-CA-2015-203	0,00
	P202	Scuole belle 2017	0,00
	P205	FUORI...CLASSE 10.1.1A-FSEPN-CA-2017-205	39.916,80
	P206	EDUCHIAMO ALLE LIFE SKILLS	2.400,00
	P207	PROGETTO PNSD	3.154,65
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	769,96

Per un totale spese di € **183.870,47**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	126.017,83
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **309.888,30**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	84.629,06
----------	------------	--	------------------

La previsione di spesa trova copertura nei seguenti stanziamenti:

14.000,00 **Avanzo di amministrazione non vincolato**– Funzionamento amm.vo

70.629,06 **Finanziamento dallo stato – dotazione ordinaria:**

- 11.500,00 Dotazione ordinaria 2018- Funzionamento amm.vo
- 59.129,06 Dotazione ordinaria 2018 – Contratti di pulizia

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.000,00	02	Beni di consumo	10.887,12
02	Finanziamenti dallo Stato	70.629,06	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	69.491,94
			04	Altre spese	1.200,00
			07	Oneri finanziari	3.050,00

Afferiscono a questa voce tutte le spese che non sono legate a uno specifico progetto di lavoro, ma che garantiscono la gestione dei servizi generali e amministrativi della scuola e quindi la realizzazione del servizio scolastico.

La scheda A01 – Funzionamento amministrativo generale – riporta una previsione di spesa complessiva di € **84.629,06** per l'acquisto di:

Beni di consumo: Carta, Cancelleria, Abbonamenti a Riviste e giornali amministrativi, Materiale tecnico specialistico ed informatico, Medicinali e materiale igienico sanitario

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: Medico competente , RSPP, Pubblicità eventi, assistenza informatica, formazione per la sicurezza, Noleggio e leasing impianti e macchinari, spese per l'acquisto di programmi necessari al funzionamento amm.vo e didattico. All'interno di questo aggregato sono previste inoltre alla voce terziarizzazione dei servizi (ex Isu) le spese per la ditta di pulizia € **59.129,06**.

Altre spese: oneri postali e rimborso spese revisori.

Oneri finanziari: spese tenuta conto.

L'anticipo al DSGA per partite di giro (fondo minute spese) è fissato come per lo scorso anno in € 600,00

A	A02	Funzionamento didattico generale	51.000,00
----------	------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale

La previsione di spesa trova copertura nei seguenti stanziamenti:

€ **1.500,00** **Avanzo di amministrazione non vincolato** – funzionamento amm.vo

€ **2.500,00** **Finanziamento dallo Stato** Dotazione ordinaria 2018 - funzionamento amministrativo

€ **47.000,00** **Contributi da privati**

40.000,00 previsione per viaggi e visite guidate

7.000,00 contributi volontari genitori per assicurazione e funzionamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00	02	Beni di consumo	5.000,00
02	Finanziamenti dallo Stato	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	46.000,00
05	Contributi da privati	47.000,00			

L'Attività è finalizzata a garantire il funzionamento ordinario dell'attività didattica.

La scheda A02 – Funzionamento didattico generale – riporta una previsione di spesa complessiva di € 51.000,00

La previsione di spesa riguarda : € 5.000,00 per l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, carta, stampati e materiale didattico per alunni) ed € 46.000,00 per Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, spese per viaggi e visite guidate assicurazione alunni.

A	A03	Spese di personale	0,00
----------	------------	---------------------------	-------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

A	A04	Spese d`investimento	2.000,00
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Spese d`investimento

La previsione di spesa trova copertura nei seguenti stanziamenti:

€ 2.000,00 Avanzo di amministrazione: Funzionamento amm.vo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	06	Beni d'investimento	2.000,00

Vengono previste in questa attività le spese per l'acquisto di arredi per l' ufficio, strumenti musicali , e strumentazione necessarie a supportare le attività dell'intera Istituzione scolastica.

A	A05	Manutenzione edifici	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

Azienda agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Azienda speciale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P205	FUORI...CLASSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-205	39.916,80
----------	-------------	--	------------------

FUORI...CLASSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-205

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.916,80	01	Personale	38.376,12
			02	Beni di consumo	1.078,48
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	462,20

Il progetto è stato assunto in bilancio nel 2017 con decreto D.S. prot.n. 5215/V.3 del 26.09.2017, a fine esercizio l'avanzo è stato riportato interamente nel P.A. 2018 per la sua esecuzione.

Il progetto riguarda l'avviso pubblico prot.n. 10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Il progetto rientra nel Programma Operativo Nazionale 2014 -2020 (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" .

Le spese previste riguardano: spese di personale per € 38.376,12 e prevedono oltre al compenso degli esperti e tutor impegnati nei vari moduli, anche tutto il personale impegnato per la realizzazione del progetto. Beni di consumo per € 1.078,48 ed € 462,20 per la pubblicità del progetto.

P	P206	EDUCHIAMO ALLE LIFE SKILLS	2.400,00
----------	-------------	-----------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.400,00

Il progetto è stato assunto in bilancio nel 2017 con decreto D.S. prot. 6411/VI .3 del 30.10.2017. A fine esercizio l'avanzo è stato riportato interamente nel P.A. 2018 per la sua prosecuzione. Gli obiettivi del progetto riguardano la formazione del personale e perseguimento degli obiettivi di cittadinanza e prevenzione del disagio per gli alunni. Le spese riguardano l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, per il pagamento dell'esperto.

P	P207	PROGETTO PNSD	3.154,65
----------	-------------	----------------------	-----------------

PROGETTO PNSD

La previsione di spesa trova copertura nei seguenti stanziamenti:

€ 3.154,65 Avanzo di amministrazione vincolato:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	01	Personale	2.000,00
			02	Beni di consumo	154,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

Il progetto PNSD (Piano nazionale segreteria digitale) è stato inserito nel P.A. 2018 in seguito al finanziamento da parte del MIUR di contributi per l'attuazione del Piano Nazionale per la scuola digitale.

Tale contributo nello specifico prevede: € 2.000,00 per l'azione /28 Animatore digitale , € 1.000,00 per l'azione /3 Canone di connettività ed € 154,65 Azione/24 "Biblioteche scolastiche.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	769,96
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 5% dell'importo della dotazione ordinaria € 15.399,20 iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	126.017,83
----------	------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	4.322,54	Non vincolato
1.2.0	121.066,05	Vincolato
2.1.0	1.399,20	Dotazione ordinaria

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 769,96 dalla dotazione ordinaria.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	111	0	111	111	1	12,33

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	5	6	64		16	48	64	0	0	10,66
Seconde			5	5	69			69	69	1	0	13,80
Terze			6	6	84			84	84	3	0	14,00
Quarte			6	6	96			96	96	2	0	16,00

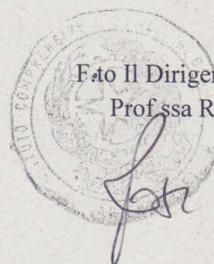
Quinte			6	6	90			90	90	5	0	15,00
Pluriclassi											0	
Totale	0	1	28	29	403	0	16	387	403	11	0	
Prime		6		6	101		101		101	1	0	16,83
Seconde		6		6	115		115		115	3	0	19,16
Terze		6		6	110		110		110	2	0	18,33
Pluriclassi											0	
Totale	0	18	0	18	326	0	326	0	326	6	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	110
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	135
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21



F.to Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Rosa Prisco