



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 1337/VIII.1

Arienzo, 21/03/2019

Alla docente Campanile Annamaria

All'Albo-Al Sito Web- Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali. **Potenziamento delle competenze trasversali.** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.

P.02.14 EX P 214 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-589 AVVISO 3340/2017	A SCUOLA DI CITTADINANZA CUP H27117000480007
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “**Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento**” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali **Potenziamento delle competenze trasversali.**
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017
- **VISTA** la nota prot. n°. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con la quale il MIUR autorizzava l’avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in cinque moduli e finanziato per il complessivo importo di € **29.410,00**
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 5080/VIII.1 del 11/10/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15/10/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2017 per l’importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.78 /VIII.1 del 08/01/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **VISTA** la Nota MIUR. AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione - *Iter* di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- **VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 4 del 27/09/2017 :
- **VISTI** i criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto deliberati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 15/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 15/10/2018;
- **VISTO** l’avviso di selezione per i ruoli di esperto interno per i moduli del progetto” A Scuola di Cittadinanza” prot. 581/VIII.1 del 06/02/2019;
- **VISTO** il verbale della Commissione Tecnica Prot. 748/VIII.1 del 14/02/2019, ed i relativi atti allegati con cui si sono valutate le istanze prodotte;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria esperti interni Prot. n. 749/VIII.1 del 14/02/2019

NOMINA

L’Insegnante **Campanile Annamaria**, nata a Montesarchio (BN) il 20/06/1967 e residente in Montesarchio (BN) alla via V. Maroni,4- C.F.: CMPNMR67H60F636W in servizio presso questo Istituto in qualità di docente , **quale ESPERTO, per n. 30 ore complessive, nel**

MODULO “Classi...in movimento”

nell’ambito del progetto “ **A SCUOLA DI CITTADINANZA”**

Le attività corsuali si svolgeranno nel mese di Giugno,in modalità “campo estivo”, secondo un calendario da definirsi, presso il plesso San Filippo Neri”, in orario extracurriculare.

Nell’ambito dell’incarico ricevuto l’ins.te Campanile Annamaria è investita dei seguenti compiti:

- L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, , e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Inoltre, l'esperto deve

- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.
- Compilare la sezione della piattaforma GPU dedicata all'esperto. Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato predisposto dall'autorità di gestione.
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.
- Condividere le attività in raccordo con gli esperti degli altri moduli del Piano in vista della manifestazione finale.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20".

Al termine dell'attività l'esperto provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins.te **Campanile Annamaria** si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € **70,00** orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro

previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

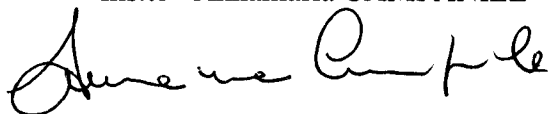
Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003e del GDPR 679/2016.

La docente **Campanile Annamaria** posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

La docente

Ins.te Annamaria CAMPANILE



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa PRISCO

