



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

*Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - [www.scuolarienzo.gov.it](http://www.scuolarienzo.gov.it)  
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel.: 0823/755441 - Fax: 0823/805491  
e-mail: [ceic848004@istruzione.it](mailto:ceic848004@istruzione.it) - pec: [ceic848004@pec.istruzione.it](mailto:ceic848004@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 1161/VIII.1

Arienzo, 13/03/2019

All'Ins.te **Claudia IULIANO**

All'albo-Al Sito Web- Agli Atti

## LETTERA DI INCARICO

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.5.** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali. **Potenziamento delle competenze trasversali.** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.

P.02.14 EX P 214 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE  
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-589 AVVISO 3340/2017

A SCUOLA DI CITTADINANZA  
CUP H27117000480007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “**Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento**” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.. **Sottazione 10.2.5.A** Competenze trasversali **Potenziamento delle competenze trasversali.**
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale il MIUR pubblicava le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017
- **VISTA** la nota prot. n°. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con la quale il MIUR autorizzava l’avvio delle attività progettuali previste dal Piano presentato da questo Istituto nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in cinque moduli e finanziato per il complessivo importo di € 29.410,00
- **VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto del D.S. prot. 5080/VIII.1 del 11/10/2018 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano;
- **VISTO** la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15/10/2018 di variazione in aumento del programma annuale 2017 per l'importo di detto Piano;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n.78 /VIII.1 del 08/01/2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto scuola;
- **VISTA** la Nota MIUR. AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- **VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 4 del 27/09/2017 :
- **VISTI** i criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto deliberati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 15/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 15/10/2018;
- **VISTO** l'avviso di selezione per i ruoli di Tutor del moduli del Progetto "A Scuola di Cittadinanza", prot. 582/VIII.1 del 06/02/2019;
- **VISTO** il verbale della Commissione Tecnica Prot. 748/VIII.1 del 14/02/2019, ed i relativi allegati con cui si sono valutate le istanze prodotte;
- **VISTO** il decreto graduatoria Tutor interni Prot. n. 750/VIII.1 del 14/02/2019

### NOMINA

La docente **Juliano Claudia** nata a Maddaloni (CE) il 21/10/1982 **residente** in Santa Maria a Vico (CE) Via Panoramica, 31- C.F: LNICLD82R61E791G in servizio presso questo Istituto in qualità di docente, **quale tutor per n. 30 ore complessive, nel**

### MODULO "Ciak, si cresce: cittadini del mondo e del domani"

nell'ambito del progetto "A SCUOLA DI CITTADINANZA"

Le attività corsuali si svolgeranno di martedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal mese di **Aprile** al mese di **Giugno**, secondo un calendario da definirsi, presso la sede "G.Galilei", in **orario** extracurriculare.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la docente **Juliano Claudia** è investita dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una **programmazione dettagliata** dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in **moduli corrispondenti** a **segmenti disciplinari** e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le **date** del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla **raccolta** di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- *Compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie*

- unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**Si sottolinea che:**

**Il docente tutor deve garantire una collaborazione strettissima con l'Esperto, pertanto è presente alla lezione per tutta la sua durata.**

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20".

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins.te **IULIANO CLAUDIA**, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € **30,00**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il tutor scolastico è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003e del GDPR 679/2016.

L'ins.te Iuliano Claudia, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON 2014-2020

**La docente**

Ins.te Claudia IULIANO



**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Rosa PRISCO

