



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C.F. 93009730610 - C.M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot.n. 1370/VI.3

ARIENZO,22/03/2019

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "Noleggio
Apparecchiature multifunzione 30 –lotto 1 "OLIVETTI".
CIG Z2A27B0E05**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del
rimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e
compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la
semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle
tituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione
amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della
legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo
25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge
n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 24 del 01/03/2019, che disciplina le modalità di
attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.23 del 01/03/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs.
19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle
procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri
ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto
e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36,
comma 2, lett. a) del Codice;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del
Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del
2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di
ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip
S.p.A.;



pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C.F.: 93009730610 - C.M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTI

gli art. commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG Z2A27B0E05

TENUTO CONTO

Della necessità di affidare ad una ditta specializzata il servizio di noleggio di n.1 apparecchiatura multifunzione monocromatica A04 ;

VISTI i controlli effettuati, previsti dalla normativa vigente;

DETERMINA

a) di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 30" per il lotto 1 al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica da collocare presso l'ufficio di segreteria;

b) che l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessivi 1 apparecchiatura multifunzione Olivetti d – copia 5514MF (multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni. produttività media), la procedura adottata per la scelta del contraente è l'adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione 30 – lotto 1;

c) che il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it (cfr. art. 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006;

d) che il canone annuale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione della n.1 multifunzione Olivetti d- copia 5514 MF ((multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni. produttività media, noleggio 36 mesi), è pari a € 476,00 , i.v.a. € 104,72 per un totale di € 580,72 da imputare all'aggregato A01 -I Funzionamento generale.

e) che il canone complessivo per un triennio risulta pertanto pari ad € 1.742,16 iva inclusa per n. 1 apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica- Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da scheda di dettaglio della convenzione

f) che l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro della stessa;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



g) che ai sensi dell'art. 31. D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Rosa Prisco in qualità di Dirigente Scolastico e rappresentante legale di questo Istituto Scolastico;

h) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

i) che per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "Multifunzione 30 – lotto 1" ed ai relativi allegati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco