



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.edu.it
C. F. 93009730610 - C. M. CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. n. 3685/VI.3

Arienzo, 05/09/2019

All'Albo on line
Agli Atti

Sede

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI HARD DISK ESTERNI E ANTIVIRUS PER PC UFFICI DI SEGRETERIA

SMART CIG: Z212990AA0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **VISTO** l'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
- **RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da allegata documentazione;
- **RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, c. 1, e 36, c. 1, del D. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, **non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, in modo da assicurare l'effettiva** possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- **TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il Programma annuale - esercizio finanziario 2019;
- **RICHIAMATE** le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

- **PRECISATO** che il bene da acquisire corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ulteriori rispetto a quelle del convenzionato Consip;
- **PRESO ATTO** che a seguito di richiesta di preventivo, la Ditta "Informatica System di Di Monaco Prisco", con sede in 81054 - San Prisco (Ce), alla via dei Martiri n. 15, partita IVA 03739490617, è in grado di soddisfare le esigenze relative ai prodotti da acquistare;
- **VERIFICATA** la rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare e determinata la valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione;
- **VALUTATO** che la Ditta "Informatica System di Di Monaco Prisco", con sede in 81054 - San Prisco (Ce), alla via dei Martiri n. 15, partita IVA 03739490617, propone suddetto materiale ad un costo pari ad € 341,60 (IVA compresa);
- **EFFETTUATI** i dovuti controlli e riscontrata la regolarità ed il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, visti gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

- **Di affidare** la fornitura di detto materiale alla Ditta "Informatica System di Di Monaco Prisco", con sede in 81054 - San Prisco (Ce), alla via dei Martiri n. 15, partita IVA 03739490617;
- **Di indicare** lo SMART CIG n. Z212990AA0, relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- **Di autorizzare** la somma di € 341,60 (IVA inclusa) per l'acquisto di registri per docenti, registri firme e registri certificati.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosa Prisco.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" presenti sul sito web di questa istituzione scolastica (www.scuolarienzo.edu.it), a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Prisco