



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'Infanzia. Primaria. Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

via Cappella, 2 - 81021 - ARIENZO (Ce) - www.scuolarienzo.gov.it
C. F.: 93009730610 - C. M.: CEIC848004 - Tel: 0823/755441 - Fax: 0823/805491
e-mail: ceic848004@istruzione.it - pec: ceic848004@pec.istruzione.it



Prot. 3092/VI.9

A tutti i docenti
Al personale ATA
Alla DSGA

Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti dei docenti e del personale Ata in relazione alle misure del Protocollo di Sicurezza e alle ordinanze della Regione Campania

Si pregano i Sigg. docenti ed i Collaboratori Scolastici di contribuire fattivamente alla gestione del Protocollo di Sicurezza, attraverso l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

1. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

In ottemperanza alle misure contenute nell'**ordinanza n. 75 del 29.09.2020** della Regione Campania, è fatto obbligo di rilevare in ingresso la temperatura corporea ai pubblici dipendenti, dunque personale docente e Ata (esclusi gli alunni). Il compito della rilevazione con l'utilizzo di termo scanner senza contatto è attribuito ai Collaboratori Scolastici in servizio collocati agli ingressi principali dei plessi scolastici. La temperatura rilevata non sarà oggetto di registrazione alcuna.

2. ASSENZE ALUNNI

Le assenze degli alunni vanno annotate tempestivamente nel registro elettronico, onde avere in qualunque momento i dati degli alunni effettivamente presenti, ai fini di un eventuale "contact tracing".

3. ILLUSTRAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA AGLI ALUNNI

I docenti sono pregati di illustrare le misure del protocollo di Sicurezza d'Istituto agli alunni il primo giorno di attività didattiche, anche attraverso la visione del video pubblicato sulla pagina Facebook e sul canale Telegram della Scuola ai seguenti link:

<https://www.facebook.com/rosa.prisco2/videos/345556630036378>

<https://web.telegram.org/#/im?p=@arienzoinfoscuola>

4. RACCOLTA PATTI DI CORRESPONSABILITA' (Scuola Primaria e Infanzia)

I docenti coordinatori di classe primaria e di infanzia avranno cura di raccogliere in cartelline appositamente predisposte dalle collaboratrici del DS, la ricevuta di presa visione e sottoscrizione dei Patti di corresponsabilità, che i genitori consegneranno attraverso i propri figli, collocando detto documento nello zaino dell'alunno. Eventuali genitori inadempienti vanno segnalati al Responsabile di plesso. Le cartelline, quando complete delle ricevute di tutti gli alunni della classe, saranno consegnate al Responsabile di plesso, che le depositerà in segreteria.

5. DELEGHE AL RITIRO DEI PROPRI FIGLI

I docenti coordinatori di classe primaria avranno cura di raccogliere in cartelline appositamente predisposte dalle collaboratrici del DS, i modelli di delega che i genitori consegneranno attraverso i propri figli, collocando detto documento nello zaino dell'alunno. Si prega di controllare che alla richiesta siano allegati le copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati. Le deleghe saranno raccolte custodite dal docente fino al termine dell'anno scolastico, al fine di poter identificare i delegati al momento del ritiro dell'alunno.

6. REGISTRAZIONE DELL'AVVENUTA DISTRIBUZIONE DELLE MASCHERINE AGLI ALUNNI

La fornitura delle mascherine agli alunni sarà effettuata settimanalmente dai collaboratori scolastici. Gli alunni dovranno essere muniti di apposito sacchetto/bustina/contenitore per la ricezione. Il docente che si trova in classe al momento della distribuzione annoterà nell'apposito registro predisposto dalle collaboratrici del DS, la data e il quantitativo di mascherine fornite. Per la scuola primaria il registro dovrà essere custodito nell'aula, onde facilitarne la compilazione da parte di qualunque docente si trovi presente. Per la Scuola secondaria, il registro sarà portato in classe dal collaboratore e riconsegnato alle Collaboratrici del DS prof.sse C. Morgillo e M.T. Carfora. Agli eventuali alunni assenti le mascherine saranno fornite il giorno successivo o al rientro. Si prega di vigilare che gli alunni indossino le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola: eventuali mascherine di comunità (di stoffa) saranno consentite solo in via eccezionale o in caso di ammanco dovuto alla mancata consegna alla scuola da parte della struttura commissariale.

7. UTILIZZO DELLA PALESTRA DEL PLESSO GALILEI PER LE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA

I Docenti di Educazione Fisica della Scuola Secondaria I Grado predisporranno un orario della palestra, tenendo conto che dovrà esserci 1 ora di intervallo tra una lezione e l'altra, tempo durante il quale gli ambienti della palestra saranno igienizzati dai collaboratori scolastici con appositi nebulizzatori. L'orario sarà consegnato alla prof.ssa Morgillo ed affisso all'ingresso dei locali della palestra.

Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si applicano le disposizioni del **Protocollo di Sicurezza d'Istituto**, pubblicato sul sito web www.scuolarioenzo.edu.it, alla sezione Covid-19.

Si raccomanda al personale tutto di attenersi esclusivamente alle disposizioni della presente circolare e del Protocollo di Sicurezza d'Istituto, astenersi dal prendere iniziative autonome e non contemplate

dai documenti citati. Eventuali proposte migliorative delle misure adottate vanno discusse e concordate con i componenti del Covid Team ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Arienzo 30/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93

